Magyar Államkincstár

KLR - KIR lekérdező rendszer

Felhasználói kézikönyv Beck Gábor



Hasznos Adatok Kft

1. oldal; összesen: 66

KIR Lekérdező Rendszer

Tartalom

Rövid Ismertető	4
Általános leírás	5
Feltételek megadási szabályai	5
I. Számfejtés:	7
II. Törzsadat ("Előjegyzett' jogcímek):	9
III. Munkaügy:	. 11
IV. Hóvégi feldolgozás:	. 12
Hóvégi feldolgozás:	. 12
1. Feladás Archiválás	. 15
2. Archív listázás paraméterezhető listaképpel	. 15
Jogcímes összesítő	. 16
1. Hóvégi feldolgozásból:	. 16
3. Számfejtett jogcímekből:	. 16
Listák és Listaképek	. 20
Listakép kezelés	. 20
Listakép szerkesztés	. 21
Lista kezelés	. 22
Lista paraméterezése	23
Különböző formátumú állomány készítés (XLS,CSV, PDF,TXT)	24
PDF, WORD állományok előállítása másképp:	. 26
Speciális listák leírása	. 27
Jogcímkód listázás	. 27
Munkaügyi lekérdezésből bérstatisztika készítése	. 30
A munkaügyi lekérdezésben új adatok listázhatók:	. 30
Címke nyomtatás	. 30
Táppénz ellenőrző lista	. 32
Nyomtatványok	. 34
Csoportos nyomtatványok	. 34
Egyedi nyomtatványok	. 34
Számfejtési ágban teljesítés és százalék lekérdezése	. 36
Munkaügyi ágban szakfeladat feltétel megadás	. 36
Számfejtési ágban számlaszám feltétel megadás	. 36
Külsős dolgozók számfejtési adatainak nyomtatása	. 37
Tartós távollévők, átlagos állományi létszám lekérdezése	. 37
Atsorolás leválogatása, illetmény különbözet listázása	. 39
Egyeztető listák	. 40
a) Nettóegyeztető lista	. 40
Oszlopok	. 41
b) Hó végi egyeztető lista	. 41
Oszlopok:	42
Egyedi listák	. 42
Főkönyvi feladás paraméterezése	. 43
Főkönyv-jogcím összerendelés	. 43
Számlatükör karbantartás:	. 44
Kitöltési szabályok:	. 46
Számla törzs karbantartás	. 47
Könyvelő program – KIR kód megfeleltetés	. 48
Fejlesztések, változások felsorolásai	. 49
Megváltozott a képernyő elrendezése.	. 49

Meg lehet szakítani a feldolgozást a stop gombbal	50
Újrakapcsolódás az adatbázishoz	50
Gyorsabb bejelentkezés és rövidebb futási idők	50
A jegyzék elvált a lista típusától	50
A számfejtési listák a következők lehetnek:	
A törzsadatoknál a következő listák készíthetők:	
Nemrendszeres leválogatási elv válltozás	
KLR e-Bérjegyzék működési elve	
Működési elve:	
Rendszerkövetelmények:	53
KLR e-Bérjegyzék felhasználói leírás	54
Első lépésként töltsük be a munkatársak e-mali címét!	
A bérjegyzékek előállítására	
Lekérdezővel leválogatott jegyzékek készítése	
Leválogatás	
Mák által küldött Bérjegyzékek betöltése:	60
Jegyzékállományok elkészítése:	
Bérjegyzékek küldése:	
Mellékelt listák:	

Rövid Ismertető

A program célja, a Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIR) –ből az intézményeknek szükséges információ egyszerű, gyors kinyerése, számítástechnikai szakember segítsége nélkül. Minden lista megtekinthető, nyomtatható, arról további feldolgozás céljából szöveges (TXT, CSV) állomány készíthető.

A program fő elemei:

- 1. Általános lekérdező
- 2. Hóvégi feldolgozás
- 3. Jogcímes összesítő

4. Speciális formanyomtatványok

- <u>1. Az általános lekérdező</u> nevéből adódóan az adatok minél változatosabb leválogatását és kiíratását célozza meg.
 - A listáknál meg lehet adni leválogatási feltételeket, rendezési, csoportosítási összesítési utasításokat.
 - Ki lehet választani a látni kívánt adatokat, sorrendjüket, kiírási hosszukat, betűtípust, méretet, lapformátumot, főcímet stb.

Meg lehet adni, hogy az összesíthető mezőkre milyen összesítés képződjön. (átlag, összesen) Az általános lekérdező három fő részből áll:

- 3.1. Számfejtett adatok tetszés szerinti csoportosítása, rendezése, listázása
- 3.2. Törzsadatok tetszés szerinti csoportosítása, rendezése, listázása
- 3.3. Munkaügyi adatok tetszés szerinti csoportosítása, rendezése, listázása
 - Pl.: Átlagéletkor statisztika
 - Bérbeállás
 - Létszám statisztikák
 - Névsoros listák készítése tetszőleges nyilvántartott adatokkal (akár különböző
 - szervezeteknek elektronikus adatszolgáltatás céljából).

A beállított értékek egy megadott néven elmenthetők, így egyszerűen készíthető új lista.

<u>2. Hóvégi feldolgozás</u> a gazdálkodó számlatükre alapján a gazdálkodó által beállított főkönyvi számokra történik, akár ellenszámlával és költséghelyes felosztással.

A főkönyvi feladást elektronikus formában is tudjuk szolgáltatni a gazdálkodó könyvelőprogramjának megfelelő formában a gazdálkodóval történő egyeztetés után.

3. A jogcímes összesítő fő alkalmazási területei:

- 3.1. Összesíti a jogcímeket gazdálkodónként jogcímcsoportokba sorolva azokat, csoport összesen sorokkal. Pl.: Bér összesen, levonások összesen.
- 3.2. Számszakilag ellenőrzi a számfejtést és kiírja név szerint a hibás számfejtéseket.
- 3.3. Utaláshoz használható ellenőrzést biztosít, melynél beállítható a bankinap és a rögzítések dátumai, így kiírásra kerülnek név szerint azok a tételek, amelyek nem az adott banki napon utalódtak, de beleestek a megadott rögzítési tartományba, elutalásra kerültek, de nem ebben a tartományba lettek rögzítve ("feléledt" tételek), továbbá a nem utalt tételeket.
- 3.4. Elkészíti az Adó- és járulékbevallást, EP elszámolást. Információs adatokat, összesítéseket biztosít az ellenőrzésekhez.

<u>4. A speciális formanyomtatványok</u> köre bővül a gazdálkodók igényei szerint.

Pl.: Munkaügyi karton, amely egy lapon jeleníti meg a dolgozó majd minden munkaügyi adatát. 34-es, 35-ös 02-es tábla, T34-es nyomtatvány

Általános leírás

A belépés előadó kóddal, vagy KLR felhasználóval történik. Az előadószám elé be kell írni az "E" betűt, mint a KIR-ben is. KLR felhasználói belépéskor a program bekér egy azonosítót, melynek 1-5 hosszúnak kell lennie, ami lehet az egyedi azonosítója a bejelentkezésnek.

A KIR egy előadókóddal csak egyszer enged bejelentkezni. A KLR ezt nem figyeli, ezért ha együtt szeretnénk alkalmazni a kettőt, először a KIR-el kell belépni a rendszerbe.

Feltételek megadási szabályai

A feltételek megadásának szabályai a következők:

A felsorolás vesszővel történik

A "tól-ig" (intervallum) megadása a kisebb relációs jellel történik '**<'**.

Ha a paraméter rövidebb, mint a mező, akkor az összes adatra igaz lesz, ami úgy kezdődik, mint a megadott rész.

A feltételek megadásánál nem vizsgáljuk a kis és nagybetűk eltérését.

A paraméterek vegyesen is megadhatók. Pl.: jogcím feltétel megadás: 12,25<34,45565,81001

Lehetőség van a feltétel teljes tagadására is, ha a mező elejére egy 'l' jelet írunk.

Ezenkívül alkalmazható az '_' karakter helyettesítésére azon a helyen ahová ütöttük,

és a '%' jel a kód végéig az összes karaktert helyettesíti .

A feltételmezők mellett találhatók gombok, melyek megnyomásával, vagy a mezőn állva F1-et nyomva megjelenik a 'Súgó' ablak.

A Súgó ablakban ki kell választani a kívánt elemet és ENTER-t kell nyomni, vagy az egérrel duplát kattintani, melynek hatására az elem azonosítója bekerül a feltételmezőbe.

A Súgó ablakot el lehet úgy is hagyni, hogy ESC-et nyomunk, így a kiválasztott érték nem kerül a mezőbe.

Külön használata van a Naptár súgóablaknak, itt csak duplát kattintva tudjuk elhagyni az ablakot!

A feltételmezőknél általános szabály az, hogy ha nincs kitöltve, akkor nem történik rá szűrés, vagyis minden adat le lesz válogatva, ami nem ütközik más feltételekkel.

Listanév	Üres		Lista képnév	Sz név	Feltételek tö	örlése Debug:	
Jogosúltság			Műveletek	D A D Li	sta kezelés 🛛 🕞 📮 🎆 🕞 📮 🛛 demo	Menii	
Gazdálkodó: Előadó: Érvényes: Munkaugy I. Személy adato Név: Adószám: TAJ: Jogviszony azon: Születési dátum:	119 20130221 Munkaŭgy II. Bér ta	sblázat	Számfejtés Törzsadat Számfejtés ista. - Időszak: 201304 Jogdm: - Jegyzék: - Összeg: - Térnsszám: - Szervezet: - MNTP: - Babcsminle: -		Hyomtatási Paraméterek -Főcím Nyomtatási kép: ✓ Oldaltől: ig: I Tájolás: Álló Betű řípus Normál Tímes New Roma -Kontrolszaktások Rendezettség Öszesen Rend. Lapód sor hosza	Isitäk Számágiet adatok Törzsadatok Munkaigyi adatok Hövej teldolgozás Műveletek Leválogatás Nyomtatás Leválogatás és Nyomtatás Lista kezelés	
Születesi nev. Személy azon: Jogviszony ada Belépés dátuma: Kidépés dátuma: Kódja: Szerződés leiár Munkaidő:	stok Havi Heti		a aniszamia. Másodlagos: Pemerendszeres Bankinap: Fizetésmódja: Rógatiés: Jogeim: Satomó: ♥		1 ▼ 2. ▼ 3. ▼ ✓ Tételsor nyomtatás ∑orszám (első oszla -ÁITomány készítés 1. Rendezettség szerint kilön állomány készítés Formátum: XLS ⊆SV PDF IXT – T.	Lista mentés Listakép szerkesztés Listakép betöltés Listakép mentés Karbantartás Főkönyv-jogcim összerendelé Számlatikör karbantartás Főkönyv törzs karbantartás	
Jogviszony típus: Kiadásmem: Foglalkozás jelleg: Kulesszám: FE O.R: Szervyezet: Szerv, funkció: Témaszám: Szakteladat: Másodlagos:			USSZESTO Időszak: 201212 Jegyzők: Rögzítés: Bankinag: Szervezet: Másodlagos: Főkönyv: Nermend.azon:		Hóvég teldolgozás Leválogatási paraméterek: Finansz szerint Statisztikák leválogatása Listázási paraméterek: Listázás srchivből Jogámes összesen: Elenörző hsta: Lista a megadott rendezettség szerint Rendeztég: Gazdálodó Feladás tételes: Jogámes tételes:	Jogcím kód listázás Jogcím kód listázás Cimke nyomtatás 2/7 Cimke nyomtatás 3/7 C	

A belépést követően a következő képernyőt láthatjuk:

főképernyő – 1.kép

A kezdőképernyő funkcionálisan 9 részre tagolható:

1. Felső és oldalsó menü:

minden funkció elérhető mindkét menürészből

2. Lista és List kép kijelző:

itt láthatjuk, hogy éppen melyik lista, illetve listakép van betöltve, valamint itt található a <u>*Feltételek törlése*</u> gomb is, amellyel a megadott feltételeket egyetlen kattintással törölhetjük a lenti mezőkből.

3. Jogosultság kijelző:

itt láthatjuk, hogy mely előadókhoz rendelt munkavállalók adataira láthatunk rá (adminisztrátori bejelentkezésnél üres, mert minden dolgozóra rálátása van)

4. Főpanel elemei:

- *Gazdálkodó:* itt lehet felsorolni (vesszővel elválasztva), hogy mely gazdálkodók adatai legyenek összesítve.
- *Előadó:* megadható, hogy mely előadó embereit szeretnénk csak látni.
- *Érvényes:* Formátuma éééé.hh.nn. Ebben az időpontban érvényes jogviszonnyal rendelkezők munkavállalók válogatódnak le.

5. Munkaügyi panel:

Három fő részre tagolódik:

- *Munkaügyek I.* amely két részből áll:
 - Személyes adatok
 - Jogviszonyadatok
- Munkaügyek II.
- Bér táblázat

6. Számfejtés panel:

Két fő részből áll, az egyik a

- Számfejtés: ahol a számfejtés egyes jellemzőire lehet szűrni: Időszak, Jogcím, jegyzék, Összeg, Témaszám, Szervezet, MNYP, Bankszámlaszám, Másodlagos. A számfejtés panelen elkülönítve szerepel a *Nemrendszeres* rész, ahol a nemrendszeres ágon rögzített tételek paramétereire szűrhetünk: Banki nap, Fizetés módja, Rögzítés, Jogcím, és hogy a storno tételeket akarjuk-e látni, vagy sem.
- A *Törzsadat* részen az előjegyzett jogcímekre szűrhetünk (Táppénz, levonások, változóbér, RAM, Havibér, Önkéntes nyugdíjpénztár, Magán nyugdíjpénztár).

7. Műveletek és listakezelés panel:

itt találjuk az indító gombokat, valamint a listák és listaképek betöltését és szerkesztését.

- A leválogatás a feltételek megadása után a "Futtatás" ikonnal , vagy a Műveletek menü Leválogatás menüpontjával indítható.
 Futás során a státuszsorban kiírásra kerül az aktuális állapot.
 A leválogatás végén a státuszsorban megjelenik a leválogatott tételszám és a futási idő is.
- A nyomtatás a nyomtatási paraméterek beállítása után a képernyő felső részén található "Nyomtatás" ikonnal , vagy a Műveletek menü Nyomtatás menüpontjával indítható.
- Lehetőség van a két művelet egymás utáni végrehajtására a képernyő felső részén található "Futtatás és nyomtatás" ikonnal , vagy a Műveletek menü Leválogatás és nyomtatás menüpontjával.

8. Nyomtatási paraméterek panel:

a leválogatott adatok nyomtatásban megjelenő alakja formázható főcímekkel, betűtípusokkal, rendezési szintekkel és kontrollszakításokkal, valamint megadhatjuk, hogy ha szeretnénk állományt készíteni a listánkból, az milyen formába mentődjön.

9. Összesítő panel:

ezen a panelen a hóvégi feldolgozás paraméterei állíthatóak, valamint, hogy mely hóvégi listákat szeretnénk kinyomtatni.

A főképernyőn ki lehet választani, hogy milyen típusú adatokat szeretnénk feldolgozni.

Típusok: I. Számfejtés (Számfejtett jogcímek)

- II. Törzsadat (Előjegyzett jogcímek)
- III. Munkaügy (Munkaügyi adatok)
- IV. Hóvégi feldolgozás

I. Számfejtés:

A számfejtés során keletkezett adatok gyors listázása.

Itt lehetőség nyílik például a következő listák elkészítésére:

Bármelyik jogcímről, jogcímekről analitika készítése, (számfejtés ellenőrzéséhez,

Adatszolgáltatáshoz Pl: levonások, letiltások listája.)

Bérkarton listázás,

Bérjegyzék készítés tetszőleges hónapra

Táppénz ellenőrző lista

Alapszervezetenként szakszervezeti lista

Nyugdíj pénztárankénti lista (magán, önkéntes)

Stb...

A számfejtést lekérdező képernyőt az 1. ábra szemlélteti.

🚾 KLR [Álltalá	nos összesítő	KLR ¥.5.0.1/2013.	03.20] kirma	k.world					×
Listák <u>S</u> tatisztik	a <u>M</u> űveletek	<u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arb	antartás Ke <u>z</u> e	elés Egyeztető	listák Eg <u>v</u> edi listák	Nyomtatványok Kafetéria Kilépés			
Listanév	Jogcímes össza	ะร์เto		Lista kép név	Üres	Feltételek törlése] I	Debug:	
Jogosúltság				Műveletek		sta kezelés 🛛 🕞 拱 🎘 🕞 拱 🛛 demo 🛛 📚		Menü	
C 450 451			Számfeités	Tännendat		Nyomtatási Paraméterek	īΓ		
Urazdalkodo.			a c c sc	TUEZSAUAL			1 1	⊡ Listák	
Eloado. Érecénues			-Szamtejtes-			Jogermes osszestto %idoszak		Számtejtet adatok	
Etvenyes.			Számtejtés list	a:				···· Törzsadatok	
Munkaügy I.	Munkaügy II.	Bér táblázat	Időszak:				1	Munkaügyi adatok	
-szemely adato			Jogcím:			Nyomtatási <u>k</u> ép: 🖌 Oldal tól: ig:		Hóvégi feldolgozás	
Név:			Jegyzék:			Tajolás: Fekvő 👻 Sortávolság: 12		Hüveletek	
Adószám:			Osszeg:			Betű típus 8 Normál Times New Roman		Levalogatas 🗾	
TAJ:			Témaszám:			-Kontrolszakítások	1	I guidegatás ás Nuemtatás	
Jogviszony azon:			Szervezet:			Rendezettség Összesen Rend. Lapdobás		Et Lista kezelés	
Születési dátum:			MNYP:			sor hossz		Lista hetoltés 🗠	
Születésinév:			Bankszámla:			1.		Lista mentés	
Személy azon:		•••	Másodlagos:			2. 1. Csoport 💌 🗹 2		Listakép szerkesztés 💦	
-Jogviszony ad	atok		Nemrendsz	res		🗕 3. 10. Jogcím rövid 🛛 🔽 🔽		Listakép betöltés 🗁	
Polénés détamos			Bankinap:			Tételsor nyomtatás Sorszám (első oszlop)		Listakép mentés 🛛 🔒	
Value diteres			- Fizetés módja:				J > I	🛱 Karbantartás	
Kilepes uaturna.			Rönzítés			Allomany keszttes		Főkönyv-jogcím összerendelé	
Crownődác loján:			Joacím:			I. Kendezettseg szermt kulon allomany kesztes		Számlatűkör karbantartás	
Mandanda:	Unit	Unti	Sztornó:	v		Formatum: <u>XL</u> S <u>L</u> SV PDF <u>IXI</u> - IAB		Főkönyv törzs karbantartás	
Mulikaluu.	navi.	neu.	Összesítő					Könyvelés-KIR kód összeren	
Jogviszony tipus:			T1″ 1.			Hóvégi feldolgozás 💌 🕨 🕒		Jogeim kód hstázás	
Foglalkozásjelleg			Idoszak:			Leválogatási paraméterek:		Circleo nurrentation 217	
Kulesszám			Jegyzek:			Finansz szerint: Statisztikák leválogatása		- Cinke nyontatás 3/7	
FEOR			Jogermi Tryandakar			Listázási paraméterek: Listázás archívból:		Kereset inazolás	
Czervezet.			Rogznes.			Jogcímes összesítő: Egyeztető listák:		Munkáltatói igazolás	
Cran frokció			Bankmap.			Feladás összesen: 🔽 Könyvelési állomány: 🗌		Adatlap	
Témaszám'			Micodlagor			Ellenörző lista: Archíválás:		🕀 Eggyeztető listák	
Szakteladat:			Falcing of			Lista a megadott rendezettség szerint		··· Nettó egyeztető leválogatás	
Másodlagos:			Tokonyv.			Rendezettség: Gazdálkodó 👻		 Hóvégi egyeztető leválogatás 	
			IN emrend.azon			Feladás tételes: Jogcímes tételes:		···· Nettó egyeztető listázás	
							-	^L Hóvégi egyeztető listázás	-
						2013.04.17. 15:22:54			7

1. ábra

Minden adat, ami a számfejtés keretén belül keletkezett. Négyféleképpen csoportosíthatjuk a listákat

- **1** KIR-ben a számfejtés típusa, helye szerint
- 2 a számfejtett adatok típusa szerint
- **3** ellenőrző listák
- 4 személyhez köthető listák

1. A számfejtés típusa szerinti csoportosítás

- hóközi részszámfejtés
- hóközi teljes számfejtés
- hóvégi számfejtés
- nemrendszeres számfejtés (külön a nem jogviszonyos kifizetések)
- előadói könyvelés
- járulék korrekció

a KIR által számfejtett elemek

- ABKJ (adómentes béren kívüli juttatások)
- önkéntes pénztári hozzájárulás határ feletti terhei
- START kártyás kedvezmények
- érvényesített EHO

2. Adatok típusa szerint

- levont önkéntes pénztári díjak (tételes, pénztárankénti összesen)
- levont magán nyugdíjpénztári díjak (tételes, pénztárankénti összesen)
- levont szakszervezeti díjak (tételes, alapszervezetenkénti összesen)
- bármelyik levonásról tételes listák például
 - tartásdíj
 - fizetési előleg

3. Ellenőrző listák

- táppénz ellenőrző lista
- jutalom lista
- nem rendszeres ellenőrző lista
- nem jogviszonyos nem rendszeres lista
- deviza napidíj ellenőrző lista
- foglalkoztatói járulék alap ellenőrző lista

4. Személyes listák

- bérkarton
- bérjegyzék
 - vagyonnyilatkozat

II. Törzsadat ("Előjegyzett' jogcímek):

Minden olyan adatot itt lehet lekérdezni, ami a számfejtéshez szükséges.

(Táppénz, levonások, változóbér, RAM, Havibér, Önkéntes nyugdíjpénztár,

Magán nyugdíjpénztár)

Egy dolgozó összes ilyen adata összegyűjtve jelenik meg egy helyen, nem kell sok menüpontba belépni, ha ellenőrizni szeretnénk, hogy minden adatát helyesen rögzítettük-e.

Analitika készíthető adat típusonként, jogcímenként. Pl.:szakszervezeti, nyugdíjpénztári tagokról.

Tartásdíjakról, fizetési előlegekről, akár lejárt vagy aktuális tartozásokról.

Csoportosítási lehetőségek:

KIR-ben a rögzítés helye szerint,

Téma szerint.

A Törzsadatokat lekérdező képernyőt a 2. ábra szemlélteti.

🚾 KLR [Álltalán	os összesítő KLR ¥.5.0.1/2013	.03.20] kirmak.world		
Listák <u>S</u> tatisztika	<u>M</u> űveletek <u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arb	oantartás Kezelés Egyeztető listák Egyedi listá	k <u>N</u> yomtatványok K <u>a</u> fetéria Kilépés	
Listanév Ú	Üres	Lista kép név E levonás	Feltételek törlése	Debug:
Jogosúltság		Műveletek	Lista kezelés 🛛 🕞 🕞 🏀 🕞 📕 🛛 demo	Menti
Conditionals		Törzsədət	Nyomtatási Paraméterek	
Fläsdá:			Focm	⊡ Listâk
Érszénues	20130417	- 1 or 25 adat		Számfejtet adatok
Levenyes.	10130411	Törzsadat lista:		Törzsadatok
Munkaŭgy I.		Forebules'		Munkaügyi adatok
-szemely adatok		Joaními	Nyomtatasi kepi V Oldal tõl: 1g:	Hövégi teldolgozás
Név:		Ösmesi	Tajolas: Fekvő 🗢 Sortavolsag: 14	T Muveletek
Adószám:			Betű típus 8 Normál Itmes New Roman	Levalogatas 🗾
TAJ:		A A NYD	Kontrolszakítások	I guillagatás ás Nucestatás
Jogviszony azon:		Inin'ir. Leiántak	Rendezettség Összesen Rend. Lapdobás	Et lista kazalás
Születési dátum:			sor hossz	Lista betöltés
Születésinév:			1.	Lista mentés
Személy azon:			2.	Listakép szerkesztés
-Jogviszony adat	ok		3	Listakép betöltés 🗁
Dalfa fa dihawar		-Változóbér	Tételsor nuomtatás Sorszám (első oszlop)	Listakép mentés 🛛 🔒
Belepes datuma.		Rögzítő: ••		> 🛱 Karbantartás
Kilepes datuma:			Allomány készítés	Főkönyv-jogcím összerendelé
Nouja. Committá a latíon			1. Rendezettség szerint külön állomány készítés	🐃 Számlatükör karbantartás 📃 🛄
3 zerzoues iejar.	TT S TT S		Formátum: XLS CSV PDF TXT – TAB	Főkönyv törzs karbantartás
Munkado.	Havi. Hett.	<u>}</u>		Könyvelés-KIR kód összeren
Jogviszony tipus:				Jogcím kód listázás
Kiadasnem.				Providence Strategy S
Fugiaikuzas jelleg.				Cimice nyomtatas 2/7
FEOD-				Cimice nyomtatas sn
Component:				- Munkáltatói igazolás
Szervezet.				Adatan
5 Zerv. tunkcio.				E coveztető listák
remaszani. Szakfeladat				Nettó egyeztető leválogatás
Másodlagos'				Hóvégi egyeztető leválogatás
Masoundyos.				Nettó egyeztető listázás
I		4		Hóvégi egyeztető listázás 🛛 🔻
			2013.04.17. 15:24:09	

2. ábra

1.Rögzítés helye

- változóbér
- havibér
- rendszeres juttatások
- levonások
- nem rendszeres csoportos rögzítés

2. Téma szerint

- Tagságok
- Magánnyugdíjpénztár
- Önkéntes nyugdíjpénztár
- Szakszervezet

Letiltások, levonások adatai (számlaszám, cím név)

- tartásdíj
- fizetési előleg
- stb.

GIRO utalás adatai (számlaszám cím)

Nyilatkozatok

- SZJA
- Adójóváírás
- Fogyatékos kedvezmény Rendszeres juttatások
- étkezési hozzájárulás
- úti költség
- bérlet
- stb.

Az Üres (összes) listánál lehetőség van egy dolgozóra vonatkozóan mindent kinyomtatni, így áttekinthetően látható a számfejtéshez szükséges összes adat.

III. Munkaügy:

A személy- és munkaviszony adatokat lehet listázni.

A munkaügyeket lekérdező képernyőt a 3. ábra szemlélteti.

zzki Statistik Björeletek Ebörgeysek Egyesetekö kälk Egyesetekö kälkö Egyesetekö kälkö Egyesetekö kälkö Egyese	KLR [Álltalános összesítő KLR V.5.0.1/2013.03.20] ki	rmak.world		- - ×
Lista kigne/ Jogozitcha Jogozitcha Debag	jsták <u>S</u> tatisztika <u>M</u> űveletek <u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arbantartás H	kezelés Egyeztető listák Egyedi listák Nyomtatvány	ok K <u>a</u> fetéria Kilépés	
Jagozinský Menik Promiský Menik Serendik Serendi	Listanév Ü res	Lista képnév M besorolás	Feltételek törlése	Debug:
Gadakodi Badakodi Ekadi Brownes: Fision Monchaigy I. Bert äblazat Nev Abiosim TAJ: Gadeki dam. Sadeki dam. <	Jogosúltság	Műveletek 📔 📄 Lista kezelés	🗠 🔒 🏂 🕞 🔒 🛛 demo 🛛 📚	Menü
Masodiagos: Vetto gyvetet () istázás Hovégi egyeztető listázás Vetto gyveztető listázás Hovégi egyeztető listázás	Jogosiltság	Műveletek Lista kezelés Nyomtatás Főcím Nyomtatásik Tájolás: Betű típus Kontrolsze Rend 1 2 3 V Tételso Állomány 1. Rendez Formátum:		Menti
2013.04.17. 15:25:43				 Nettó egyeztető listázás Hóvégi egyeztető listázás
			2013.04.17. 15:25:43	

2. ábra

Munkaügyi lekérdezésnél a munkavállaló munkaügyi adatait listázhatjuk. A panel három lapja:

- *Munkaügyek I*.: amely két részből áll:
 - *Személyes adatok:* ahol a személyhez kapcsolódó adatokra lehet szűrni, a másik pedig a
 - *Jogviszonyadatok:* ahol a munkavállaló jogviszonyának különböző adataira lehet szűrni.
- *Munkaügyek II*.: itt szerepelnek azok a munkaügyi adatok, amelyek már nem fértek el az első lapon, valamint a **Távollét**re, a **Létszám**ra és az **Eltartottak**ra vonatkozó jellemzők.
- *Bér táblázat:* ezen a lapon a számfejtésből lehet adatokat hozzárendelni a munkaügyi leválogatásokhoz.

A jogcím oszlopban a leválogatandó jogcímeket lehet felsorolni.

Előfordúlhat, hogy a KIR álltal előre definiált jogcím csoportot szeretnénk leválogatni, ilyenkor a Jogcím oszlop üresen hagyható, és a Csoport oszlopot kell kitölteni. A nyomtatási kép szerkesztésekkor ezekre a sorokra a szamfx-el hivatkozhatunk, ahol x a sorszámot jelenti. Ezt a következő ábra szemlélteti:

💶 Listakép összeállítás												_	
🗸 Ok 🛛 🗶 Mégsem													
Fejléc Me	ező	Típus	Hossz	Tized	•		Δ	Azon	Fejléc	Mező	Típus	Hossz	Tized
··· Kód tkoć	d	С	5	0			1	2	Név	INITCAP(RESZ_NEV)	С	20	0
Kezd tkez	zd	D	8	0			2	3	Adószám	RESZ_ADOSZAM	С	10	0
··· Vége tveç	ge	D	8	0		1	3	38	Belépés	djog_jELENLE GI	D	8	0
Gy gyo	igyalt	С	1	0		-	4	39	Kilépés	DJOG_MEGSZUNES	D	8	0
- Sztorno tszto	omo	С	1	0		+	5	800	Számt:illetmény	szamt1	N	12	0
Megnevezés (sele	ect initcap(megnevezes) from tkod-	С	25	0									
Passzív A_I	PASSZIV(DJOG_MEGSZUNES	С	1	0									
Eltartott neve inito	cap(enev)	С	25	0									
Elt.Szül.D eSz	zulD atum	D	8	0									
E.Taj (Sel	lect r.tajszam from reszes r where '	С	9	0									
··· Isk.Jogv.Vege (Sel	lect r.iskigvege from reszes r wher	D	8	0									
Isk.Beker.dat (Sel	lectr.ISKIGBEKDAT from resze	D	8	0									
Árviz.átlag (selé	ect a.ARVIZIATLA trom atlagok	N	8	0									
Árviz.átlag1 (selé	ect a.ARVIZIATLE 1 from atlagok	N	8	0									
– Árviz.átlag2 (sele	ect a.ARVIZIATLE2 from atlagok	N	8	0									
Napi.átlag (sele	ect a.napiatla from atlagok a where	N	8	0		\mathbb{N}^{2}							
Napi.átlag1 (sele	ect a.ARVIZIATLE1 from atlagok	N	8	0									
Napi.átlag2 (sele	ect a.napiatle2 from atlagok a wher	N	8	0									
– Munkl.átlag (sele	ect a.munknatla from atlagok a whe	N	8	0		18							
Munkl.átlag1 (sele	ect a.munknatle1 from atlagok a wł	N	8	0									
- Munkl.átlag2 (sele	ect a.munknatle2 from atlagok a wł	N	8	0									
B.Azon bev	allkod	С	2	0									
Számf.illetménv sza	amf1	N	12	0									
- Jutalom szar	mť2	N	13	0									
Összesen szar	mf3	N	13	0									
Alapill szar	mf1	N	9	0									
- MKieg szar	mť2	N	9	0									
- Nyelpotl szar	mt5	N	7	0									
- EgyebKot szar	mt6	N	9	0									
EgyebJut szar	mf3	N	9	0									
RendOssz szar	(4) (0) (7) (0)	17	0	0									
	mt1+szamt2+szamt5+szamt6+sza	N	3	U									

A számfejtési értékek leválogatásánál 3 kritérium közzül választhatunk:

- Mindenki leválogatásra kerül
- Csak akinek nem nulla
- Csak akinek nulla

IV. Hóvégi feldolgozás:

Hóvégi feldolgozás:

A gazdálkodónál meg kell adni annak a cégnek a gazdálkodó kódját, amelyre a hóvégi összesítéseket szeretnénk futtatni.

Munkaügy I. panel:

Ez a panel alapesetben kitöltetlennek kell maradnia. Miután lefutott a program lehetőségünk van arra, hogy megnézzünk egy konkrét ember adatait a feladásban.

Amennyiben valamelyik sorába feltételt adunk meg, csak annak a feltételnek megfelelő adatokat válogat le a program. Ez számfejtési hiba nyomozására szolgál.

Összesítő leválogatás:

Itt választhatunk, hogy Hóvégi összesítőt szeretnénk futtatni, vagy csak egy Jogcímes összesítőt (Pl.: GIRO utalások ellenőrzéséhez)

Természetesen itt is ha megadunk feltételt, csak az annak megfelelő tételek kerülnek leválogatásra.

Állomány készítés:

A kijelölt riportokról, PDF formátumú lista is készül, ha a PDF jelölő négyzetet bejelöljük a szöveges állomány készítés panelen. Ekkor a KLR programkönyvtárban található 'Feladás' könyvtárban a listákat PDF formátumban lementi, illetve a könyvelő program számára elkészíti az állományt szintén ebbe a könyvtárba.

A fájlok elnevezése a következő: törzsszám + időszak + listatípus.

PL.: 123456_201001_jogcímes_ossz.pdf.

Összesítő leválogatás, listázás:

A leválogatási paramétereknél a "Finanszírozási összesítő" jelölőnégyzettel választhatunk, hogy a Lekérdező a FINANSZ-ból vegye az adatokat (bepipálva; csak a finansz KIR-beni futtatása után futtatható), vagy saját maga számolja ki járulékokat a pillanatnyi számfejtés alapján(nincs pipa; előzetes költségtervezéshez használható).

Ha ellenőriztük az összesítőket, archiváljuk az állományt, így lehetőség nyílik a későbbi listázásra. Bővebb információt a Feladás archíválásánál tudhat meg.

Listázási paraméterek:

- A Nyomtatás achívból bejelölése esetén a már archívált feladásokból listáz a feltételeknek megfelelően.
- Jogcímes Összesítő bejelölése esetén a feltételeknek megfelelően egy jogcímes összesítőt készít a rendszer.
- Feladás összesen bejelölése esetén a feltételeknek megfelelően egy Feladás összesen listát készít a rendszer.
- Ellenőrző lista bejelölése esetén a feltételeknek megfelelően egy ellenőrző listát készít a rendszer, hogy mely főkönyvre milyen jogcímek lettek besorolva.
- Egyeztető lista bejelölése esetén egy NETTO és egy HOVEGI egyeztető lista keletkezik. A keletkezett táblázat összegyűjti a megadott könyvelési hónaphoz (hónap zárástól, hónapzárásig) tartozó utalási állományokat, levonásokat. Listázza név szerint a számlán maradó levonásokat, a nem rendszeres, de sztornózott tételeket. Az összegek egyeztethetők a jogcímes összesítőben szereplő összegekkel. Az átfutó számlák kifuttatásánál nyújthat jelentős segítséget. Az egyeztető listákról bővebben a Speciális listák leírásánál olvashat.
- Könyvelési állomány bejelölése esetén a feltételeknek megfelelően elkészíti a könyvelő rendszer számára beolvasható feladási állományt. Könyvelési állományt csak archívált időszakból lehetséges, bővebb információt a Feladás Archíválásánál tudhat meg.

Amennyiben szükséges, lehetőségünk van ezeket a listákat (feladás összesen, jogcímes összesen) nem csak Gazdálkodó összesenben, hanem akár Igazgatóság, Szervezeti egység, Funkció vagy Szakfeladat bontásban is listázni a Lista megadott rendezettség szerinti rész megadásával.

KLR [Álltalán Listák Statisztika	ios összesítő KLR ¥.5.0.1/2013. Műveletek E-bériegyzék Karb	.03.20] kirmak.world antartás Kezelés Equeztel	tő listák Egyedi listák N	Jvomtatványok Kafetéria Kilénés		_	
Listanév	Ures	Lista kép név	Sz név	gyonikaevanyok k <u>a</u> recena kijepes	Feltételek törlése	Debug:	
Jogosúltság 🛛		Műveletek	Lista	i kezelés 🔁 🕞 🛃 😂 🕞	demo 📚	Menti	
Gazdálkodó: Előadó: Munkatügy I. – Személy adatol Név: Adőszám: TAJ: Jogviszony azon: Sztiletési dátum: Sztiletési dátum: Sztiletési dátum: Személy azon: – Jogviszony adat Belépés dátuma: Kilépés dátuma: Szervződés lejár: Munkaidő: Jogviszony típus: Kiadásnem: Foglalkozás jelleg: Kulcsszám: Szervzet: Szervzet: Szervzet: Szervzet: Szervzet: Szervzet:	Image: Second	- Ússzesítő Időszak: Jegyzék: Jogóm: Rögztés: Bankinap: Szervezet: Másodlagos: Főkönyw:		Hyomtatási Paraméterek Főcím Főcím Ílomány készítés I. Rendezettség szerint kilön állomány Formátum: XLS Leválogatási paraméterek: Finansz szerint: Statisztikál Listázási paraméterek: Jogcímes összesítő: Egyeztelő Feladási összesen: Könyvelés Lista a megadott rendezettség szerin Mindösszesen	készítés IXI – IAB	 Listák Számfejtet adatok Törzsadatok Munkatigyi adatok Hövégi teldolgozás Möveletek Leválogatás Nyomtatás Lista betöltés Lista betöltés Lista mentés Lista képi szerkesztés Lista hetőltés Lista képi szerkesztés Lista hetőltés Lista képi szerkesztés Lista képi szerkésztés Kerbontartás Fökönyv törsz karbantartás Könyvelés KIR kód összeren Jogóm kód listázás Nyomtatványok Címke nyomtatás 2/7 Címke nyomtatás 3/7 Kereseti gazolás Munkáttatói igazolás Adatlap Eggyezettő listák Névégi egyezettő lisválogatás Hóvégi egyezettő lisválogatás 	
				Feladástételes: Jogcímest	ételes:	Nettó egyeztető listázás Hóvégi egyeztető listázás	•

További két sor is elhelyezhető a fejlécben, ha kitöltjük a Főcím mezőket:

Magyar Álla	mkincstár 🧊	2013.02.16. 10 Előadó:	6:48 : te:	:18 szt
	ORSZÁGOS FŐIGAZGATÓSÁG 201205. havi Főkönyvi feladás (Gazdálkodó összesen) Főcím első sora Főcím második sora			
Költséghel	y:722722 ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG			
Számlaszám	Megnevezés		Öss	seg
392322-1 511211 511213 511215-01 511215-02 511223 511225-01 511225-02 511225-02 511231 511223 511225-02	TB kifisetések Kormánytisstviselők alapilletménye Kösalkalmasottak alapilletménye Tábornokok,tisstek alapilletménye Zásslósok,tissthelyettesek alapilletménye Kormánytisstviselők illetménykiegéssítése Kösalkalmasottak illetménykiegéssítése Fegyveres sservek hivatásos állományába tart.illetm.kieg. Fegyveres sservek hivatásos állományába tart.illetm.kieg. Kormánytisstviselők nyelvpótléka Kösalkalmasottak nyelvpótléka	5 31 47 1 16	222 547 853 812 136 191 -77 113 208 109 45 232	689 572 117 870 681 676 107 433 263 508 900 042
511235-01 511235-02 511243-02 511243-03	Tábornokok, tisstek tartosók nyelvpótléka Zásslósok, tissthelyettesek nyelvpótléka Kösalkalmasottak vesetői pótléka Kösalkalmasottak címpótléka	3	233 -12 411 333	043 648 905 884

1. Feladás Archiválás

A feladás arcíválására akkor kerül sor, amikor az adott hónapot leellenőriztük, és mindent rendben találtunk ahhoz, hogy a keletkezett adatok hiba nélkül beolvasódjanak a könyvelő programba. Az archíválást kétféleképpen is elvégezhetjük:

- Műveletek menüpontban kiválasztjuk a Feladás archíválás-t,
- Futtatás előtt a Leválogatási paramétereknél bepipáljuk az Arcíválás jelölő négyzetet.

Amennyiben az adott hónap már archíválva van, a régi törlődik, és mindig a legutoljára archívált adatok kerülnek megőrzésre.

A könyvelőrendszer felé csak archívált időszakból készül feladási állomány!

Ahhoz hogy az archív állomány tartalmát listázzuk, be kell jelölni az archív jelölő négyzetet, és a Leválogatási paramétereknél lévő Nyomtató ikonra kattintunk,különben az éppen leválogatott adatokat listázza munkaállományból.

Intervallumot is megadhatunk az időszak mezőben, akkor azon hónapok összesített adatait találhatjuk a jogcímes összesítőben, főkönyvi feladásban. (201001<201002). A Statisztikák leválogatását bejelölve a 02-es, 34-es, 35-ös és a havi gazdaságstatisztikai adatok is leválogatásra kerülnek, melyeket a Statisztika menüpontban ki is nyomtathatunk.

2. Archív listázás paraméterezhető listaképpel

Az archív adatokból nem lehet dolgozónként elérni az adatokat, viszont nagyon gyorsan, a berkifben elérhető összes bontásban (szervezeti egység, témaszám, szakfeladat, szervezet funkció, gazdálkodó, ügyintéző stb.) több hónap adatait listázhatjuk.

1. Hóvégi feldolgozásból:

3. Számfejtett jogcímekből:

🚾 KLR [Álltalán	os összesítő KLR ¥.5.0.1/2013.	03.20] kirma	k.world		
Listák <u>S</u> tatisztika	 Műveletek E-bérjegyzék Karb 	antartás Ke <u>z</u> el	lés Egyeztető	í listák Egyedi listák	Nyomtatványok Kafetéria Kilépés
Listanév	Jogcímes összesítő		Lista kép név	Bérkarton	Feltételek törlése Debug:
Jogosúltság 📗			Műveletek	Lis D	a kezelés 📴 🕞 🕞 🕞 🔒 demo Menii
Gazdálkodó: Előadó: Érvényes: Munkatügy I. : - Személy adatok Név: Adőszám: TAJ: Jogviszony azon: Születési dátum: Születési dátum:	Munkaŭgy II. Bér táblázat	Számfejtés Számfejtés- Számfejtés hsta Időszak: Jogcím: Jegyzék: Összeg: Témaszám: Szervezet: MNYP: Bankszámla:	Törzsədət		Nyomtatási Paraméterek Főcím Jogcímes összesítő %időszak Nyomtatási kép: Oldal tól: ig: Tájolás: Fekvő Sortávolság: Izisták Kontrolszakítások Rendezettség Összesen Nosz Jista kezelés
Személy azon:		Másodlagos:			1 ▼ ✓ 2 1. Csoport ▼ 2 1.0 Listakép szerkesztés
Belépés dátuma: Kilépés dátuma: Kódja: Szerződés lejár: Munkaidő:	Havi. Heti	- Nemrendsze Bankinap: Fizetés módja: Rögzítés: Jogcím: Sztornó:	res 		Listakp Detotes L
Jogviszony tipus: Kiadásnem: Foglalkozás jelleg: Kulcsszám: FE OR: Szervezet: Szerv. tunkció: Témaszám: Szakteladat: Másodlagos:		- Üsszesítő Időszak: Jegyzék: Jogém: Rögátés: Bankinap: Szervezet: Másodlagos: Főkönyv: Nemrend.azon:			Hövégi feldolgozás Image: Stark köl összeteteli Leválogatási paraméterek: Jogómi köd listázás Finanz szerint: Étatisztikák leválogatása Jogómes összesétő: Egyeztető listák: Jogómes összesétő: Egyeztető listák: Filadás összesén: Könyvelési állomány: Elenörző lista: Archíválás: Listázás Grazdálkodó Filadás ístételes: Jogómes tételes:
					2013.04.17. 14:19:38

A számfejtés lekérdezésnél a 'jogcímes összesítő' néven készült egy rendszer lista, ami havonként egymás melletti oszlopban listázza az adatokat, amiket az utolsó oszlopban összegez. Egy régi igény lett ezzel kielégítve. A következő formátumban jelenik meg a listán:

Dél-Alföldi Igazgatóság		JOGCÍMES Ö	APEH SSZESÍTO 200	1910<200911		22)	(03/2010 EJ	0 12:34:: Lőadó: pe	ll et				
Joqcím Megnevezés	Január	Febru ár	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
01 Bér													
11001 Tárgyhavi Alapilletm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114,364,645	114,946,933	0	229,311,578
11003 V ezetoi Pótlék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000	0	400,000
11006 Felsofokú Nyelvpótlék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,052,436	6,210,508	0	12,262,944
11007 Középfokú Nyelvpótlék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,518,666	7,486,291	0	15,004,957
11018 %-Os Illetménykiegész.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,521,717	49,858,959	0	99,380,676
11025 Megbízási Díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,144,400	3,244,400	0	6,388,800
11039 Rendkiv. Munka Átalány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,900	19,900	0	39,800

A jegyzékben RN megadásával név szerinti lista is készíthető az összesítőből.

Hóvégi feldolgozásból:

WKLR [Álltalá Listák Statisztik	nos összesítő KLR V.5.0.1/2013 a Műveletek E-bérjegyzék Karb	.03.20] kirmak.world Jantartás Kezelés Egyeztető	í listák Egyedi listák Nvo	mtatványok Kafetéria Kilépés		_	
Listanév	Üres	Lista kép név	Sz név		Feltételek törlése	Debug:	
Jogosúltság		Műveletek	Lista ke	zelés 🛛 🕞 🕞 🔂 🗁 🕞	demo 📚	Menti	
Gazdálkodó: Előadó: Munkatigy I. - Személy adato Név: Adöszám: TAJ: Jogviszony azon: Születősi dátum: Születősi dátum: Születősi dátuma: Belépés dátuma: Kilépé dátuma: Ködja: Szerződés lejár: Munkaidő:	k 	- Biccondită		yomtatası Paraméterek öcím 	ykészítés □ IXT – □ TAB	 Listák Számfejtet adatok Törzsadatok Műveletek Műveletek Leválogatás Nyomtatás Lista kezelés Lista kezelés Lista képszerkesztés Listakép betöltés Listakép betöltés Listakép betöltés Számlatűkör karbantartás Főkönyv jögzi karbantartás Főkönyv tögzi karbantartás Könyvelés-KIR kód összeren 	
Jogviszony tipus: Kiadásnem: Foglalkozás jelleg: Kulcsszám: FE O R: Szervezet: Szervezet: Szerv, tunkció: Témaszám: Szakteladat: Másodlagos:		USSZESTO Időszak: Jegyzék: Jogcím: Rögatés: Bankinap: Szervezet: Másodlagos: Főkönyv: Nemrend.azon.	Lee F Lis J F Lis F Lis R Lis R F	Jogcímes összesítő Jogcímes összesítő válogatási paraméterek: inansz szerint: Statisztikk tázási paraméterek: Listázás a godímes összesítő; E gyeztet eladás összesen: Könyvelé menorző hisz: Archíválá ta a megadott rendezettség szer endésszesen eladás tételes: Jogcímes	At leválogatása archíródí: O htták: Si állomány: Ist Int Itták Itták	 Jogcím kód listázás Jogcím kód listázás Cimke nyomtatás 2/7 Cimke nyomtatás 3/7 Kereset igazolás Munkáltatói igazolás Adalap E ggyeztető listák Nettó egyeztető listágas Hövégi egyeztető listágas Hövégi egyeztető listágas 	T
				2013 04 17	18:35:46		_

A jogcímes összesítőt többek között a GIRO utalások egyeztetéséhez lehet használni.

Adjuk meg a gazdálkodót, időszakot, jegyzéket (hóközi rész, hóközi teljes, hóvégi, nem rendszeres és előadói könyvelés), és a banki napot, ha tudjuk, vagy a rögzítés dátumát, majd elindítjuk a leválogatást, és nyomtatást.

Ha a jegyzéknél nem adunk meg külön ágat, akkor az összes ágazatonágon végigfut a program. A futás eredményét egy nem rendszeres ágra, adott banki napra a következő ábrák szemléltetik:



201012 időszak Jogaímes Összesítő - Hóvégi összesen

11001 TARVYANI ALAPILLEYM. -285.615 0 154.516.901 154.231.216 154.231.216 154.231.216 154.231.216 154.231.216 154.231.216 154.231.216 154.231.216 156.251.251 156.251.251 156.251.251 156.251.251 156.251.251 156.251.251 156.251.251 156.255.755 156.255.755 156.257.753 156.257.757 156.257.757 156.257.757	Jogcím Megnevezés	Kési Nem rendsseres	Jegysék ág	Össsesen	Egyenleg
11000 VIELTOL FORTLER -0. 0 880.000 880.000 11000 FORTLER -0. 0 880.000 880.000 11000 FORTLER -0. 0 880.000 880.000 11000 FORTLER -0. 0 880.000 11.100.000 11000 FORTLER -0.0 0 11.100.000 11.100.000 11000 FORTLER -0.000 11.100.000 11.100.000 11.100.000 11000 FORTLER 11.100.000 0.000 11.100.000 0.0000 0.000 0.000 <	11001 TÁRGYHAVI ALAPILLETM.	-285,615 0	154,516,931	154,231,316	154,231,316
11006 ZOCALADOR MURCH POL- TADA PTO -40, PTO 0 200.000 200.000 10.0000 10.000 10.000	11003 VEZEŢOI PÓTLÉK	0 0	580,000	580,000	580,000
11000 PERLANDUAL STREAM,	11004 KOCKAZATOS MUNKA POT.	-40,870 0	900,000	859,130	859,130
11000 ACC PERCONNECTED THE 586.588 0 42.756.112 43.767.768 4.975.768 11000 TARVART VERTURE CEST. 440.400 0 187.786.510 180.237.313 190.237.313	11005 GEPJARMUVEZETESI POT.	22,330 0	12,084,134	12,106,464	12,106,464
11008 TAGEYRAVI VYEIGOT III. 140.400 149.756.705 14.575.7	11000 KÖZÉPFOKÚ NYELVPOTLÉK	580,556 0	42,755,172	42,225,728	42, 225, 728
11018 X-OS ILLETMENTNIEGESZ. 440,408 0 190,237,318 <td< td=""><td>11008 TARGYHAVI VEZETOI ILL.</td><td>0 0</td><td>4, 575, 705</td><td>4,575,705</td><td>4,575,705</td></td<>	11008 TARGYHAVI VEZETOI ILL.	0 0	4, 575, 705	4,575,705	4,575,705
11038 ELLARST.LL.HELT.LL. 114,410 0 2485,203 2485,124 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144 2,485,144	11018 &-OS ILLETMÉNYKIEGÉSZ.	440,408 0	189,796,910	190,237,318	190,237,318
11000 LARTYLHES 114,711 0 2,182,723 2,182,753 2,182,753 2,182,753 2,182,753 2,182,753 2,182,753 2,182,753 5,161 10,444,477 10,575,515 10,525,517,713 10,525,517,713 10,525,517,713 10,525,773 10,525,753,515,773 10,525,753,515,773 10,525,753,515,773 10,525,753,515,755,515,755,515,755,515,755,515,755,75	11024 KP.TISZT.ILL.HELY.ILL.		239.200	239.200	239.200
11044 CFYT STAR.MECVIL. 522,035 0 10,442,777 10,972,512 90,178,773 <	11037 CIMPOILER 11038 HEIVETTESTTÉS	114,411 0	3,009,000	2 454 124	3,103,970
11044 EGYES BOTLES -13,280 -45,477 454,477 454,477 -454,477 11045 ELYES STATE TULKTVET -13,280 -24,960 -24	11040 TÁRGYHAVI SZAB.MEGVÁL.	532.039 Ö	10,446,777	10,978,816	10,978,816
11004 T.EVI. 3288. TOLENVET. -13.238 0 -11.722.22. -24.960 -24	11044 EGYÉB PÓTLÉK	0 0	454,477	454, 477	454.477
1105 Control Control <thcontrol< th=""> <thcontrol< th=""> <thcont< td=""><td>11054 T.ÉVI SZAB.ŢÜLĶIVÉT</td><td>-13,238 0</td><td>-11,722</td><td>-24,960</td><td>-24,960</td></thcont<></thcontrol<></thcontrol<>	11054 T.ÉVI SZAB.ŢÜLĶIVÉT	-13,238 0	-11,722	-24,960	-24,960
11106 BEGGETART TILETMENT 5.976.661 0 84.402.1816 111.2 890.181.776 890.181.776 11105 BEGGETART TOCOGALT DOFOGALT TICTEMENT 210.786 121.817.61 111.776 111105 BEGGETART DOFOGALT DIAGETART 210.786 120.426.750 121.826.117.760 11112 TAUNAL STATUS DIAGETART DIAGETART 210.426.750 121.826.112.1 111.51.11.776.1 11112 TAURAL STATUS DIAGETART DIAGETART DIAGETART 210.426.750 120.426.750	11072 RIEG NYELVPOTLER(VPOP) 11082 ALBERIETT DIJ SZLA	8 8	289,876	289,876	289,876
11106 RENDFORDSATT TILETMÉNY TALS.550 0 114.361.161 TALS.151 115.161.766 </td <td>11104 BEOSZTÁSI ILLETMÉNY</td> <td>5,976,661 0</td> <td>884.202.112</td> <td>890.178.773</td> <td>890.178.773</td>	11104 BEOSZTÁSI ILLETMÉNY	5,976,661 0	884.202.112	890.178.773	890.178.773
11100 SZOLGALATI IDOPOTLER 270,779 0 20,045,710 20,20,750 20,20,20,750 20,20,20,20,20,20,20,20,20,20,20,20,20,2	11105 RENDFOROZATI ILLETMÉNY	819,950 0	114,361,816	115, 181, 766	115,181,766
111112 IAUNLELII JUJ JUSTIA 460.000 0 11.994.122 13.964	11108 SZOLGÁLATI IDOPÓTLÉK	270,779 0	20,049,971	20,320,750	20,320,750
111123 HPC, STRENTALLALLOSTO 0 275,1807 325,1807 325,1807 325,1807 325,110 111121 HLAPFORD NYELVPOTLER -7,643 0 625,110 355,110,10 355,110 355,110 <td< td=""><td>11112 TAVOLLETI DIJ</td><td>0 0</td><td>13,964,122</td><td>13,964,122</td><td>13,964,122</td></td<>	11112 TAVOLLETI DIJ	0 0	13,964,122	13,964,122	13,964,122
111121 HIVY A. FOYTAMACSI _ CTMP. 0 355,110 355,110 355,110 355,110 11125 LABPORD NULVPOTLEK -7,643 0 6,261,679 6,255,036 154,553 <td>11120 HIV.A.TANACSI. CIMP.</td> <td>400,000 0</td> <td>279.807</td> <td>279.807</td> <td>279.807</td>	11120 HIV.A.TANACSI. CIMP.	400,000 0	279.807	279.807	279.807
11123 ALAPFORD NYELVPOTLEX -7,663 0 62,264,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,284,036 62,48,034 32,44,036 62,48,034 32,42,480 34,42,480 342,480	11121 HIV.A.FQTANACSI, CIMP.	õ õ	359,110	359,110	359,110
11120 S-CS TOV. SZAKKPESITES 0 1364.553 124.553 124.553 124.553 11200 REGE TPES.ENC.TH.UUT. 0 16.616.100 16.616.100 16.616.100 11210 KPERTISCIP.TH.UUT. 0 364.553 364.653 364.653 11211 KPERTISCIP.TOLEX 0 3.44.460 3.442.480 3.442.480 11220 KUNVERTUT.VE.TILL 20 4.540.780 4.540.780 4.540.780 11221 KPERTISCIP.TOLEX 0 3.442.480 3.442.480 3.444.480 11220 KUNVERTUT.VE.TILL 20 4.540.780 4.560.780 4.560.780 4.560.780 4.560.780 4.560.780 4.560.780 4.560.780 4.560.780 4.760.780 4.560.780 4.760.780 4.560.780 4.760.780 4.760.740 4.760	11125 ALAPFORD NYELVPOTLEK	-7,643 0	6,261,679	6,254,036	6,254,036
11200 FACS : FORE : 10: BOT. HIV BOT. 0 0 16: 516: 100 16: 516: 100 16: 516: 100 16: 516: 100 11205 X. SCY VEZ. ILL FOT. HIV 0 0 16: 516: 100 16: 516: 100 16: 516: 100 11211 KFERETITS: 0: FOTLEK 0 0 12: 425 19: 425 19: 425 11212 VEZILIZED: TOTLEK 0 4: 540: 780 4: 540: 780 4: 540: 780 11223 KINEVEZETIZET: TUZZ. ILL -265: 813 0 87. 823 87. 462: 660 87. 423: 87. 462: 660 11233 KUTAVEZETOI FÖTLEK 0 0 3047. 053 305, 200 305, 200 305, 200 11240 NUMOZOI FÖTLEK 0 0 25. 233: 237 25. 233: 237 25. 233: 237 25. 000 50. 000 123: 410 113: 410 123:	11129 \$-03 TOV.SZAKKEPESITES	<u> </u>	193,553	193.553	193.553
112365 \$-05 yEZ, 'ILL_FOT, 'Riv 0 0 16, fi6, iOd	11200 PREM. PRG. RE521V.501.	8 8	194.022	194,022	194,022
11211 KÉZZTTZÉGI PÓTLÉK 0 19,325 19,325 19,325 19,325 11210 VEZZLYZSZGI PÓTLÉK 0 3,442,480 3,442,480 3,244,480 3,244,480 11220 KINEVEZZITZ VEZ. TLL. 0 0 4,540,780 4,540,780 4,540,780 4,540,780 11228 KUNEVEZZITZ VEZ. TLL. 0 0 3,442,480 3,447,480 5,746,780 4,540,780 11228 KUNEVEZZITZ VEZ. TLL. 0 0 3,447,480 5,746,780 4,546,780 11228 KUNEVEZZITZ VEZ. 0 0 3,947,480 5,748,780 4,546,780 11238 KUNEVEZZITZ VEZ. 0 0 2,482,480 3,942,480	11205 - OS VEZ, ILL POT, HIV	ŏ ŏ	16,816,100	16,816,100	16,816,100
11213 VEZZLITSSEG (VEZTLITSSEG VEZTLIT) 11220 MUNKALTARING NITSSEG (VEZTLIT) 11220 MUNKALTARING NITSSEG (VEZTLIT) 11221 MUNKALTARING NITSSEG (VEZTLIT) 11223 MUNKALTARING NITSSEG (VEZTLIT) 11224 MUNKALTARING NITSSEG (VEZTLIT) 11225 MUNKALTARING NITSSEG (VEZTLIT) 11226 MUNKALTARING NITSSEG (VEXTLIT) 11226 MUNKALTARING NITSSEG (V	11211 KÉPZETTSÉGI PÓTLÉK	o o	19,325	19,325	19,325
11525 CEREPTIFIE WILFTITEL 22 0 1, 0 2, 0 30 1, 0 2, 0 30 1, 0 3, 0 40 1, 0 1, 0 1, 0 1, 0 1, 0 1, 0 1, 0 1, 0	11218 VESZELYESSEGI POTLEK	<u> </u>	3,342,480	3,342,480	3,342,480
11225 MÜNKÄLTÄTÖT DÖNTÉS TIL 1231 -365,813 0 87,834,223 87,468,410 87,468,410 11231 PEXKEZELESI PÖTLÉK 0 0 50,245 50,245 50,245 11234 MAJÓVEZETOI PÖTLÉK 0 0 25,233,237	11225 KEREKITES MIATTI ILL.	23 0	2,839	2,862	2,862
11231 PENEKEZELESI FOTLEK 0 0 347,093 347,093 347,093 11237 NAJÓVEZETOI PÓTLEK 0 0 309,200 309,200 309,200 11240 NAJÓVEZETOI PÓTLEK 0 0 309,200 309,200 309,200 11240 NUTNAVEZETOI PÓTLÉK 0 0 25.233.237 25.233.237 25.233.237 25.233.247 25.235.256	11229 MUNKÁLTATÓI DÖNTÉS ILL	-365,813 0	87,834,223	87,468,410	87,468,410
11237 NAJOVEZETOL POTLEK 0 0 30,245 50,245 309,200 11238 VUTAVCZOL POTLEK 0 0 309,200 309,200 309,200 11240 NYCMOZOL POTLEK 0 0 309,200 309,200 309,200 309,200 11244 NUTAVCZCI POTLEK 0 0 12,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 112,426 10,128,807 10,128,807 10,128,807 10,128,807 10,128,807 10,128,807 112,466 114,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 14,667 10,000 112,000 112,000 112,000 116,000 116,000 116,000 112,000 112,000 100,000 30,000 30,000 30,000 30,000 30,000 30,000 30,000 30,000 30,000 30,000 30,000 <td>11231 PÉNZKEZELÉSI PÓTLÉK</td> <td>0 0</td> <td>347,093</td> <td>347,093</td> <td>347,093</td>	11231 PÉNZKEZELÉSI PÓTLÉK	0 0	347,093	347,093	347,093
11240 NVLANOAGLIANTES 0 25.231.237 25.231.237 25.231.247 25.231.247 11243 PERMENDEN POTLEX 0 0 121.166 121.166 121.166 11243 PERMENDEN POTLEX 0 0 26.000 20.000 20.000 11243 PERMENDEN POTLEX 0 0 26.000 20.000 20.000 11243 PERMENDEN POTLEX 0 0 5.000 5.000 5.000 11245 PERMENDEN POTLEX 0 0 5.000 5.000 5.000 11245 PERMENDEN POTLEX 26.377 0 43.758.569 43.784.946 43.784.946 43.784.946 11210 REPVISIELT POTLEX 0 0 14.687 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.667 14.67 14.667 14.667 14.667 14.667 14.67 14.67 14.67 14.667 14.667 14.67 </td <td>11237 HAJOVEZETOI POTLEK</td> <td><u> </u></td> <td>50,245</td> <td>50,245</td> <td>50,245</td>	11237 HAJOVEZETOI POTLEK	<u> </u>	50,245	50,245	50,245
11243 ZENERKRIT PÓTLÉK 0 121.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.131.410 1.0.121.411 1.0.121.411 1.0.1	11240 NYOMOZÓT PÓTLÉK	ő ő	25.222.227	25.222.227	25.222.227
11246 MINIMALBERRE RIEGESE. 0 0 12,166 12,168 000 20,000 20,000 20,000 20,000 10,000 14,687 14,18,807 14,28,807 10,128,807 10,128,807 14,687 <t< td=""><td>11243 ZENEKARI, PÓTLÉK ,</td><td>ŏ ŏ</td><td>131,410</td><td>131,410</td><td>131,410</td></t<>	11243 ZENEKARI, PÓTLÉK ,	ŏ ŏ	131,410	131,410	131,410
11268 V22101 P01-R0LLSLENT 0012EK 0 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000 11268 GETEKKEZELÉST POTLÉK 671,558 0 5,000 5,000 10,128,807 11,467 11,467 11,467 11,467 11,467 11,467 11,467 11,467 11,467 11,467 11,467 11,467 10,000 100,000 <	11246 MINIMALBERRE KIEGESZ.	<u> </u>	12,166	12,166	12,166
11268 LAISABABLINIT POTLER 671,555 0 9,457,045 10,128,007 10,128,007 11269 SIEMLEPOTLER 26,377 0 43,786,566 43,784,946 43,784,946 11270 REMUFPOTLER 0 288,899 288,899 288,899 288,899 288,899 288,899 288,899 288,899 288,899 288,899 10,128,807 11210 REMUFPOROCALT POTLER 0 0 14,687 14,687 14,687 14,687 14,687 11235 CIMPOTLER KOLL.SZERZ 0 0 16,000 100,000 30,000 30,000 11346 GAR.BERMIN.KIEG 450 0 2.015,740 2.015,740 2.015,740 11346 VESZ.POT.KOLL.SZER. 0 0 100,000 100,000 100,000 13005 GEJUVEZIEST STOT.VM 0 0 57,975 57,975 57,975 13005 GEJUVEZIEST STOT.VM 0 0 346,776 346,276 346,276 346,276 346,276 346,276 346,276 346,276 346,276 346,276 346,276	11250 VEZETOI POT.KOLL.52EK.	0 0	20,000	20,000	20,000
11269 32EMLEPOTLEX 26,377 0 43,751,569 43,754,946 43,754,946 43,754,946 11271 REEVISELETI POTLEX 0 0 14,687 <td< td=""><td>11268 UTASFORGALMI POTLÉK</td><td>671.558 0</td><td>9.457.249</td><td>10.128.807</td><td>10.128.807</td></td<>	11268 UTASFORGALMI POTLÉK	671.558 0	9.457.249	10.128.807	10.128.807
11270 KEEVUISELETI POTLEK 0 0 289,899 2015,516 2015,517 2015,77	11269 SZEMLEPŐTLÉK	26,377 0	43,758,569	43,784,946	43,784,946
11221 REEG SZEW IIL SSZEGRE 0 14,687 14,600 30,070 30,0175 30,	11270 KEPVISELETI POTLEK	<u> </u>	289,899	289,899	289,899
11325 CIMDOTIZE NOLL VZZEX. 0 130,000 130,000 130,000 130,000 130,000 11329 ELOZO EVI ZNE. MEGV. 2,651,899 0 2,383,781 5,033,680 5,033,680 5,033,680 11340 GAR.BERMIN KIEG. 450 0 100,000 100,	11201 RENDFOROZATI POTLER 11202 WIFG S7FM TIL ÖSS7FCDF	8 8	14,687	14,657	116,000
11329 ELOZO ÉVI SZAB. MEGU. 2,651,899 0 2,383,781 5,035,680 5,035,680 11340 UEZZ PÓT KULES 0 0 2,015,290 2,015,740 2,015,740 11346 VEZZ PÓT KULESZER. 0 0 100,000 100,000 100,000 13005 ALAPILETMENT (NM) 0 0 80,175 80,175 80,175 13006 GEPJ.VEZETESI PÓT. (VM) 0 0 346,276 346,276 346,276 13018 *-03 ILL. KIEG. (VM) 0 0 346,276 346,276 346,276 13038 HELVETESÍTÉS (VM) 0 0 15,000 15,000 15,000 13044 EGYEB PÓTLÉK (VM) 0 0 3,865 3,865 3,865 13044 EGYEB PÓTLÉK (VM) 0 0 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221	11325 CÍMPÓTLÉK KOLL.SZERZ.	ŏ ŏ	30,000	30,000	30,000
11340 GAR.BERMIN.KIEG. 450 0 2.015.290 2.015.740 2.015.740 13061 ALAPILLETMENY (VM) 0 0 100.000 100.000 100.000 13001 ALAPILLETMENY (VM) 0 0 80.175 80.175 80.175 13005 GEPJ.VEZETÉSI PÓT.(VM) 0 0 121.787 121.787 121.787 13006 FF.NYELVPÓTLÉK (VM) 0 0 346.276 346.276 346.276 13018 *-05.1L.KIEG.(VM) 0 0 446.276 346.276 346.276 13037 CIMPÓTLÉK (VM) 0 0 47.528 47.528 47.528 13044 EGYEB PÓTLÉK (VM) 0 0 15.000 15.000 15.000 13072 KIEG.NYELVP.(VPOP) VM 0 0 3.865 3.865 3.865 13104 BEOSZTASI ILLETM.(VM) 0 0 41.140 41.140 41.140 13108 REMPGROZATTI ILL.(VM) 0 0 8.000 8.000 8.000 13114 HA.ALBERL, D.SZLA(VM) 0 0 </td <td>11329 ELOZO ÉVI SZAB. MEGV.</td> <td>2,651,899 0</td> <td>2,383,781</td> <td>5,035,680</td> <td>5,035,680</td>	11329 ELOZO ÉVI SZAB. MEGV.	2,651,899 0	2,383,781	5,035,680	5,035,680
13001 ALXPILLTMENN: SZEK. 0 0 100.000 100.000 100.000 13005 GÉRJ.VEZETÉSI PÓT.(VM) 0 0 121,787 121,787 121,787 13006 FP.NYELVPÓTLÉK (VM) 0 0 346,276 346,276 346,276 13017 KF.NYELVPÓTLÉK (VM) 0 0 346,276 346,276 346,276 13018 ±-05 LK KIEG.(VM) 0 0 346,276 346,276 346,276 13018 ±-05 LK KIEG.(VM) 0 0 -15,000 -15,000 -15,000 13038 HEIYPTTESITÉS (VM) 0 0 15,000 15,000 15,000 13041 BEOSZTÁSI ILLETM.(VM) 0 0 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 1305 RENDFOKOZATI ILL (VM) 0 0 -1,210,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052	11340 GAR.BERMIN.KIEG.	450 0	2,015,290	2,015,740	2,015,740
13005 GÉDJ. VEZETEST PÓT. (VM) 0 0 121,787 121,787 121,787 13006 FF. NYELVPÓTLÉK (VM) 0 0 57.975 57.975 57.975 13007 KF. NYELVPÓTLÉK (VM) 0 0 346,276 346,276 346,276 13018 1-05 ILL. KIEG. (VM) 0 0 59,343 59,343 59,343 13037 CÍMPÓTLÉK (VM) 0 0 15,000 -15.000 -15.000 15,000 13038 HELYETTESÍTÉS (VM) 0 0 47,528 47,528 47,528 13044 EGZÉB PÓTLÉK (VM) 0 0 15,000 15,000 15,000 1307 KIEG. NYELVP, (VPOP) VM 0 0 3,865 3,865 3,865 13104 BEOSZTÁSI ILLETM. (VM) 0 0 41,140 41,140 41,140 13108 SZOLGÁLSTI IDÓDÓTL (VM) 0 0 8,070 8,070 8,070 8,070 8,070 13124 HÁ. ALBÉRI, D.SZLA (VM) 0 0 12,298 12,298 12,298 12,298	13001 ALAPTLLETMENY (VM)	X X	80.175	80.175	80.175
13006 FF. NYELUPÓTLÉK (VM) 0 0 57.975 57.975 57.975 13007 KF. NYELUPÓTLÉK (VM) 0 0 346.276 346.276 346.276 13018 \$-05_ILL. KLEG. (VM) 0 0 59.343 59.343 59.343 13037 CIMPÓTLÉK (VM) 0 0 -15.000 -15.000 -15.000 13038 KLELYETZSÍTÉS (VM) 0 0 47.528 47.528 47.528 13044 EGYEB PÓTLÉK (VM) 0 0 15.000 15.000 15.000 1307 KIEC. NYELVP. (VPOP) VM 0 0 3.865 3.865 3.865 13044 EGYELVP. (VPOP) VM 0 0 -1.221.052 -1.221.052 -1.221.052 -1.221.052 13105 REMPFOKOZATI ILL. (VM) 0 0 8.070 8.070 8.070 13114 HÁ. ALBÉRL, D. SZLÁVM) 0 0 8.000 8.000 8.000 13125 AF. NYELVPOTLÉK (VM) 0 0 12.298 12.298 12.298 132205 Å-OS.V. ILL.P(VM)	13005 GÉPJ.VEZETÉSI PÔT. (VM)	ŏ ŏ	121,787	121,787	121,787
13007 KF. NYELVPOTLEK (VM) 0 0 346,276 346,276 346,276 346,276 13018 1.0 0 0 0 59,343 59,343 59,343 13037 CIMPOTLEK (VM) 0 0 -15.000 -15.000 -15.000 13038 HELVETTESITESITS VM) 0 0 47,528 47,528 13044 EGYZE POTLEK (VM) 0 0 15,000 15,000 15,000 13072 KLEG.NYELVP.(VPOP) VM 0 0 3,865 3,865 3,865 13104 BEOSZTÁSI ILLETM. (VM) 0 0 -1,221,052 <	13006 FF. NYELVPÓTLÉK (VM)	0 0	57.975	57,975	57.975
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	13007 KF. NYELVPOTLEK (VM)	8 <u>8</u>	346,276	346,276	346,276
13038 HÉLYETTESITÉS (VM) 0 17,528 15,000 12,298 12,298	12027 CÍMPÓTLÉK (VM)	8 8	-15,000	-15,000	-15,000
13044 EGYEB FOTLEK (VM) 0 0 15,000 15,000 15,000 13072 KHEC, NYELVP, (VPOP) VM 0 0 3,865 3,865 3,865 13104 BEOSZTÁSI ILLETM. (VM) 0 0 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 -1,221,052 13105 REMDFOKOZATI ILL. (VM) 0 0 41,140 41,140 41,140 13108 SZOLGÁLATI IDOPOTL(VM) 0 0 48,000 8,070 8,070 13114 HÁ. ALEČRI, D. SZLA(VM) 0 0 8,000 8,000 8,000 13125 JF. NYELVPOTIČK (VM) 0 0 93 93 93 13205 JF. NYELVPOTIČK (VM) 0 0 12,298 12,298 12,298 13218 VEZZĹYESZŠEGI PÓT. (VM) 0 0 9,644 9,644 9,644 13225 KEMEKITEŠ MINTTVÍ (VM) 0 0 40,140 40,140 13229 MUMKÁLTATÓI DÖNTÉŠ (VM) 0 0 -2,197 -2,197 -2,197 13220 MUMKÁLTATÓI DÖNTÉŠ (VM)	13038 HELYETTESÍTÉS (VM)	õ õ	47,528	47,528	47,528
13072 RIEC.NYELVP.(VPOP) VM 0 0 3,865 3,865 3,865 3,865 13104 BEOSZIASI ILETM.(VM) 0 0 -1,221,052 <td>13044 EGYÉB PÓTLÉK (VM)</td> <td>0 0</td> <td>15,000</td> <td>15,000</td> <td>15,000</td>	13044 EGYÉB PÓTLÉK (VM)	0 0	15,000	15,000	15,000
13105 BEMBPOROZATTILL (VM) 0 0 1/1/1/02 1/1/1/02 1/1/1/02 13105 SEMBPOROZATTILL (VM) 0 0 1/1/1/02 1/1/1/02 1/1/1/02 1/1/1/02 13105 SZOLGALATI IDČPČTL(VM) 0 0 8,070 8,070 8,070 13114 HÁ. ALBERL D. SZLA(VM) 0 0 8,070 8,070 8,070 13125 AF. NYELVPČTLÉK (VM) 0 0 93 93 93 13205 k-OS V. ILL.P(VM) HIV 0 0 12,298 12,298 12,298 13220 KIEVEVEZETT VEZ.ILL(VM) 0 0 51,389 51,389 51,389 13220 KIEVEVEZETT VEZ.IL(VM) 0 0 -75 -75 -75 13229 MUNKÁLTATÓI DÓNTÉS (VM) 0 0 40,140 40,140 40,140 13231 PÉNZKEZELÉSI PÓT. (VM) 0 0 265,269 565,269 565,269 565,269 13268 UTASFORGALMI PÓT. (VM) 0 0 -233,224 -233,224 -233,224 -233,224 -233,224	12104 BEOSZTÁST TILETM (VM)	8 8	-1.221.052	-1.221.052	3,865
13108 3205 ALSTT IDOBOTI (VM) 0 0 18,070 13125 18,070 18,070 18,070 18,070 18,070 18,070 12,298 </td <td>12105 RENDFOROZATI ILL (VM)</td> <td>ő ő</td> <td>41,140</td> <td>41,140</td> <td>41,140</td>	12105 RENDFOROZATI ILL (VM)	ő ő	41,140	41,140	41,140
13114 HA. ALBERL, D. SZLA(VM) 0 0 8,000 8,000 8,000 8,000 13125 AF. NYELVPOTLEK (VM) 0 0 93 93 93 13205 AF. NYELVPOTLEK (VM) 0 0 12,298 12,298 12,298 12,298 12,298 13218 VE32ÉLYESSÉGI PÓT. (VM) 0 0 51,389 51,389 51,389 51,389 13225 KIMEVEZETT VEZ, ILL (VM) 0 0 99,644 99,644 99,644 13225 KIMEVEZETI VEZ, ILL (VM) 0 0 40,140 40,140 40,140 13231 PÉNEKEZELÉSI PÓT. (VM) 0 0 42,197 -2,197 -2,197 13246 UTASFORGALMI PÓT. (VM) 0 0 555,269 565,269 565,269 13269 SZEMLEPÓTLÉK (VM) 0 0 -233,224 -233,224 -233,224 13269 SZEMLEPÓTLÉK (VM) 0 0 -61,371 -61,371 -61,371 13406 GAR. BÉRMIN KHEG. (VM) 0 0 -61,371 -61,371 -61,371 <td>13108 SZOLGÁLATI IDOPOTL (VM)</td> <td>õ õ</td> <td>8,070</td> <td>8,070</td> <td>8,070</td>	13108 SZOLGÁLATI IDOPOTL (VM)	õ õ	8,070	8,070	8,070
13125 AF. NELVPOILER (VM) 0 0 93 93 93 93 13205 X-0.5 V. ILL.PVIM) HTV 0 0 12.98 12.298 12.298 13215 VE32ÉLVESSÉGI PÓT. (VM) 0 0 51,389 51,389 51,389 51,389 13220 KINEVEZETT VEZ.ILL(VM) 0 0 99,644 99,644 99,644 13229 MUNKÁLTATÓI DÓNTÉS (VM) 0 0 -75 -75 -75 13229 MUNKÁLTATÓI DÓNTÉS (VM) 0 0 -40,140 40,140 40,140 13231 PÉNNKEZELÉSI PÓT. (VM) 0 0 -2,197 -2,197 -2,197 13240 NYGMOZÓI PÓTLÉK (VM) 0 0 -233,224 -233,224 -233,224 13268 UTASFORGALMI PÓT. (VM) 0 0 51,371 -61,371 -61,371 13240 GAR.BÉRMIN.KIEG.(VM) 0 0 5,243,235 5,243,235 5,243,235 13340 GAR.BÉRMIN.KIEG.(VM) 0 0 51,371 -61,371 -61,371	13114 HA. ALBERL, D, SZLA(VM)	<u> </u>	8,000	8,000	8,000
13218 VESZÉLTESSÉGÍ PÓT. (VM) 0 0 11,389 1	12205 BLOS V THE D(VM) HTV	0 0	12 208	12 208	12 208
13220 KINEVEZETT VEZ ILI(VM) 0 0 99.644 99.644 99.644 99.644 13225 KEREKITTS MIATT(VM) 0 0 -75 -75 -75 13229 MUNKÁLTATÓI DÓNTÉS(VM) 0 0 40,140 40,140 40,140 13231 PÉNEKEZELÉSI PÓT. (VM) 0 0 -2,197 -2,197 -2,197 13268 UTASFORGALMI PÓT. (VM) 0 0 565,269 565,269 565,269 13269 SZEMLEPÓTLÉK (VM) 0 0 -233,224 -233,224 -233,224 13269 SZEMLEPÓTLÉK (VM) 0 0 515,464 515,464 13340 GAR. BÉNNIN.KLEG. (VM) 0 0 5,243,235 5,243,235 15010 BETEGSZABADSÁG 0 0 5,098,842 5,098,842 5,098,842 15011 BET.SZAB. KULÓNBÓZET 0 0 5,098,842 5,098,842 5,098,842 30015 TÁVOLLÉTI DÍJ (R) 0 0 5,098,842 </td <td>13218 VESZÉLYESSÉGI PÓT. (VM)</td> <td>ŏ ŏ</td> <td>51,389</td> <td>51,389</td> <td>51,389</td>	13218 VESZÉLYESSÉGI PÓT. (VM)	ŏ ŏ	51,389	51,389	51,389
13225 KLEKRITS MIATT (VM) 0 0 -75 -75 -75 13229 MUNKALTATOI DÖNTÉS (VM) 0 0 40,140 40,140 40,140 13231 PÉNKKEZELÉSI PÖT. (VM) 0 0 -2,197 -2,197 -2,197 13240 NYOMOZÓI PÓTLÉK (VM) 0 0 565,269 565,269 565,269 13269 SZEMLEPÓTLÉK (VM) 0 0 -233,224 -233,224 -233,224 13269 SZEMLEPÓTLÉK (VM) 0 0 515,464 515,464 515,464 13340 GAR.BÉRMIN KHEG. (VM) 0 0 -61,371 -61,371 -61,371 15010 BETEGSZABADSÁG 0 0 5,243,235 5,243,235 5,243,235 15011 BET.SZAB. KÜLÖNBÖZET 0 0 3,000 3,000 3,000 30015 TÁVOLLÉTI DÍJ ÚL 0 0 5,098,842 5,098,842 5,098,842	13220 KINEVEZETT VEZ.ILL(VM)	g õ	99.644	99,644	99,644
13221 PENEKEZLESI (M) 0 0 40,140 40,140 40,140 13231 PENEKEZLESI (VM) 0 0 -2,197 -2,197 -2,197 13240 NYOMOZÓI PÓTLÉK (VM) 0 0 565,269 565,269 565,269 13268 UTASFORGALMI PÓT. (VM) 0 0 -233,224 -233,224 -233,224 13269 SZEMLEPÓTLÉK (VM) 0 0 515,464 515,464 515,464 13340 GAR.BERMIN.KIEG.(VM) 0 0 -61,371 -61,371 -61,371 15010 BETEGSZABADSÁG 0 0 5,243,235 5,243,235 5,243,235 15011 BET.SZAB. KÜLÖNBÖZET 0 0 3,000 3,000 3,000 30015 TÁVOLLÉTI DÍJ (R) 0 0 5,098,842 5,098,842 5,098,842	13225 KEREKITES MIATT (VM)	0 0	-75	-75	-75
13240 NYOMOZÓT PŐTLÉK (VM) 0 0 565,269 565,269 565,269 13268 UTASFORGALMI PÓT. (VM) 0 0 -233,224 -233,214	13229 MUNKALIATUI DUNIES(VM) 13231 PÉNZKEZELÉSI PÓT (VM)	8 9	40,140	40,140	-2,197
13268 UTASFORGALMI POT. (VM) 0 -233,224 -233,224 -233,224 13269 SZEMLEPÖTLÉK (VM) 0 0 515,464 515,464 515,464 13340 GAR.BERMIN.KHEG.(VM) 0 0 -61,371 -61,371 -61,371 15010 BETEGSZABADSÁG 0 0 5,243,235 5,243,235 5,243,235 15011 BET.SZAB. KÜLÖNBÖZET 0 0 3,000 3,000 3,000 30015 TÁVOLLÉTI DÍJ (R) 0 0 5,098,842 5,098,842 5,098,842	13240 NYOMOZÓI PÓTLÉK (VM)	ŏ ŏ	565,269	565,269	565,269
13269 SZEMLEPOTLEK (VM) 0 0 515,464 515,464 515,464 13340 GAR.BERMIN.KIEG.(VM) 0 0 -61,371 -61,371 -61,371 15010 BETEGSZABADSÁG 0 0 5,243,235 5,243,235 5,243,235 5,243,235 5,243,235 5,243,235 15011 BET.SZAB. KÜLÖNBÖZET 0 0 3,000 <t< td=""><td>13268 UTASFORGALMI POT. (VM)</td><td>0 0</td><td>-233,224</td><td>-233,224</td><td>-233, 224</td></t<>	13268 UTASFORGALMI POT. (VM)	0 0	-233,224	-233,224	-233, 224
15010 BETEGSZABADSÁG 0 0 5,243,235 5,243,235 5,243,235 15011 BET.SZAB. KÜLÖNBÖZET 0 0 3,000<	13269 SZEMLEPOTLEK (VM)	8 <u>8</u>	515.464	515,464	515,464
15011 BET.SZAB. KÜLÖNBÖZET 0 0 3,000	15010 BETEGSZABADSÁG	ŏ ŏ	5, 243, 235	5,243,235	5,243,235
30015 TĂVOLLĘTI DĮJ (R) 0 0 5.098.842 5.098.842 5.098.842	15011 BET.SZAB. KÜLÖNBÖZET	ō õ	3,000	3,000	3,000
	30015 TÁVOLLÉTI DÍJ (R)	ō õ	5,098,842	5,098,842	5,098,842

Dél-Alföldi Igazgatóság



15/04/2012 11:29:56 Előadó: pet

APEH		
201012 időszak Jogaímes Összesítő - Hóvégi össze	sen	
1001 HAVI BEVALLAS as eques adó- és jápulákköte	esettségekről	
Jogcím Megnevezés	Finanss	Ossseg
B 01. Magánssemélyhes kötheto SZJA össsesen: (1)	359,693,101	359,693,101
B 03. Nyuqdíjbistosítási alapot megilleto járulékok összesen: (15) B 05. Egészségbistosítási alapot megilleto járulékok összesen: (21)	563,981,405 174,789,655	569,440,573 175,523,707
B 07. Muntaadói járulét: (22) B 08. Muntaadói járulét: (23)	-48 542	-25.614
B 12. START kártvás foglakostatott utáni kötelesettség 10-15%: (24)	164,260	164,260
B 13. SIANI FALTVAS IOGIAFOSTATOTI UTANI FOTELESETTSEG 20-235: (23) B 14. EKHO magánssemélyt terhelo: (29) B 15. EKHO foglalbastatót terhelo: (28)	410,040 0	310,343
B 16. EHO tételes: (27) B 17. EHO tételes: (27)	0 2 221 226	2 221 226
B 27. Magánssemélyhes nem kötheto SZJA össsesen: (3)	11,693,971	9,773,464
B 28. 27-ból Társashásaknak kifisetett jövedelembol levont forrásadó: B 29. 27-ból egyéb jogcímen levont SZJA össsesen: (3/B)	(3/A) 0 0	0
B 30. 27-bol kifisetot terhelo SZJA össsesen) (3/C): B 31. 30-ból Representáció, üsleti ajándék utáni 542-os adó: (3C/1)	8	9,773,464
B 32. 30-ból természetbeni juttatások után a kifizetot terhelo adó: (3 B 22. 20-ból cánzutó adó:	C/2) 0	9,903,061
B 36. 30-ból Kamatjövedelmet terhelo 20%-os adó: (3C/6) B 30. 20-ból Kamatjövedelmet terhelo 20%-os adó: (3C/6)	ŏ	-120 507
 B 40. As osssevont addalapot terhelo, medállapított addeloleg össsesen: 	(1/A) 0	359.693.101
B 41. A fülönadösö jövedelmek alapjat terhelo adó össsesen: (1/B) B 42. As Adot hönap ssemélyi jövedelemadó kötelesettsége össsesen: (5)	371,393,990	369,473,483
B 43. A 2009. évi SZJA elszámolási különbözet: (4/A+4/B) B110. Term. jut munkaadói: (22B)	0	6,918
B111. Term. jut nyuqdbist: (8/A) B122. Foglalkostatót terhelo nyugdijbistosítási járulékok összesen: (9	6,769,948 408.647.765	6,778,098 413.741.241
B123. Magánssemélyt terhelo mértéku nyugdíjjárulék össsesen: (10,11) B124. Magánssemélyt terhelo mértéku nyugdíjjárulék össsesen: (12,13)	42,734,628	42,734,628
B131. Foglalkostatót terhelo egbist, és munkaeropiaci járulék össs. (1 B122. terhészetbeni egbist, iszulék - (17/3 B+18/3)	7+151,256,760	51,827,528
B133. pénsbeni egbist. járulék : (17/C.D+18/B)	8,380,950	8.478.185
B134. munfaero-placi jaruler: (16/C) B135. term. jut eqbist term: (17/G+18/D)	423,123	423,632
B136. term. jut eqbist pens: (17/H+18/E) B137. term. Foqlalkostatói munkaero-piaci járulék: (18/F)	141,044 282,075	141,214
B140. Maginssemélvt terhelo equist. és munhaeropiaci járulék össg.: (19 B141. terméssetbeni equist. jár. össgesen: (20/λ+19/λ)	+2023.532.895 66.198.820	123.696.179 66.362.104
B142. pénsbeni eqbist. járulék összesen: (20/B+19/B) B143. munkaero-piaci járulék: (20/C)	32,914,445 24,419,630	32,914,445 24,419,630
Jogcím Megnevezés	Finanss	Össser
I 1. Nyugdijjárulék összesen: (14)	155,333,640	155,699,332
I 2. Mnyp. utalás összesen: (31) I 3. Feladás 1/2-es szakasz összege:	1,490,365	1,124,673
I 4. Peladás 1-2-es szakass: T 5. Faladás 2-4-es szakass:		1,912,463,729
I 6. Feladás 1-13/2+4-es szakasz:	1 700 000 016	69,899,228
1 /. Brutto: (e150 01d21. 4+/+18+10)	1,/92,039,410	1, /92, 039, 913
CSATÁR		_
Jogcím Megnevezés	Finanss	Ossseg
M 12. CSP: M 13. Anyasági támogatás:	8	8
M 19. lter Anyzsági támogatás: M 15. Szociális támogatás:	0	0
M 16. Gves: M 17. Kerepetkiegészítés:	0	0
M 18. Ellátások össmesen: M 19. MT. 138/A smerinti távolléti díj.	ğ	1,227,250
M 20. 19. sor kösterhei:	Ő	334,087
M 21. 19,-20 Sorof össtesen: M 22. Össtesen:	0 0	1,571,448
PD PICTÍNIC		
Jogcím Megnevezés	Finanss	Össseg

Listák és Listaképek

Listakép kezelés

A Listakép a nyomtatásra kerülő oszlopok listáját jelenti.

A Listaképet be lehet tölteni a Lista beállítások/Listakép betöltése menüpontból, vagy az

eszköztárról E. A betöltésnél ki kell választani a listából, hogy melyik listaképet akarjuk betölteni. A kiválasztott listakép neve a betöltést követően megjelenik az eszköztár mellett. A név mellett a típus oszlop, minek értéke L vagy R lehet. Az R a rendszerlista, aminek a tartalmát nem lehet szerkeszteni, illetve nem lehet felülírni. Ezeket a listákat az üzemeltető küldik.

Az L típusúak azok amik szabadon szerkeszthetőek és felülírhatók. A gyorskereső mezőbe írva, a csak a mező tartalmának megfelelő listák jelennek meg.

Minden előadónak az R betűs, és a saját előadó kódján lementett listák jelennek meg.

💶 Betöltés	
Megnevezés %	
✓ <u>R</u> edszerLista	
Megnevezés	Tipus Előadó 📃 📥
ADDELSZAMOLAS 2008	R
	R
	<u>н</u>
	H
	H
ATSURULAS200/12	
BELEPES	
BEREMELES	
BES+LETSZAM_R	
BESURULAS+LETSZAM	
BFU	
	R
	H
🚫 Törlés 🛛 🖌	Mégsem

Listakép szerkesztés

A Listakép szerkesztésnél (Lista beállítások/Listakép szerkesztés¹) lehet megadni, hogy mely mezőket akarjuk látni oszlopként a nyomtatás tételsoraiban.

A mezőkhöz be lehet állítani a fejlécet a megjelenítendő hosszúságot, és az összesítés típusát. A szerkesztésnél a bal oldali értékkészletből lehet kiválasztani a bal egérgomb dupla kattintásával a kívánt mezőt. A jobb oldali lista tartalmazza azokat a mezőket, melyek nyomtatásra kerülnek.

A jobb oldali listából CTRL+DEL gombbal lehet törölni a nem kívánt mezőt. A mezők áthelyezhetők úgy, hogy a jobboldali egér gombbot benyomjuk a sorszámon, nyomva tartjuk és áthúzhatjuk másik helyre. A fejléc a hossz a típus a tizedes jegy oszlopok átírhatóak az adott lista kívánalmainak megfelelően.

A szerkesztőablakot kétféleképen lehet elhagyni:

OK – a listakép, amit jobb oldalon látunk, érvényesítve lesz

Mégsem – a listakép összes beállítása elvész, és az eredeti listakép marad az érvényes Az összeállított listakép elmenthető az adatbázisba a kívánt néven, hogy később is fel lehessen használni. A nem kívánt listaképeket a Listakép betöltése ablakon lehet törölni.

🚾 Listakép össze	állítás											_	
🗸 Ok 🗙	Mégsem												
Csoportok/Azon	Fejléc	Mező	Típus	Hossz	Tized		Δ	Azon	Fejléc	Mező	Típus	Hossz	Tized
SZÁMFEJTÉS							1	2	Név	NEV	С	25	0
🖶 JOGVISZONY							2	3	Adószám	ADOSZAM	С	10	0
🗄 SZEMÉLY							3	300	Időszak	IDOSZAK	С	6	0
							4	301	Jogcím	JOGCIM	С	5	0
						•	5	310	Megnevezés	initcap((SELECT megnevezes FI	С	20	0
							6	302	Összeg	OSSZEG	N	13	0
						∇							
						K al							
						-00							

Lista kezelés

A listák a leválogatási és nyomtatási feltételek tárolt változatát jelentik. A listák célja, hogy egy összeállított feltételrendszert és listaképet összefogva egy mozdulattal lehessen "céllistákat" előállítani. Pl: táppénz ellenőrző lista

Ha egy új listát a következő módon lehet létrehozni.

- 1. Szűrő feltételek megadása. (kik szerepeljenek a listán)
- 2. Megjelenítendő adatok kiválasztása (a lista tartalma)
- 3. Összegsoraira, rendezettségére vonatkozó paraméterek
- 4. Lista formájára vonatkozó adatok
- 5. Elnevezés, mentés.

Az ügyintéző úgy tudja kezelni mintha egy egyedi céllistát kapott volna. Ezek a központi listákat az előadók nem tudják felülírni.

A listák betölthetők a Lista beállítások/Lista betöltése menüpontból és az eszköztárról is.

A lista betöltése után az eszköztár mellett kiírásra kerül a list és a hozzá tartozó listakép neve.

A listák elmenthetők a Lista beállítások/Lista mentése menüponttal vagy az eszköztárról

A lista mentéséhez szükséges a listakép mentése, ezért a lista mentése előtt menteni kell a listaképet A nem kívánt lista törlése a Lista betöltése ablakon tehető meg.

A listák és a listaképek "Ágak" szerint külön kezelendők.

Pl: ha egy listát/listaképet lementünk a "Számfejtett jogcímek" ág alatt, nem tölthető/k be a "Munkaügy adatok" ágnál.

KL	Betöltés		<
	Megnevezés %		
	<u> M</u> edszerLista		
Г	Megnevezés	Tipus Előadó 🛛 🔺	ī
>	ADÓELSZÁMOLÁS	R	٦
Г	ADÓELSZÁMOLÁS 2007	R	
	ADÓELSZÁMOLÁS 2008	R	
	ADÓELSZÁMOLÁS_M29_NÉVSOR	R	
	ADÓELSZÁMOLÁS_M30_NÉVSOR	R	
	ADÓELSZÁMOLÁS_ZOLI	B	
	ADÓMÓD	L	
L	ÁLLOMÁNYI LISTA 2008	L	
L	APANAP	R	
L	ÁTLAGLÉTSZÁM	L	
L	ÁTLAGLÉTSZÁM2	L	
L	ÁTSOROLÁS VÉGE	L	
L	ÁTSOROLÁS200712	L	
L	BELÉPŐK	L	
L	BÉREMELÉS	L	
L	BESOROLÁSI ILLETMÉNY	L	
L	BFO	L	
L	BZS	L	
L	CSP 1 GYERMEKES	L	
L	CSP 1 GYERMEKES 10ÉV ALATTI EG	L	
L	ÉLETKOR	L	
L			
	🚫 Törlés 🛛 🖌 🖌	Mégsem	

Lista paraméterezése

A képernyő jobb oldalán található a lista készítésnél megadható paraméterek, utasítások.

KLR [Álltalános összesítő KLR V.5.0.1/2013.03.20] kirmak.world											
Listák <u>S</u> tatisztika	i <u>M</u> űveletek <u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arb	pantartás Kezelés Egyeztető listák Egy	edi listák Nyomtatványok Kafetéria Kilépés								
Listanév 🔤 🛛	Jogcímes összesítő	Lista képnév Ü tes	Feltételek törlése	Debug:							
Jogosúltság		Műveletek 📗 🕒	🕞 Lista kezelés 🛛 🕞 🕞 🎼 demo	Menti							
Gazdálkodó: Előadó:		Számfejtés Törzsadat – Számfejtés	Huomi at acı. Parameterek Föcim Jogcimes összesítő %időszak	Listâk							
Érvényes: Mmkaïigu I 1	Munk sügu II Dár táblán st	Számfejtés lista:		Törzsadatok							
-Személy adatok	Mulikauyy II. Der laviazal	Jogcím:	··· Nyomtatási kép: ✔ 01dal tól: iq:	Munkaugyi adatok Hóvégi feldolgozás							
Név:	•••	Jegyzék:	••• Tájolás: Fekvő 👻 Sortávolság: 12	🗗 Műveletek							
Adószám:		Összeg:	Betű típus 8 Normál Times New Roman	Leválogatás 🕨 🗈							
TAJ:		Témaszám:	Kontrolszakítások	Leválogatás és Nyomtatás							
Születési dátum:		MNVP	Rendezettség Összesen Rend. Lapdobás	🛱 Lista kezelés							
Születésinév:		Bankszámla:		Lista betöltés 🗁							
Személy azon:		Másodlagos:	2. 1. Csoport 👻 2	Lista mentes 📰							
-Jogviszony adat	tok	-Nemrendszeres	3. 10. Jogcím rövid 💌 🔽 🗌	Listakép betöltés 🗁							
Belépés dátuma:		Bankinap:	••• Tételsor nyomtatás <u>S</u> orszám (első oszlop)	Listakép mentés							
Kilépés dátuma:		Fizetés módja:	Állomány készítés	Főkönvv-joacím összerendelé							
Kódja:		Rögzítés: Joacím:	1. Rendezettség szerint külön állomány készítés	Számlatükör karbantartás							
szerzodes iejar. Munkaidő:	Hadi Heti	Sztornó:	Formátum: <u>X</u> LS <u>C</u> SV PDF <u>T</u> XT – TAB	Főkönyv törzs karbantartás							
Jogviszony tipus:		-Összesítő		Jogcím kód listázás							
Kiadásnem:		Időszak:		🕂 Nyomtatványok							
Foglalkozás jelleg: Kadasznáwa:		Jegyzék:	Levalogatası parameterek: Finanse szerint: Statisztikák leválogatása	Cimke nyomtatás 2/7							
FEOR:		Jogcím:	Listázási paraméterek: Listázás archívból:	Kereset igazolás							
Szervezet:		Bankinan:	Jogcímes összesítő: 📃 Egyeztető listák: 🗌	- Munkáltatói igazolás							
Szerv. funkció:		Szervezet:	Feladás összesen: 🔽 Könyvelési állomány: 🗌	- Adatlap							
Témaszám:		Másodlagos:	Lilenorzo hsta: Archivalas:	Eggyezteto hstak							
Szakteladát: Másodlagos:		Főkönyv:	Rendezettség: Gazdálkodó 🗸	Hóvégi egyeztető leválogatás							
		Nemrend.azon:	Feladás tételes: 📃 Jogcímes tételes:	Nettó egyeztető listázás							
				 Hövégi egyeztető listázás 							
			2013.04.17, 17:48:02								

Főcím

Az itt megadott szöveg fog megjelenni minden oldalon középen a logó alatt.

Nyomtatási kép

Ha nincs bepipálva akkor automatikusan nyomtat az alapértelmezett nyomtatóra.

Álló/Fekvő

Bepipált állapotban állóba, pipa nélkül pedig fekvőbe nyomtat.

Oldal Tól - Ig

Megadható a nyomtatandó oldalak intervalluma.

Sortávolság

A sorok közti távolság adható meg.

Betűtípus

A betűtípus adható meg.

Kontrolszakítások (Rendezettség)

Rendezési, csoportosítási szempontok adhatók meg.

Összesítés

Ha be van pipálva, akkor összesíti az adott rendezettséghez tartozó adatokat.

Hossz

Megadható milyen hosszú legyen az adott rendezettséghez tartozó adat.

Lapdobás

Bepipált állapotban minden új rendezési elemet új lapon kezd. (Pl.: ha előadónként kérünk listát lapdobással, akkor minden előadó külön oldalra kerül.)

Tételsor nyomtatás

Bepipált állapotban részletesen jeleníti meg az adatokat, míg ellenkező esetben csak összesíti azokat.

Tételszám

A tételek számát jelöli. A lista első oszlopában sorszámozza a sorokat.

Különböző formátumú állomány készítés (XLS,CSV, PDF,TXT)

A leválogatott adatokat ki lehet tenni egy szöveges állományba a következő formátumokban. XLS Excel munkafüzet

CSV Szöveges állomány pontosvesszővel elválasztva

PDF Nem módosítható grafikus állomány

TXT Szöveges állomány szóközzel elválasztva (szabályos oszlopok jelennek meg)

TAB Szöveges állomány tab elválszatással az oszlopok között

A előnézet (preview) ablak bezárása után megjelenik a könyvtár választó ablak ahol megadható, hová milyen néven készüljenek az állományok.

A formátum kiválasztható az állománykészítés panelen.

KLR [Álltaláno	IKLR [Álltalános összesítő KLR V.5.0.1/2013.03.20] kirmak.world											
Listak Statisztika	Muveletek E-berjegyzek Karba	intartas ke <u>z</u> ei	iles Egyezteto listak Egyedi listak	Nyomtatvanyok kareteria kijepes								
Listanév J	ogcímes összesítő		Lista képnév Ures	Feltételek törlése	Debug:							
Jogosúltság			Műveletek 📔 🕒 🖬 Li	ista kezelés 🛛 🕞 🕞 🎼 🗍 demo	Menti							
Gazdálkodó:		Számfejtés	Törzsadat	Nyomtatási Paraméterek Főcím								
Előadó:		–Számfejtés–		Jogcímes összesítő %időszak	⊟ Listák							
Érvényes:		Számfeités lista			Szamtejtet adatok							
Munkaügy I. N	(mkaijou II – Bér táblázat	Időszak:			10rzsauatok							
-Személy adatok-	Tankady II. Dor taolanat	Joacím:		Nvomtatási kéo: 🗸 🛛 🖓 🖓	Hávégi feldolgozás							
Név		Jegyzék:		Tájolás: Fekvő 👻 Sortávolság: 12	🕀 Műveletek							
Adószám:		Összeg:		Betű típus 8 Normál Times New Roman	Leválogatás 💽							
TAJ:		Témaszám:			Nyomtatás 🗎							
Jogviszony azon:		Szervezet:		Kontrolszakítások	🖳 Leválogatás és Nyomtatás 🗈							
Születési dátum:		MNYP:		Kendezettseg Usszesen Kend. Lapdobas sorr hossz	🕀 Lista kezelés							
Születésinév:		Bankszámla:		1 20 Szervezeti egység 💌 🗹	Lista betöltés 🗁							
Személy azon:		Másodlagos:		2	Listamentes 🗖							
-Jogviszonu adato	k	-Vemrendere	was -		Listakep szerkesztes 💦							
l sognisating added	~	Reincenusze Dudásasi										
Belépés dáturna:		Dankinap. Finatác mádia:		V Letelsor nyomtatas	> 🕀 Karbantartás							
Kilépés dátuma:		Przeces mouja.		Állomány készítés	Főkönyv-jogcím összerendelé							
Kódja:		Kogzites:		1. Rendezettség szerint külön állomány készítés	Számlatükör karbantartás							
Szerződés lejár:		Sztarná:	v	Formátum: 🗌 XLS 🤁 CSV 🗹 PDF 🔤 <u>T</u> XT – 🔄 TAB	– Főkönyv törzs karbantartás							
Munkaidö:	Havi: Hett:	-Összesítő		4	Könyvelés-KIR kód összeren							
Jogviszony típus:		03320300		Hóvégi feldolgozás 🔻 🕨 🕒	Jogcím kód listázás							
Kiadasnem. Foglalkozásjalleg:		Idöszak:		Leválogatási paraméterek	□ □ · Nyomtatványok							
Kulesszám		Jegyzek:		Finansz szerint: Statisztikák leválogatása	Cinike nyonitatas 2/7							
FFOR		Jogeim:		Listázási paraméterek: Listázás archívból:	- Kereset inazolás							
Szervezet:		Rogznes.		Jogcímes összesítő: Egyeztető listák:	Munkáltatói juazolás							
Szerv funkció		Bankinap. Snow ionot:		Feladás összesen: 💌 Könyvelési állomány: 🗌	Adatlap							
Témaszám:		Másodlagos		Ellenörző lista: 📃 Archíválás:	🛱 Eggyeztető listák							
Szakteladat:		Főkönn.		Lista a megadott rendezettség szerint	···· Nettó egyeztető leválogatás							
Másodlagos:		Nerrorend azon:		Rendezettség: Gazdálkodó 🔫	Hóvégi egyeztető leválogatás							
		240111-010.02011		Feladás tételes: Jogcímes tételes:	Nettó egyeztető listázás							
					···· Hóvégi egyeztető listázás 🛛 🔽							
				2013.04.17. 17:51:23								

Az 1-es rendezettség szerint külön fájlba készíti a listákat.

Megadható az is milyen formátumban készítse azokat.

Az ábrán megadott paraméterek alapján PDF formátumban, szervezeti egységenként külön állomány készül.

Az állomány neve tartalmazza a rendezettségre jellemző kódot, jelen esetben a szervezeti egység kódját.

1	雀[]		<dir> 2</dir>	2011.09.08 1	5:35 -	
	Taszervezet_AAD400	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	a
	szervezet_AAE000	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAE100	pdf	27,0 k 🛛	2011.09.08 1	5:35 -	
H	szervezet_AAD4Y2	pdf	27,0 k (2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAD4Y3	pdf	27,0 k (2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAD4Y4	pdf	27,0 k (2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAD300	pdf	27,0 k (2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAD3S0	pdf	27,0 k (2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAD4Y1	pdf	27,0 k (2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAD200	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	
H	szervezet_AAD3Q0	pdf	27,0 k 🕽	2011.09.08 1	5:35 -	
H	szervezet_AAD3R0	pdf	27,0 k 🕽	2011.09.08 1	5:35 -	
H	szervezet_AAD100	pdf	27,0 k 🕽	2011.09.08 1	5:35 -	
H	szervezet_AAD2E1	pdf	27,0 k 🕽	2011.09.08 1	5:35 -	a
H	szervezet_AAD2E2	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
	szervezet_AAD2E3	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
	szervezet_AAD1D0	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAD1F0	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
H	szervezet_AAD000	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
	szervezet_AAD1A0	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
	szervezet_AAD1B0	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
	szervezet_AAA000	pdf	27,0 k 3	2011.09.08 1	5:35 -	-a
-						

PDF, WORD állományok előállítása másképp:

Az előnézet (preview) ablaknál a nyomtató helyett lehet választani, hogy WORD dokumentumot, vagy PDF formátumú állomány állítson elő.

💶 Report P	review :										8×	
🗆 🦳	(++++)		56	PDF nyomtatás Word documentu	m <u>K</u> ilépés							
											-	
	Magyaı	r Állam	cincstár						2013.02.1	16. 13:19:16		
									E	lőadó: teszt		
					=)						
	TÁRGYHAM ALAPILLETMÉNY											
		Név		Adószám	ldőszak	Kezd	Vége	Jogcím	Jogcím megnevezés	Összeg		
	1.	Ács István	I	8393033749	201301	20130101	20130131	11001	Tárgyhavi Alapilletmény	311 208		
	2.	Ács István	l .	8393033749	201301	20130101	20130131	11001	Tárgyhavi Alapilletmény	158 142		
	3. 4	Ács Istvan		8393033749	201301	20130101	20130131	11001	Targynavi Alapilletmeny Tárryhavi Alapilletmény	198 228		
	5.	Ács István		8393033749	201301	20130101	20130131	11001	Tárgyhavi Alapilletmény	205 824		
	6.	Ács István		8393033749	201301	20130101	20130131	11001	Tárgyhavi Alapilletmény	230 020		
	7.	Ács István	l.	8393033749	201301	20130101	20130131	11001	Tárgyhavi Alapilletmény	118 965		
	8.	Acs István Áse letván		8393033749	201301	20130101	20130128	11001	Tárgyhavi Alapilletmény	110 909		
	9. 10	Ács István		8393033749	201301	20130129	20130131	11001	Targynavi Alapilletmeny Tárgyhavi Alapilletmény	17 645		
	11.	Ács István	1	8393033749	201301	20130101	20130131	11001	Tárgyhavi Alapilletmény	141 182		
	12.									1 687 306		
											-	
E02087 Dage	1 of 145										_	

Speciális listák leírása

Jogcímkód listázás

Új funkció a KLR 2.0.3 verziójában: Jogcímkód listázó

Leírás:

A szükséges jogcímek keresésének egyszerűsítésére a KIR-ben használható jogcímek listázása különböző csoportosításban. A listákon a jogcímek legfontosabb tulajdonságai láthatók.

Indítás menüből:

Jogcím kód listázó	II X	Betölkés Megnevezés Renkszeri ista	
Feltételek Jogcím kód *** Bér kategóriák *** Adózás módja *** Foglakoztatóli j. alap *** Munkaadáli alap * Munkavállalói alap * Munkavállalói alap * Szszégbiztosítási alap * Átlagkerest alap * Bírósági letiltás alap *	✓ Nyomtatási kép Álló ✓ Sortávolság Betu típus 8 Normál Times New Roman Kontrolszakítások Rendezettség Összesítés 1. Jogcím 2. 3. ✓ Tételsor nyomtatás ✓ Tételsor nyomtatás TXT készítés IXT készítés Debug Gazdálkodónként	Megnevezés ADŐ JÁRULÉK LEVONÁSOK ADÓZÁS MÓD SZERINT ALAPILLETMÉNYEK B BER KATEGÓRÁK SZERINT EGYÉB LEVONÁSOK JOGCIM TB JOGCÍMEK TÉRÍTMÉNY JOGCÍMEK VALIKA	Tipus Előadó R R R R R R L
		S Törlés	🗶 Mégsem

Karbantartás / Jogcím listázás

Használatáról:

A menübe belépve a megjelenő ablakon a szokott módon a "mappa" ikonnal lehet listát betölteni (CTRL-B). A következő listák választhatók:

Lista tartalom

Keporeri	eview:														_ <u> </u>
	। ┝╸ → → I	• 56	PDF nyomtatás Word documentum	<u>K</u> ilépés											
	Magyar Álla	amkincstár		٩							201	3.02.10 Eló	5. 13: Jadó:	:52:00 teszt	_
				Jogcim k	cód lis	ta									
	Jogcim	Megnevezés			Fja	Maja	Bér	Nyja	Ebja	Mivja	Adóalap	Adó.mód	Átlag	Bíróssági	
	1. 11001 2. 11008	Tárgyhavi Alapi Tárgyhavi Veze	lletmény tői lletmény		1	I I	I I	I I	I I	I I	I I	01 01	0 0	I I	
	3. 11023 4. 11024 5. 11060	Főtisztviselői Ille Központi Tiszti I	etmény Helyett Folyósított Illetn Illetmény Helyett Folyósított Ille Corontélt Illetmény conclés	nény tmény	1		ł					01 01 01	0 0		
	6. 11060 7. 11070	Illetmény Külön Tűzoltók Képzé	Jogszabály Alapján (Ktv És Kt si Illetménye	v)	1 1	 	i		- 	 		01 01	0		
	8. 11099 9. 11100	Személyi Jellegi Korábbi Illetmér	ű Hetmény nyre Történő Kiegészítés (Ktjv)		1 1	1	I I	1	I I	1	1	01 01	0 0	1	
	10. 11101 11. 11104 12. 11105	Ugykezelői Illet Beosztási Illetm Rendfokozati Ill	mény ény letmény		1 1 1	 	 		 	 	 	01 01 01	0 0 0	 	

Oszlopok jelentése:

Fja

Foglalkoztatói járulékalap

Maja Munkáltatói járulékalap

Bér

Bér jogcím-e Nyja

Nyugdíjjárulék alap

Ebja

Egészségbiztosítási járulékalap

MVJA

Munkavállalói járulékalap

Adóalap

Adóalap

Ad Mód

Adózás módja (pl: 00 = Adómentes, 01=Rendszeres jövedelem szerint, 02= Nem Rendszeres jövedelem szerint - munkaviszonyban, 03=38/36%os adóelőleg, 04=38/36%os forrásadó, 06= Nem Rendszeres jövedelem szerint – munkaviszony nincs, 07=Kifizetői adó, stb..)

Átlag

Átlagkereset alapja

Bírósági

Bírósági letiltás alapja

Az alap lista első oldala.

Amikor elkészítettük a listánk beállítását, lehetőségünk van arra, hogy a beállításokat elmentsük, így legközelebb már nem kell megadnunk újra az összes feltételt.

A listák mentésére és betöltésére a következő ikonok közül az első kettő szolgál

A következő 3 ikon a listakép szerkesztése, megnyitása és mentése, amelyekről későbbiekben foglalkozunk részletesebben.

A listakép összeállítás ablak a ikonnal hozható elő (Listakép összeállítás ábra). A jobb oldalon szereplő sorok jelennek majd meg nyomtatáskor a listánk oszlopaiként. Ha valamelyiket törölni szeretnénk a listából, kattintsunk rá, majd a Ctrl+Delete gombok együttes lenyomásával töröljük az összeállításból.

Ha valamivel ki szeretnénk egészíteni a listánkat azt a bal oldali táblázatból, akkor a kiválasztott listaelemre duplán kattintunk (nem a sorszámára!) és az átkerül a jobb oldalra (a megjelenítendő oszlopok közzé).

Ha nem megfelelő a listaelemek sorrendje, átrendezhetjük azokat úgy, hogy a mozgatni kívánt sor sorszámán nyomva tartjuk az egér bal gombját, majd a kívánt helyre mozgatjuk.

Ahogyan a lista beállításait, úgy listaelemek beállításait is el tudjuk menteni, és vissza tudjuk tölteni az utolsó két ikon segítségével.

A fejléc oszlop értékeit át tudjuk írni, ha más néven szeretnénk megjeleníteni azt a tartalmat.

🚾 Listakép összeá	illítás												
🗸 Ok 🛛 🗶 I	dégsem												
Csoportok/Azon	Fejléc	Mező	Típus	Hossz	Tized		Δ	Azon	Fejléc	Mező	Típus	Hossz	Tized
SZÁMFEJTÉS							1	2	Név	NEV	С	25	0
🖶 JOGVISZONY							2	3	Adószám	ADOSZAM	С	10	0
🗄 SZEMÉLY						🕇	3	300	Időszak	IDOSZAK	С	6	0
							4	301	Jogcím	JOGCIM	С	5	0
						+	5	310	Megnevezés	initcap((SELECTmegnevezesFI	С	20	0
							6	302	Összeg	OSSZEG	N	13	0
													· 1
						NA							
						Ľ							
						A A							

(Listakép összeállítás ábra)

A fenti módol előállított lista a következőképpen néz ki:

💶 Report F	review	:							_ 8 ×
		← 	- 	🗃 🎒 🛛 PDF r	nyomtatás Word documentum <u>K</u>	ilépés			
	И	Magyar	r Államki	.ncstár		1	2013.	02.16. 14:16:45 Előadó: teszt	<u>*</u>
						⊔STA			
	-		Szül.datum	Születési hely	Belépés	Kilépés			
	-	1.	19761106	SZEGED	20020215	•			
		2.	19540511	BUDAPEST	19950419	20040630			
		3.	19641210	DEBRECEN	20030515				
		4.	19760624	BUDAPEST	20100201				
		5.	19830527	SIÓFOK	20080416				
		6.	19730519	BUDAPEST	20030224				
		7.	19660203	BUDAPEST	19990215				
		8.	19560908	BUDAPEST	19871115				
		9.	19740109	BUDAPEST	19910724				
		10.	19830104	BUDAPEST	20040526				
		11.	19661020	BUDAPEST	20090710				
		12.	19890803	BUDAPEST	20110404				

Munkaügyi lekérdezésből bérstatisztika készítése

A munkaügyben a Bér táblázat fülnél paraméterezhetjük fel a statisztikai táblát. Minden sor a listaképben is egy sor lesz, illetve a listában 1 oszlop. Soronként adhatunk meg időszakot, jogcímeket, jogcím csoportot. A listaképben szamf + a sorszám az összeget jelöli a MEZŐ oszlopban, a szamft + sorszám a jogcímekhez tartozó teljesítéseket.

Az alsó választásnál megadhatjuk, hogy a listán a dolgozók azon köre kerüljön megnevezésre akiknek van érték a megadott sorokban, vagy akiknek nincs, vagy mindenki függetlenül az értéktől.

A felső sorban lévő jelölésekkel lerövidíthetjük a lekérdezés idejét, ha tudjuk, hogy csak a rendszeres, vagy csak a nem rendszeres ágból szeretnénk lekérdezni.

A munkaügyi lekérdezésben új adatok listázhatók:

- 71. Fizetési osztály
- 72. Fizetési fokozat
- 73. FEOR megnevezés
- 74. Kiadás nem + foglalkozás jelleg közös megnevezése
- 75. Iskolai végzettség kód
- 76. Szakképzettség kód
- 77. Iskolai végzettség megnevezés
- 78. Szakképzettség megnevezés

Címke nyomtatás

A következőkben ismertetett módon a program lehetőséget biztosít etikett címkék nyomtatására. A listák közül válasszuk ki a Munkaügyet. Itt megadhatjuk, hogy melyik főgazdálkodó dolgozói szerepeljenek a címkéken. Ezután kattintson a futtatás ikonra, vagy nyomjuk le az F3 billentyűt. Ekkor a program leválogatja az adatokat, amiről a státuszmezőben ad információt.

Miután befejezte a leválogatást, töltsük be a CÍMKE listaképet (1. ábra). Ezután lehetőségünk van a listakép szerkesztésére (F8) amelyet a 2. ábra szemléltet.

u Betöltés	
Megnevezés %	
Bedszeri ista	
Megnevezés	Tipus Előadó
ADÓELSZÁMOLÁS 2008	R
ADÓMÓD	R
ÁLLOMÁNYI LISTA	L
ÁLLOMÁNYI LISTA2008	L
APANAP	R
ÁTLAGLÉTSZÁM	L
ÁTLAGLÉTSZÁM2	L
ÁTSOROLÁS	R
ÁTSOROLÁS VÉGE	R
ÁTSOROLÁS200712	L
BELÉPÉS	L
BELÉPÉS DÁTUMTÓL	L
BÉREMELÉS	L
BES+LETSZAM_R	L
BESOROLÁS ILLETMÉNY	L
BESOROLÁS+LÉTSZÁM	L
BFO	L
CIMKE	R
CSP GYEREK UTÁN	R
DOLGOZÓK ALAPADATAI	L
ÉLETKOR	R

A listák közül válasszuk ki a Munkaügyet. Itt megadhatjuk, hogy melyik főgazdálkodó dolgozói szerepeljenek a címkéken. Ezután kattintson a futtatás ikonra, vagy nyomjuk le az F3 billentyűt. Ekkor a program leválogatja az adatokat, amiről a státuszmezőben ad információt.

Miután befejezte a leválogatást, töltsük be a CÍMKE listaképet (1. ábra). Ezután lehetőségünk van a listakép szerkesztésére (F8) amelyet a 2. ábra szemléltet.

💶 Listakép összeállítás													
🗸 Ok 🛛 🗶 I	Mégsem												
Csoportok/Azon	Fejléc	Mező	Típus	Hossz	Tized		Δ	Azon	Fejléc	Mező	Típus	Hossz	Tized
🕀 SZÁMFEJTÉS							1	2	Név	ltrim(INITCAP(decode(s.ELON	С	20	0
🕀 JOGVISZONY							2	9	Város	SUBSTR(a cim(a.szmazonih),6,ii	С	30	0
🗄 SZEMÉLY						🕇	3	9	Cim	SUBSTR(a_cim(a.szmazonih),ins	С	30	0
						➡	4	9	Irszam	substr(a_crim(a.szmazonih),1,4)	С	5	0
						Ľ							
						$\overline{\mathbf{X}}$							
						16							

2. ábra

Alapbeállításként a Név, Város, Cím és Irányítószám szerepel a címkén.

Jelenleg csak 4 sor szerepelhet a rajta. Tartalma az ismert módon megváltoztatható. A listában összeállított sorrendben fognak az adatok a címkére kerülni. Ha azt szeretnénk, hogy egy mező üres legyen, azaz a nyomtatásban is egy üres sor szerepeljen a helyén, és az nem az utolsó, akkor az adott sor Mező oszlopában lévő kifejezést cseréljük ki a `(``)` kifejezésre. HA végeztünk a listakép beállításaival, kattintsunk az OK gombra. Ezután indítsuk el a Nyomtatványok menüpontból a Címke nyomtatást 2/7 vagy a Címke nyomtatás 3/7 menüpontot.

Egy A4-es lapon 14db (2 oszlop 7 sorban) címke helyezkedik el, melyeknek méretei:105mm széles és 42,33mm magas, vagy 21 DB (3 oszlop 7 sorban).

Táppénz ellenőrző lista

A következőkben ismertetett módon a program lehetőséget biztosít táppénz és CSt ellenőrző listák nyomtatására.

A táppénz ellenőrző listát a számfejtett jogcímeknél lehet betölteni a Lista betöltése (CTRL-B) ikonra kattintva (balról az 5.), és a TÁPPÉNZ ELLENÖRZŐ -t kiválasztva. Ekkor a következő 1. ábrán látható beállítások töltődnek be.

IKLR [Álltalános összesítő KLR V.5.0.1/2013.03.20] kirmak.world											
Listák Statisztik	a <u>M</u> űveletek <u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arl	antartás Ke <u>z</u> elés	Egyeztető listák Egyedi lis	:ák <u>N</u> yomtatványok K <u>a</u> fetéria Kilépés							
Listanév	Táppénz ellenörző lista	Lis	sta kép név 🛛 🗌 Táppénz ellen	örző Debug:							
Jogosúltság		M	űveletek	Lista kezelés 🛛 🕞 🕞 🕞 🕞 🔒 🛃	Menii						
Gazdálkodó:	119	Számfejtés Tö	irzsadat	Nyomtatási Paraméterek							
Előadó:	•••	-Számfejtés		Tárgyhavi alapilletmény	aitat adatak						
Érvényes:	20130216	Számfejtés lista:		Törzsad	atok						
Munkaügy I.	Munkaügy II. Bér táblázat	Időszak:	201302	Munkaü	iqvi adatok						
-Személy adato	k	Jogcím:	15,25,12,14	••• Nyomtatásikép: 🗹 Oldaltól: ig: Hóvégif	eldolgozás						
Név:		Jegyzék:	0,1,2,3	🚥 Tájolás: Fekvő 👻 Sortávolság: 14 🛱 Műveletek							
Adószám:		Összeg:		Betű típus 8 Normál Times New Roman - Leváloga	atás 🖸						
TAJ:		Témaszám:		Washalaa kiifaala	tás 📇						
Jogviszony azon:		Szervezet:		Renderettség Összesen Rend Landobás Diszakitasuk	atās ēs Nyomtatās 🛛 💾						
Születési dátum:		MNYP:		sor hossz	S Marci Carl						
Születésinév:		Bankszámla:		1	.ottes						
Személy azon:		Másodlagos:		2. Titalán	nes 🗖						
-Jogviszony ada	tok	-Nemrendszeres		3. Listakép	betöltés 🗁						
		Bankinan'		Listakép	rmentés						
Belepes datuma:		Fizetés módia		> - Karbantata	ás						
Kilépés dátuma:		Diamitác:		Fököny√	/-jogcím összerendelé						
Kodja.		Logeno:		1. Rendezettség szerint külön állomány készítés Számlat	ükör karbantartás 📃						
Szerzodes lejar.	TT S TT S	Sztornó:		── Formátum: <u>X</u> LS <u>C</u> SV PDF <u>T</u> XT − TAB	/ törzs karbantartás						
Munkaido:	Havi: Heti:	- Üsszesítő		Könyvel	iés-KIR kód összeren						
Jogviszony tipus:				🚽 🖌 Hóvégi feldolgozás 🗸 💽 🖪 💽 🖉 Jogcím k	<ód listázás						
Kiauasnem. Roglalkonáciollog:		Idoszak:		Leválogatási paraméterek	iyok						
Fujiakuzas jelieg. Kulosszám:		Jegyzék:		Finansz szerint: ✓ Statisztikák leválogatása Gimlene	yomtatas 2/7 uomtatás 2/7						
FFOR		Jogeim:	I	Listázási paraméterek: Listázás archívból:	jaazolás						
Cronverset:		Rogzites:		Joacímes összesítő: Egyeztető listák: Minkált	tatói inazolás						
Szervezet.		Bankmap.		Feladás összesen: Könyvelési állomány: Adatlap							
Témaszám'		Szervezet.		Ellenörző lista: 📃 Archíválás: 📃 🛱 Eggyeztető	listák						
Szakteladat:		Filiana d		Lista a megadott rendezettség szerint Nettó eg	gyeztető leválogatás						
Másodlagos:		Foconyv.		Rendezettség: Gazdálkodó 👻 Hóvégi e	egyeztető leválogatás						
		INCILLENG.02011.		Feladás tételes: Jogcímes tételes: Nettó eg	gyeztető listázás						
				Hóvégi e	egyeztető listázás 🛛 🔽						
				2013.04.17. 18:38:45	li.						

1. ábra

A jogcím mezőben a listázandó jogcímek első két karakterét adtuk meg, így a program az összes 15,25,12,14-el kezdődő jogcímeket válogatja le.

A jegyzék mezőben a 0,1,2,3 azt jelenti, hogy az előkészített, hóközi rész, hóközi teljes és hóvégi jegyzékből dolgozzon, tehát hóközben is lekérdezhető, nem csak számfejtés után.

A nyomtatandó lapok főcíménél látható a '%IDŐSZAK' kifejezés. Ez egy makró amely az Időszak mezőben megadott dátumot helyettesíti be. Továbbá használható %NÉV, amia név mezőben megadott szöveget helyettesíti a főcímbe. A **Személyes listák** nyomtatásánál hasznos amik egy dolgozóról szólnak (Pl.:bérkarton, bérjegyzék..) mivel a főcímben fog a neve szerepelni.

A listakép szerkesztése (F8) ikonra kattintva megnézhetjük, hogy milyen adatokat szerepeltet a lista. Ezt szemlélteti a 2. ábra a következő oldalon. A listakép természetesen itt is tetszés szerint módosítható.

🚾 Listakép össze	állítás												
🗸 Ok 🗙	Mégsem					_							
Csoportok/Azon	Fejléc	Mező	Típus	Hossz	Tized		Δ	Azon	Fejléc	Mező	Tipus	Hossz	Tized
🕀 SZÁMFEJTÉS							1	301	Jogcím	JOGCIM	С	5	0
🖶 JOGVISZONY							2	310	Jogcím megnevezés	initcap((SELECT megnevezes FF	С	30	0
🗄 SZEMÉLY							3	308	Kezd	kezd	D	8	0
							4	309	Vége	vege	D	8	0
						•	5	313	Gy	gyogyait	С	1	0
							6	31	P	decode(gyogyult,",",a_passziv(me	С	2	0
							7	300	Időszak	IDOSZAK	С	6	0
							8	303	Összeg	EGYENLEG	N	12	0

2. ábra

A listakép alapján előállított riportot a 3. ábra mutatja be.

Magyar	Álla							
		mkincstar	-				2013.02.16.	14:37:11
			()				Előad	ló: teszt
			-					
		T <i>I</i>	APPÉNZ EL	LENŐRZŐ L	IST A			
	Jogcím	Jogcím megnevezés	Kezd	Vége	Gv P	Időszak	Összeg	
Név:Anit	a Hajna	lka 1234567890			-) -			
1.	12225	Kerekítésből Adódó Illetmény Térítménye	20120402	20120406		201205	-10	
2.	12018	Illetménykiegészítés – %-Os – Térítménye	20120402	20120406		201205	-3 765	
3.	12001	Tárgyhavi Alapilletmény Térítménye	20120402	20120406		201205	-37 654	
4.	25003	Gyermekápolási Táppénz	20120402	20120406		201205	23 935	
4							-17 494	
Îv:Anit	a Hajna	lka 1234567890						
1.	25005	Gyermekgon dozási Díj	20120501	20120504		201205	13 720	
2.	12001	Tárgyhavi Alapilletmény Térítménye	20120501	20120504		201205	-35 107	
3.	12018	Illetménykiegészítés - %-Os - Térítménye	20120501	20120504		201205	-10 532	
4.	12225	Kerekítésből Adódó Illetmény Térítménye	20120501	20120504		201205	4	
4 Vév:Apit	a Llaina	1224567900					-31 915	
wev.Ann	a najna	IKa 1234307890	00100416	00100417		001005	1.610	
L.	12018	Illetmenykiegeszites - %-Os - Teritmenye	20120416	20120417		201205	-1 619	
2.	12104	Beosztasi illetmény Téritménye Rendfokozati Illetmény Térítménye	20120416	20120417		201205	-10 190	
р. Д	12105	Nau Eltérítés Különhözet Hert-S Iomiszonu	20120410	20120417		201205	-5.260	
5	25014	Hivatásos Állomány Egészségügyi Szabadsága	20120416	20120417		201205	24 695	
5							0	
√ev:Anit	a Hajna	lka 1234567890						
1	12225	Kerekítésből Adódó Illetmény Térítménye	20120501	20120531		201205	-38	
2.	25054	Gyed-Ben Részesülő Jövedelem Pótléka	20120501	20120531		201205	7 400	
3.	25005	Gyermekgon dozási Díj	20120501	20120531		201205	109 200	
4.	12001	Tárgyhavi Alapilletmény Térítménye	20120501	20120531		201205	-118 965	
5.	12018	Illetménykiegészítés - %-Os - Térítménye	20120501	20120531		201205	-11 897	
5							-14 300	
Îv:Anit	a Hajna	lka 1234567890						
1.	12006	Felsőfokú Idegennyelvtudási Pótlék	20120413	20120413		201205	-1 840	
0	12007	Középfokú Idegennyelvtudási Pótlék	20120413	20120413		201205	-552	
۷.		TH	00100410	00100410			6 00 c	

3. ábra

Nyomtatványok

A lekérdezővel a T29-es ürlapot, 2/7 – 3/7 elrendezésű etikett cimkét, Kereset igazolást, Munkáltatói igazolást, Munkaügyi kartont, és egyes cégeknél Kafetéria elszámolás nyomtatvány készíthető.

🚾 KLR [Álltalái	nos összesítő	KLR ¥.5.0.1/2013	.03.20] kirma	k.world						<u>- 0 ×</u>
Listák Statisztik	a Műveletek	E-bérjegyzék Karb	antartás Keze	lés Egyeztető	listák Egyedi listák	Nyomtatványok Kafe	téria Kilépés			
Listanév	Jogcímes össze	esítő		Lista kép név	Táppénz ellenörz	Cimke nyomtatás 2/7	Feltételek törlése	Det	bug:	
Jogosúltság				Műveletek		Cimke nyomtatás 3/7 Kereset igazolás	demo 🕵		Menii	
Gazdálkodó:			Számfejtés	Törzsadat		Munkáltatói igazolás	erek		7.1.4	^
Előadó:		•••	-Számfejtés-			Adatlap	szak		Listak	
Érvényes:			Számtejtés lista		•••				Törzsadatok	
Munkaügy I.	Munkaügy II.	Bér táblázat	Időszak:			-			··· Munkatinvi adatok	
-Személy adato	k		Jogcím:			Nyomtatási <u>k</u> ép: 🔽	Oldal tól: iq:		Hóvégi teldolgozás	
Név:			Jegyzék:			Tájolás: Fekvő	✓ Sortávolság: 12	ė.	Műveletek	
Adószám:			Összeg:			Betű típus 8 N	formál Times New Roman		···· Leválogatás	Ð
TAJ:			Témaszám:		•••				···· Nyomtatás	B
Jogviszony azon:			Szervezet:			Kontrolszakitások-		1	🦾 Leválogatás és Nyomtatás	Ð
Születési dátum:			MNYP:		•••	Kendezettseg	sor hossz		Lista kezelés	
Születési név:			Bankszámla:			1 20 Szervezeti egység			Lista betöltés	
Személy azon:			Másodlagos:			2			Listamentes	
- Ionviszonu ada	tok		-Normandana			= 3			Listakep szerkesztes Listakép hatáltás	
Jogriszony du			nemrenusze						Listakep detoites	ŏ
Belépés dátuma:			Bankmap.			✓ Letelsor nyomtata	is 🕑 borszam (elso oszlop)		·Karhantartás	•••
Kilépés dátuma:			Fizetes mouja.			Állomány készítés-		1	Főkönvv-ioacím összerende	łé
Kódja:			Rögzítés:			🔽 1. Rendezettség szer	rint külön állomány készítés		Számlatúkör karbantartás	
Szerződés lejár:			Jogerm. Sztarnó ⁻			Formátum: 🗆 <u>X</u> LS 🗆	□ CSV 💌 PDF 🗆 <u>T</u> XT – 🗆 TAB		– Főkönyv törzs karbantartás	1
Munkaidő:	Havi:	Heti:	0	•					Könyvelés-KIR kód összere	en
Jogviszony tipus:		•••	Usszesno			Hóvégi feldolgozás	- F A F	ויה	🦾 Jogcím kód listázás	
Kiadásnem:			Időszak:			T		1 🗗	Nyomtatványok	
Foglalkozásjelleg:			Jegyzék:			Levalogatasi parame	Cerek.		Cimke nyomtatás 2/7	
Kulosszám:			Jogcím:			Finansz szerint. Listánási nanomátora	Listázás mehávból:		Cimke nyomtatás 3/7	
FEOR:			Rögzítés:			Listazasi parametere	Equartată lictăle		Kereset igazolas	
Szervezet:			Bankinap:			Feladás összesen:	Könwelési állománu:		Munkatator 1gazolas Adatlao	
Szerv. tunkció:			Szervezet:			Ellenörző lista:	Archiválás		- Fooueztető listák	
Temaszam: Szoldolodot:	<u> </u>		Màsodlagos:			Lista a megadott ren	dezettség szerint		Nettó egyeztető leválogatás	;
Másodlagos:			Főkönyv:			Rendezettség: Gaz	dáľkodó 🗸		Hóvégi egyeztető leválogatá	ás
Masouidy05.			Nemrend.azon:			Feladás tételes:	Jogcímes tételes:		Nettó egyeztető listázás	
									Hóvégi egyeztető listázás	-
							2013.04.17. 17:55:31			

Csoportos nyomtatványok

T29 es ürlap Címke nyomtatás 2/7 Címke nyomtatás 3/7

Ennél a típusnál először a munkaügyi ágnál le kell válogatni azokat a dolgozókat, akiket szerepeltetni a nyomtatványokon. Soros listán lehet ellenőrizni a tartalma, utána lehet elkészíteni a nyomtatványt.

Egyedi nyomtatványok

Ennél a típusnál nevet, adószámot vagy taj-t kell megadni, és közvetlenül nyomtathatjuk azokat. Nyomtató ablak jelenik meg és bekéri az adott nyomtatványhoz szükséges egyéb információt, így nem kell a nyomtatványokon semmit kézzel jelölni, a bevitt adatok alapján fogalmazza azokat

Kereset igazolás:	Kereset igazolás									
	Valóban indítj	lja a nyomtatvány készítést 🛛 Igen 🛛 Kilépés 🛛 👰 📚								
	Időszak	200910<200911								
	Név:	KISS PIROSKA ··· Tajszám: ···								
	Adóazonosító:	Jogv.azon::								
	<u> </u>									
		(00D)								

Munkáltatói igazolás:

🚾 Munkáltatói	igazolás		
Valóban indí	ja a nyomtatvány készítést 7	Igen Kilépés (💿 🔄
Ny.jár. megfizet	/e(I/N):		
Név:	KISS PIROSKA ···· Tajs	szám:	•••
Adóazonosító:	···· Jogv	v.azon::	•••
		©01	

Munkaügyi karton:

🚾 Munkaügyi I	karton										
Valóban indítja a nyomtatvány készítést 1 [gen] Kilépés 🧃											
Név:	KISS PIROSKA	··· Tajszám:									
Adóazonosító:		••• Jogv.azon::									
			COOL)							

Számfejtési ágban teljesítés és százalék lekérdezése

listakép összeállításban a 314, 315-ös mezők.

314. Teljesítés

Minden jogcímhez a rá jellemző mértékegységben az érték megjelenítése. A következő jogcím típusoknál használható

- 1. táppénzes jogcímek (2-vel kezdődő jogcímek)
- 2. betegszabadság (15-el kezdődő jogcímek)
- 3. túlóra, műszakpótlék, ügyelet, egyéb változóbér (3-mal kezdődő jogcímek)
- 4. térítmények (12, 14-el kezdődő jogcímek)

315. Százalék

Egyes változó béreknél egy jogcímhez több százalékérték tartozhat, az adott számfejtési tételhez kapcsolódót aktuális kerül kíírásra.

112	<u> </u>			-		g
Nev	Idoszak	Jogcim	Megnevezés	l elj	Szaz	Usszeg
34001 Delutani Potlek	- Eseti %-Os		(R)			
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	246	70	11,546
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	246	70	1,961
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	246	70	10,938
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	246	70	980
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	49	60	5,460
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	57	60	6,623
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	10	20	1,360
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	70	45	7,348
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	61	45	6,658
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	46	60	5,016
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	80	55	7,402
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	35	15	3,416
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	96	15	10,286
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	36	60	4,500
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	60	45	6,320
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	88	15	11,187
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	80	15	10,234
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	56	15	5,350
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	50	45	7,934
GipszJakab	201011	34001	Délutáni Pótlék - Eseti %-Os	76	45	8,625
				4,100	2,615	412,043
34002 Gépjármuvezet	ésiPótlék		(R)			
Gipsz Jakab	201011	34002	Gépjármuvezetési Pótlék	-168	0	-5,025

Munkaügyi ágban szakfeladat feltétel megadás

 szakfeladat kódra lehet feltételt megadni, így csak azok a dolgozók kerülnek listázásra, amilyen szakfeladatot megadtunk. A szakfeladat rendezettségnél a szakfeladat megnevezését is kiírja a kód mellé.

Számfejtési ágban számlaszám feltétel megadás

 számlaszám : Az aktuális számlaszámra tudunk feltételt megadni. Ha önkéntes pénztár jogcímet kérdezünk le, az adott pénztár számlaszámát megadjuk, csak az a pénztár kerül listázásra. Ez iga a szakszervezetre, magánynyugdíjpénztárra, dolgozó számlaszámára.

Külsős dolgozók számfejtési adatainak nyomtatása

A számfejtési ágban, a jegyzék mezőben '7' értéket kell megadni.

Tartós távollévők, átlagos állományi létszám lekérdezése

Munkaügy ágban juthatunk ezekhez az adatokhoz a következő módon. Az egyéb fülön, a létszám szakaszban adhatjuk meg a feltételeket.

- Létszám mező: A vizsgált időszak, ez lehet egy nap is, mindig teljes dátumot kell megadni a kezdő és vég értékkel. Pl (20110801<20110831 vagy 20110801<20110801
- Tipus : Átlagos állományi létszámot válasszuk ki
- Részmunkaidő: Nincs sújozás (ebben az esetben a részmunkaidő nem csökkenti a létszámértéket
- Napok száma: Az megadott intervallumban hány huzamos távollét napja van, ebben az esetben 1< feltételt adjuk meg. Ez azt jelenti, ha az időintervallumban akár 1 nap tartós távolléte van listázásra kerül. Ha a típusban az összes hiányzást választottuk volna, itt az intervallumban lévő összes hiányzás napok jelennének meg.

A listaképben a **200 létszám**, és **201 H.nap** (hiányzás napjainak száma) kiválasztjuk, akkor az intervallum létszámértékét láthatjuk 2 tizedes pontossággal, illetve az intervallumba a huzamos távollét napjainak számát.

Ha az intervallum 1 nap, akkor az azon a napon huzamos távollévők kerülnek listázásra. Ha listázni szeretnénk a hiányzás kódját, megnevezését, akkor a hiányzás blokkban a kódot és dátumot is ki kell tölteni.

A kódnál ilyen esetben az összes hiányzás kell kivéve a szabadságok, amit a következő módon adhatunk meg: '!91001,91002,91003'

A listaképben a következő mezőket választhatjuk:

- 300 Hiányzás kódja
- 305 Hiányzás megnevezés
- 301 Hiányzás kezdete
- 302 Hiányzás vége

'HUZAMOS TÁVOLLÉT 1' néven elküldésre került egy elmentett lista.

🚾 KLR TÁlltalái	nos összesítő KLR V.5.0.1/2013.03.201 k	mak.world		
Listák Statisztik	a <u>M</u> űveletek <u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arbantartás	(ezelés Egyeztető listák Egyedi listák <u>N</u> yomtatványok Kafetéria Kiļ	lépés	
Listanév	Huzamos távollét 1	Lista képnév Huzamos távollét 1	Feltételek törlése	Debug:
Jogosúltság		Műveletek 📔 🗈 Lista kezelés 🕞 🕞 🎇 😂	lemo 📚	Menti
Gazdálkodó: Előadó: Érvényes: Munkaügy I. Közszolgálat: Végkielégítés: Jubileimi jutalom: Köteleső előlépés: Pályakezdő: Átsorolás kezdete: Átsorolás kezdete:	Image: state	Nyomtatási Paraméterek Főcím Nyomtatási kép: Í Oldaltő Tájolás: Betű fipus 8 Normál Kontrolszakítások Rendezettség 2 2 2	St. ig. Sortávolság: 14 MS Sans Serit szesen Rend. Lapdobás sor hossz ✓ 28	Listāk Számtejtet adatok Törzsadatok Törzsadatok Munkatīgyi adatok Móveletek Leválogatās Nyomtatās Leválogatās € Lista kezelēs Lista betöltēs Lista mentēs Lista mentēs Lista mentēs Lista mentēs
TANT KEZU Távollét Kód: Dátum: Gyógyűlt: Passzív:	1001,91002,91003,92004,91007 201011	 J Tételsor nyomtatás ▲Îlomány készítés 1. Rendezettség szerint külön álk Formátum: ▲LS ⊆ £5 V □ 	✓ Sorszám (első oszlop) omány készítés PDFIXTTAB	Listakép betöltés Listakép mentés Listakép mentés Főkönyv jogcím összerendelé Számlatűkör karbantartás Főkönyv törzs karbantartás
Létszám Létszám: Típus: Részmunkaidő: Napok száma: Eltartottak Szúldátum: Lskjogy.vége: Gyerek fő:	20101101<20101130 Átlagos filományi létszám ▼ Nincs sülyvzás ▼ I<			Konyveles-KLK kod osszeren Jogćím kód listázás Nyomtaványok Címke nyomtatás 2/7 Címke nyomtatás 3/7 Kereset igazolás Munkältatói igazolás Munkältatói listák Nettő egyeztető leválogatás Hóvégi egyeztető leválogatás
Egyedúlálló:				Hóvégi egyeztető listázás 🗨
		2013.0	04.17. 17:57:20	1.

Az alábbi ábrán egy paraméterezési minta látható:

A lekérdezés felhasználva 200, 201-e mezőket a következő listát eredményezi

	Név	Adószám	Kód	Megnevezés	Kezd	Vége	Létszám	H.nap
27.	Gipsz Jakab	123456789	25005	Gyermekgondozási Díj	20110621	20110831	0,00	23
28.	Gipsz Jakab	123456789	25005	Gyermekgondozási Díj	20110101	20110831	0,00	23
29.	Gipsz Jakab	123456789	25035	Hivatásos Állomány - Gyermekgondozási	20110601	20110831	0,00	23
30.	Gipsz Jakab	123456789	25022	Útibaleset	20110721	20110814	0,65	8
31.	Gipsz Jakab	123456789	93009	Felmentési Idő	20110820	20110930	0,65	8
32.	Gipsz Jakab	123456789	93028	Ellátás Lejártát Követő Távollét	20110801	20110831	0,00	23
33.	Gipsz Jakab	123456789	93009	Felmentési Idő	20110720	20110831	0,00	23
34.	Gipsz Jakab	123456789	25005	Gyermekgondozási Díj	20110712	20110831	0,00	23
35.	Gipsz Jakab	123456789	25005	Gyermekgondozási Díj	20110103	20110831	0,00	23
36.	Gipsz Jakab	123456789	93009	Felmentési Idő	20110701	20110801	0,04	22
37.	Gipsz Jakab	123456789	25004	Terhességi-Gyermekágyi Segély	20110501	20110831	0,00	23
38.	Gipsz Jakab	123456789	25005	Gyermekgondozási Díj	20110313	20110831	0,00	23
39.	Gipsz Jakab	123456789	91009	Három Év Alatti, 12 Év Alatti Gyermek	20101025	20110831	0,00	23
40.	Gipsz Jakab	123456789	25004	Terhességi-Gyermekágyi Segély	20110601	20110831	0,00	23
41.	Gipsz Jakab	123456789	93009	Felmentési Idő	20110731	20110831	0,00	23
42.	Gipsz Jakab	123456789	25035	Hivatásos Állomány - Gyermekgondozási	20100730	20110831	0,00	23
43.	Gipsz Jakab	123456789	25004	Terhességi-Gyermekágyi Segély	20110701	20110831	0,00	23
44.	Gipsz Jakab	123456789	91004	Fizetés Nélküli Szabadság	20100927	20110831	0,00	23
45.	Gipsz Jakab	123456789	25035	Hivatásos Állomány - Gyermekgondozási	20101013	20110831	0,00	23
46.	Gipsz Jakab	123456789	91009	Három Év Alatti, 12 Év Alatti Gyermek	20080301	20110831	0,00	23
47.	Gipsz Jakab	123456789	91009	Három Év Alatti, 12 Év Alatti Gyermek	20110128	20110831	0,00	23
48.	Gipsz Jakab	123456789	91004	Fizetés Nélküli Szabadság	20110301	20110831	0,00	23
49.	Gipsz Jakab	123456789	25004	Terhességi-Gyermekágyi Segély	20110705	20110831	0,09	21
50.	Gipsz Jakab	123456789	25005	Gyermekgondozási Díj	20110101	20110831	0,00	23
51.	Gipsz Jakab	123456789	25005	Gyermekgondozási Díj	20100529	20110831	0,00	23
52.	Gipsz Jakab	123456789	25005	Gyermekgondozási Díj	20100302	20110831	0,00	23

Átsorolás leválogatása, illetmény különbözet listázása

A munkaügyi ágban, a dátumok fülben lehetőség van az átsorolások lekérdezésére. Ha az átsorolás kezdetét kitöltjük, akkor azok kerülnek a listára, akiknek a megadott intervallumban átsorolásuk volt.

Ha bejelöljük az 'Illetmény változás'-t, akkor csak azok kerülnek listázásra, akiknek az átsorolása illetményváltozással járt.

A 100-109-es mezőkkel a listaképben, az átsorolás előtti bérelemek jeleníthetők meg.

A 110-es mezővel az átsorolás utáni és előtti illetmény különbözete listázható.

Az alábbi példában a 2010 10. hónapban átsorolt dolgozók kerülnek leválogatásra, akiknek bérváltozással járt a változás.

🚾 KLR [Állta	lános összesítő KLR V.5.0.1/2013.(13.20] kirmak.world			
Listák <u>S</u> tatisz	tika <u>M</u> űveletek <u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arba	ntartás Ke <u>z</u> elés E <u>g</u> yezi	tető listák. Eg <u>v</u> edi listák <u>N</u> yomtatványok. Ká	afetéria Kilépés	
Listanév	Üres	Lista kép né	v 🛛 Metmény külömbözet	Feltételek törlése	Debug:
Jogosúltság		Műveletek	🕨 🕒 🗈 Lista kezelés 🕞	i 🏂 🕞 🔒 🛛 demo 🛛 📚	Menü
Gazdálkodó: Előadó: Érvényes: Munkaügy I. Közszolgálat: Végkielégítés: Jubileimi jutalom Kötelező előlépi	20130216 . Munkaügy II. Bér táblázat n: és:		Kyomtatási kép: ✓ Főcím Nyomtatási kép: ✓ Tájolás: Áll Betű típus 8 ▼Kontrolszakításo	Oldaltól: ig: 5 v Sortávolság: 14 Normál MS Sans Serit k	Liståk Számfejtet adatok Törzsadatok Munkaŭgyi adatok Hövégi feldolgozás Műveletek Leválogatás Leválogatás Leválogatás és Nyomtatás
Átsorolás kezde Átsorolás vége: START kezd: Távollét Kód: Dátum: Gyógyúlt:	ste:		Rendezettsé 1 2 3 ✓ Tételsor nyomt → Ållomány készít 1. Rendezettség s FormátrurXLS	Osszesen Rend. Lapdobás sor hossz elementek kelementek kelement	 Lista kezelés Lista kezelés Lista kezelés Lista kép szerkeztés Listakép szerkeztés Listakép szerkeztés Listakép mentés Listakép mentés Főkönyv jogcím összerendelé Számlattikör karbantartás
Passzív: - Létszám: Létszám: Típus: Részmunkaidő: Napok száma: - Eltartottak- Szüldátum: Isk.jogv.vége: Gyerek tő: Egyedtilálló:	Összes hiányzás Nincs sűlyozás				 Kondy i koli baldottada Kondy i koli baldottada Jogćim kód listázás Nyomtatványok Cimke nyomtatás 2/7 Cimke nyomtatás 3/7 Kereseti igazolás Munkáltatói igazolás Adatlap Eggyeztető listák Nettő egyeztető listázás Hövégi egyeztető listázás
				2013.04.17. 17:59:29	

A következő listakép állítható össze.

	Név	Adószám	Belépés	Kilépés	III. össz	e Illetmény össz.	Illetm, kül
1.	GipszJakab	123456789	20090801		479,300	286,400	192,900
2.	GipszJakab	123456789	20080205		425,200	212,200	213,000
3.	GipszJakab	123456789	19970101	20110201	194,300	185,500	8,800
4.	Gipsz Jakab	123456789	20070502		278,300	266,700	11,600
5.	GipszJakab	123456789	20101001		266,700	0	266,700
6.	GipszJakab	123456789	19951019		124,600	119,800	4,800
- 7.	GipszJakab	123456789	20000327		409,700	382,600	27,100
8.	GipszJakab	123456789	20010801		502,500	402,000	100,500
9.	GipszJakab	123456789	19870701		240,200	229,200	11,000
10.	GipszJakab	123456789	20070423		267,800	252,800	15,000
11.	GipszJakab	123456789	19930801		253,700	248,800	4,900
12	GipszJakab	123456789	19970601		179,600	171,000	8,600
13.	GipszJakab	123456789	19990108		402,000	244,300	157,700
14.	GipszJakab	123456789	20080604		402,000	199,000	203,000
15.	Gipsz Jakab	123456789	20080721		210,200	199,500	10,700
16.	Gipsz Jakab	123456789	20031222		101,100	98,900	2,200

Egyeztető listák

KL	KLR [Álltalános összesítő KLR ¥.5.0.1/2013.03.20] kirma	ak.w	orld		
Ŀ	isták <u>S</u> tatisztika <u>M</u> űveletek <u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arbantartás Ke <u>z</u> e	elés	Egyeztető listák Eg <u>y</u> edi li	sták _	<u>N</u> yomtatványok K <u>a</u> fetéria Ki <u>l</u> épés
1	Listanév 🛛 Üres	List	Nettó egyeztető leválogal	ás	Feltételek törlése
	Jogosúltság	Mî	Hóvégi egyeztető leváloga	itás	ia kezelés 🛛 🕞 🕞 🎇 🗁 🕞 🗍 demo 🛛 🍣
	Gazdálkodó: ···· Blőadó: ····		N <u>e</u> ttó egyeztető listázás Hó <u>v</u> égi egyeztető listázás		Nyomtatási Paraméterek Főcím

a) Nettóegyeztető lista

Nehézséget okoz a bér átfutó számlák kifuttatása havonta. Ez a lista próbál segítséget nyújtani ebben. Bármilyen időpontban elkészíthető egy hónapra, ha nem teljes még a hónap, akkor az addigi forgalmat **fogja mutatni.** Sokszor azt is nehéz megállapítani, a KIR-ben elkészített utalási állomány melyik számfejtési hónaphoz tartozik. A lista erre a kérdésre is választ ad. Összefoglalva, egy térképet ad a bérek, levonások a megadott időszakhoz tartozó kifizetéseiről. Az alább felsorolt szakaszokról összesenek sorok készülnek, (ahól nincs banki nap megadva) ami pontosan megegyezik a KLR jogcímes összesítőjének 6. Kifizetendő szakaszában szereplő összeggel, illetve a 5. Egyéb levonások szakasz összesenjével.

Mivel a jogcímes összesítőben a számfejtési hónaphoz tartozó összes kifizetés szerepel, ez megegyezik a Nettó egyeztető részleteivel, ezért jelent segítséget az egyeztetéshez.

A lista 201206_(törzsszám)_NETTO.csv néven készül el a feladás könyvtárban.

A teljes egyeztetéshez, ha mód van rá, hónap közben javasolt feljegyezni:

- a feladási állományban történt módosításokat
- az előadói könyvelésben szereplő tételek mögött történt-e pénzmozgás
- a nem rendszeres sztornó tételek mögött van-e pénzmozgás

Külön szakasz készül:

- a jegyzék ági kifizetésekről
 - o pénztár, számlán maradó
 - o póstai kifizetés
 - o banki kifizetés
 - o kerekítés
- a nem rendszeres kifizetésekről
 - o pénztár, számlán maradó
 - o póstai kifizetés
 - banki kifizetés
 - o techikai kifizetendő részletezése
 - az előadói könyvelésről (név szerint)
 - utalt, nem utalt tételek
 - negatív tételek
- a levonásokról, letiltásokról
- a nem elutalt letiltásokról (névzerint)

В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	M
IDŐSZAK	MEGNEVEZÉS	BANKINAP	JOGCÍM	JOGCÍM_NÉV	SZTORNÓ	UTALÁS_MÓD	FELADÁS_CSOPORT	BRUTTÓ	ÖSSZESEN	UTALT	NEM_UTALT
201206	Jegyzék Bank	2012.06.09	73028	Lakossági Folyószámla Giro Utalás - Intézmény Utal				0	0	126766	0
201206	Jegyzék Bank	2012.06.16	73028	Lakossági Folyószámla Giro Utalás - Intézmény Utal	1			0	0	314956	0
201206	Jegyzék Bank	2012.06.18	73028	Lakossági Folyószámla Giro Utalás - Intézmény Utal				0	0	186067	0
201206	Jegyzék Bank	2012.07.02	73028	Lakossági Folyószámla Giro Utalás - Intézmény Utal				0	0	312451993	0
201206	Jegyzék Bank	2012.07.02	86505	Fix Összegű Lakossági Folyószámlára Utalás - Intézmény Utal				0	0	122000	0
201206	Jegyzék Bank össz		73028	Lakossági Folyószámla Giro Utalás - Intézmény Utal				0	313079782	. 0	0
201206	rendszeres kifiz		73060	Kerekítésből Adódó Nettó Különbözet				0	0	0	-251
201206	Jegyzék Bank össz		86505	Fix Összegű Lakossági Folyószámlára Utalás - Intézmény Utal				0	122000	0	0
201206								0	313201531	313201782	-251

Oszlopok:

- Időszak:
 - melyik számfejtési hónapot tartalmazza
- Megnevezés: a sor tartalmát határozza meg (PI.: jegyzék bank: jegyzék ágon készített utalási állomány)
- Banki nap: A KIR-ben az állomány készítésnél megadott banki nap
- Jogcím: Milyen jogcímen történt az utalás _
- Jogcím név: Jogcím megnevezése _
- Sztornó tétel, vagy nem (a nem rendszeres utalásoknál) Sztornó:
- 0, 1, 2, 3 (a nem rendszeres utalásoknál) Utalás mód:
- A KLR által készített feladás listában melyik szakaszban szerepel Feladás csoport: _
 - Bruttó: A Bruttó összeg, aminek a nettója került utalásra
- Összesen: Kifizetett összesen
- Utalt: Az kifizetendőből mennyi került utalásra
- Nem utalt: Mennyi nem került utalásra
- Név, Adószám:
- Kiírásra kerül a név és adószám:
 - a sztornó tételeknél,
 - az előadói könyvelés tételeinél
 - a számlán maradó letiltásoknál

b) Hó végi egyeztető lista

A fő követelmény a hó végén, hogy, egyezzenek a különböző listákon szereplő összegek. Ennek az egyezőségnek a meglétét segít ellenőrizni a Hó végi egyeztető lista.

A KIR 'finanszg' listájának megfelelő sorai, a KLR jogcímes, feladás összesen listájának megfelelő sorai összegben megegyezzenek. Ez garantálja a KIR és a feladás 100%-os számszaki egyezőségét. Ha valamelyik listának nincs olyan típusú sora, akkor 0-val szerepel.

Akkor áll fent az egyezőség, ha a különbség oszlopban nulla szerepel.

В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	
FINANSZ SOR	JOGCÍMES SOR	FELADÁS AZONOSÍTÓ	SZÁMLASZÁM	MEGNEVEZÉS	FINANSZ ÖSSZEG	FELADÁS ÖSSZEG	JOGCÍMES ÖSSZEG	KÜLÖNBSÉG	JOGCÍM
.(17/B+18/B+18/E)	.B142.	.EGBPENZ	.3921221	Pénzbeni egbizt B142	13607022	13607022	13607022	0	.83103
.(17/A+18/A+18/E)	.B141.	.EGBTERM	.3921221	Természetbeni egbizt. B141	18547901	18547901	18547901	0	.83102,83
.(1+5+3)	.B 01.,B 43.	.SZJA	.3921221	SZJA munkavállalói B01	73597746	73597746	73597746	0	.81101,81
.'32'	.1 2.	.MNYP	.3921221	Magánnyugdíjpénztár I2	0	0	0	0	.82103,82
.(11+12)	.B124.	.MNYPNYJAR	.3921221	Mnyp nyugdíjjárulék B124	0	0	0	0	.82107,82
.(18/C+18/F)	.B143.	.MUNKEP	.3921221	Munkaerőpiaci járulék B143	6817887	6817887	6817887	0	.84102
.'13'	.B123.	.NYJAR	.3921221	Nyugdíjjárulék B123	47418421	47418421	47418421	0	.82101,82
.(24/B)	.B 18.	.EHO			0	0	0	0	i.
.()	.Jogcímes 6. szakasz	.KIFIZ	.3921221	Nettó munkabér kifizetések	0	318241708	318241959	0	.73060,73
.()	.Felsorolt jogcímek	.LEV	.3921221	Egyéb levonás	0	2281676	2281676	0	.,86533,,8
.(47/2)	.86788	.ELLEV	.3922221A	Fizetési előleg levonás	0	3599837	3599837	0	.86788
.(47/3)	.86755	.ELLEVT			0	0	0	0	i.
.()	.85503	.SZAKSZ			0	0	0	0	i.
.(47/1)	.1 10.	.ONKENTES	.3921221	Önkéntes 86567,86568,86579	7790241	7787241	7787241	0	.86567,86
.()	.Felsorolt jogcímek	.TARTDIJ	.3921221	Tartásdíj 86511,86512,86522	0	702352	702352	0	.86511,86
.(16/A)	.B132.	.EGBTERMFOG	.531221	Természetbei egbizt. B132	0	0	0	0	.73051,73
.(16/B)	.B133.	.EGPPENZFOG	.531222	Pénzbeni egbizt. B133	0	0	0	0	.73052,73
.(24-24/B)	.B 17.	.EHOFOGL	.5332	EHO B17	2531107	2531107	2531107	0	.73015,73
.(16/C)	.B134.	.MUNKEPOGL	.531223	Munkaeropiaci járulék B134	0	0	0	0	.73068,73
.'8'	.B122.	.NYUGDBIZTF	.53121	Nyugdíjjárulék foglalkoztatói B122	0	0	0	0	.73014,73
.'23'	.B 12.	.START10	.53124	START 10% B12	80520	80520	80520	0	.79996
.'22'	.B 13.	.START15	.53124	START 20% B13	119040	119040	119040	0	.79998
.(2/C/5)	.B 38.	.SZJAFOGL25	.57221	SZJA foglalkoztatói B38	3652991	3652991	3652991	0	.73032,79
.(2/C/1+2/C/2)	.B 31.	.SZJAFOGL54	.57221	SZJA foglalkoztatói B31	146844	146844	146844	0	.79990
.(6+7/C)	.B121.	.SZOCADO	.53121A	Szociális hozzájárulási adó	124789664	124789664	124789664	0	.73077
.'30'	.P 27.	.TAPPHOZZ	.5342	Táppénz hozzájárulás P17	939485	939485	939485	0	.79992
.()	.1 3.			Bruttó / Levonás :	0	485789388	485789388	0	
-()	.1 4.			01-02 :	0	0	0	0	í.
.()	.1 5.			03-04 :	0	0	0	0	
.()	.1 7.	-		Bruttó:	507819675	507819675	507819675	0	i .
.(47/4)	.86945	.C241	.392122106	Nyjár.Tart.Int.Felé	20376	20376	20376	0	
.(47/5)	.86943	.C291	.392122106	Adóe.Tart.Int.Felé	41389	41389	41389	0	
.(47/4)	.86949	.C331	.392122106	Term. Egb.Jár.Tart.Int	8149	8149	8149	0	
.(47/5)	.86950	.C341	.392122106	Pénz.Egb.Jár.Tart.Int.	6114	6114	6114	0	
.(47/5)	.86959	.C421	.392122106	Munk.ErőP.Tart.Int.F.	3061	3061	3061	0	

Oszlopok:

- Finansz sor: A finanszg lista mely sorainak összege
- Jogcímes sor: A jogcímes összesítő mely sorainak összege
- Feladás azonosítő: A feladásban milyen azonosítóhoz tartoznak
 - Számlaszám: A feladásban milyen számlaszámon szerepelnek
- Megnevezés: Számlaszám/ jogcím megnevezése
- Finansz összeg: A finanszg összesítőben szereplő összeg
 - Feladás összeg: A feladás összesenben szereplő összeg
 - Jogcímes összeg: A jogcímes összesítőben szereplő összeg
 - Különbség: A finanszg és a jogcímes, feladás összesen listák közti különbség
- Jogcím: Milyen jogcímeke szerepel a megadott összeg

Egyedi listák

Egy teljesen új lehetőség a KLR-ben. A fő képernyőről vett pár paraméter alapján (pl.: gazdálkodó, időszak, előadó) egy előre beállított lekérdezés, egy gombnyomásra végrehajtásra kerül. A FELADÁS könyvtárban csv fájl formátumban található meg az eredmény. Kérésre egyedi lekérdezéseket tudunk beépíteni, gyakorlatilag bármilyen lista, megkötés nélkül egyszerűen, gyorsan elkészíthető. Egyelőre képernyőn nem jelenik meg, csak a csv állományban.

KLR	KLR [Álltalá	nos összesító	5 KLR ¥.5.0.1/	2013.03.20]	kirmak.w	world								- D ×
Lis	sták Statisztik	a Műveletek	E-bérjegyzék	Karbantartás	Kezelés	Egyezteti	ő listák	Egyedi listák	Nyomtatványok	Kafetéria	Kilépés			
1	Listanév	Üres			Lis	ista kép név	Sz 1	EU adatszolgál	ltatás		Feltételek törlése	Debug:		
J	Jogosúltság				M	fűveletek		Besbér százalé IVIR	ikos megoszlás		🕞 📘 🛛 demo 🖉 📚		Menii	
	Gazdálkodó:							Bér adatok áta	adása					
	Előadó:							Munkaügyi ada	atok átadása			🖃 Listák		
								Kódszótárak át	tadása			Sz	ámfejtet adatok	
	Mumkaijan I											10	rzsadatok	

Kezdetben két listát készítettünk el, amit már több intézmény kért.

- A megadott időszakban (1 hónap) számfejtett béreit listázza, olyan formában, hogy egy dolgozó egy sor, az össze jogcím, járulékok, adók, foglalkoztatói járulékok egy-egy oszlopban szerepelnek.
- KIR-ben beállított, megadott időszakban érvényes, bérekre vonatkozó százalékos megoszlásokat listázza ki.

Főkönyvi feladás paraméterezése

A paraméterezést a karbantartás menüben, a következő almenüpontokban tudjuk elvégezni.

- 1. Főkönyv-jogcím összerendelés
- 2. Számlatükör karbantartás
- 3. Főkönyv törzs karbantartás
- 4. Könyvelő program KIR kód megfeleltetés

🚾 KLR [Álltalános összesítő KLR V.5.0.1/	ktr [Álltalános összesítő KLR V.5.0.1/2013.03.20] kirmak.world								
Listák Statisztika Műveletek E-bérjegyzék	Karbantartás Kezelés Egyeztető listák	Egyedi listák Nyomtatványok Kafetéria Kilépés							
Listanév Ü res	Főkönyv-jogcím összerendelés F10	v Feltételek törlése Debug:							
Jogosúltság	Számlatükör karbantartás Főkönyv törzs karbantartás F11	🕒 📄 Lista kezelés 🛛 🕞 🕞 🕞 🕞 demo 🛛 🏹 Menti							
Gazdálkodó:	Könyvelő program - KIR kód megfeleltetés Jogcím kód listázás	Nyomtatási Paraméterek Főcím ⊟ Listák							
		Szamtéjtet adatok							

Főkönyv-jogcím összerendelés

Az egyes jogcímekhez itt lehet közvetlenül megadni a foglalkoztatási formákhoz tartozó főkönyvi számokat.

Ha a könyvelőprogram számlatükre betöltésre kerül csak visszanézni, ellenőrizni lehet, az összerendeléseket, az összerendelést a számlatükör karbantartásban lehet kezelni. Lehetőség van ebben az esetben is új jogcím felvételére.

🚾 Fokö	nyvi számo	ok kiosztása								_ 🗆 X
🚫 Frissi	tés 🍞 Új	adat felvétele 🛛 🏹 Adat	módosítása 🔟 Adat meg	tekintése 🕵 A	dat törlése 🛛 ိ	Nyomtatás 🗙 Ki	ilépés			
Keresés (Jogcím)	%	Szurés (Gazdálkodó)	70	•••					
G.kód	Jogcím	Megnevezés		Köztisztv	Köztisztv	Közalkalma	Közalkalma	Munka törv	Munka törv	Hivatás 🔺
70	11001	TÁRGYHAVI ALAF	PILLETM.	511211	516211	511213	516213	511216-01	516215	511215-0
70	11002	MAGASABB VEZE	TŐI PÓT.	511241-02	516211	511243-02	516213			511245-0
70	11003	VEZETŐI PÓTLÉK		511241-02	516211	511243-02	516213			511245-0
70	11004	KOCKÁZATOS MU	INKA PÓT.	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11005	GÉPJÁRMŰVEZE [*]	TÉSI PÓT.	511241-05	516211	511243-05	516213	511256		511245-0
70	11006	FELSŐFOKÚ NYEI	LVPÓTLÉK	511231	516211	511233	516213			511235-0
70	11007	KÖZÉPFOKÚ NYE	LVPÓTLÉK	511231	516211	511233	516213			511235-0
70	11008	TÁRGYHAVI VEZE	etőhill.	511211	516211	511213	516213	511216-01	516215	511215-0
70	11009	OSZTÁLYFŐNÖKI	PÓTLÉK	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11010	DIÁKÖNKORMÁNY	YZATI PÓT.	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11011	MUNKAKÖZ.T.T.S	Z.VEZ .P	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11012	GYÓGYPEDAGÓG	GIAI PÓTLÉK	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11013	GYAK. ISKOLAI PÓ	ITLÉK	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11014	GYAK. ÓVODAI PĆ	ÖTLÉK	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11015	NEMZETISÉGI PÓ	TLÉK	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11016	TERÜLETI PÓTLÉ	ΪK	511241-01	516211	511243-01	516213			511245-0
70	11017	%-OS MUNKAHEL	YI PÓTLÉK	511241-04	516211	511243-04	516213			511245-0
70	11018	%-OS ILLETMÉNY	KIEGÉSZ.	511221	516211	511223	516213	511226		511225-0
70	11019	INT. ÜGYFÉLSZOL	LG. PÓTL	511241-02	516211	511243-02	516213			511245-0
70	11020	KÖZA.KIEG.NEM T	DÍJ.	511241-05	516211	511243-05	516213	511256		511245-0
70	11021	ÖNKORM.KER.KIE	G	511241-01	516211	511243-01	516213	511216-01		511245-0
70	11022	KÖZA.KIEG.TDÍJ A	LAP	511221	516211	511223	516213	511226		511225-0 <mark></mark>
70	11023		<u>VIII</u>	511211	E16211	511213	E16913	E11916-01	516915	F1121 <u>F 0</u> ▼

Ha duplán kattintunk egy sorra, megjelenik a beviteli képernyő amit a következő ábra szemléltet.

Adatbevitel			×
Jogcím kód:	11003	Gázdálkogó: 70	
Megnevezés:	VEZETŐI PÓTLÉK]	
Érv. kezd:		Érv. vége:	
Csoport		Feladás: I	
	Teljes munkaidos	Rész munkaidos	
Kormánytisztviselo:	511241-02	516211	
Közalkalmazott:	511243-02	516213	
Munka törvénykönyves:		•	
Hivatásos:	511245-021	516215	
Köztisztviselo:	511242-02	516212	
lgazságügyi:			
Megbízásos:	52229	Fokönyvi törzs karbantartás indítása	
		🧹 Bevitel 📉 Mégsem	

A képernyő adatait módosíthatjuk és a Bevitel nyomógomb segítségével rögzíthetjük. Ha nincs felvéve a törzsben az a főkönyvi szám amit szeretnénk megadni, innen közvetler

Ha nincs felvéve a törzsben az a főkönyvi szám amit szeretnénk megadni, innen közvetlenül el lehet indítani a Főkönyv törzs karbantartást, ' Főkönyv törzs karbantartás indítása' gomb lenyomásával. Miután rögzítettük az új főkönyvi számot, már alkalmazhatjuk a felvitelnél.

Számlatükör karbantartás:

Abban az esetben alkalmazható, ha a könyvelőprogram számlatükre betöltésre kerül.

A főkönyvi számokhoz hozzárendeljük a jogcímeket, illetve megadjuk a feladáshoz szükséges egyéb paramétereket.

🚾 Szám	latükör karbantartás		
🚫 Frissit	iés 🛛 🍞 Új adat felvétele 🛛 🏹 Adat m	ódosítása 🔟 Adat megtekintése \mid 🔊 Adat törlése	e 😓 Nyomtatás 🛛 Feldolgozás 🗙 Kilépés
Keresés (,	logcím) %	Szurés (Gazdálkodó) 70	···
G.kód	Jogcím	Megnevezés	Kormány Kormány Közalkalma K
70	73060,73005,73023,73024,7302!	5,7 Nettó munkabér kifizetések	3921229-01
70	82107	Mnyp nyugdíjjárulék	3921229-021
70	83103	Pénzbeni egbizt	3921229-021
70	83102,83101	Természetbeni egbizt.	3921229-021
70	82108,82113,82124	Mnyp nyugdíjjárulék GYES	3921229-021
70	82101,82111,82107,82113,8210	2,8 Nyugdíjjárulék	3921229-021
70	86503	EHO	3921229-022
70	81101,81105,81301,81110,8111,	86 SZJA munkavállalói	3921229-03
70	84101	Munkavállalói	3921229-04
70	84102	Munkaerőpiaci járulék	3921229-04
70	86812	Biztosítási díj	3921229-05
70	85503	Szakszervezet	3921229-06
70	86511,86512,86522,86957	Tartásdíj	3921229-07
70	82103,82106,82112,,82123,8695	4 Magánnyugdíjpénztár	3921229-08
70	82104,82114,82115,,82123,8212	5 Magánnyugdíjpénztári kieg	3921229-08
70	86567,86568,86571,86578,8658) Önkéntes	3921229-09
70	86546	Egyéb levonás	3921229-10
70	86828	Munkáltatói kölcsön	3921229-10
70		TB kifizetések	392322-1
70	25016	Hivatásos nyugdíjhelyettesító 2 havi illet	m 392322-2
70	26002	Apanap	392322-3
70	45683	Fizetési előleg kifizetés	39242221-3 39242221-3
70	86788	Fizatóci alőlag lavanés	30242221_3

- Feldolgozás nyomógombbal a soronként megadott paramétereket átvezeti a KLR adatain. kilépés előtt, ha módosítottuk a paramétereket, mindig alkalmazni kell
- Nyomtatás, CSV file készítés a Nyomtatás nyomógombbal indítható
- Új sort az 'Új adat felvétele' nyomógomb segítségével nyithatunk
- **Törlés** az 'Adatok törlése' nyomógomb lenyomásával törölhetünk. A kijelölt sort kerül törlésre
- **Módosítani** az aktuális sorra történő dupla kattintással lehet, így megjelenik a következő beviteli képernyő.

Adatbevitel				X
Gazdálkodó:	70	Tipus:	М	
Sorszám:	EGBTERM	Megnevezés:	Természetbeni egbizt.	
Ellenláb számlaszám:			🗆 Dátum kiegészítés 🗹 Feladás	
Jogcím:	83102,83101			
-	Teljes munkaidos		Rész munkaidos	
Kormanytisztviselo:	3921229-021			
Közalkalmazott:				
Munka törvénykönyves:		•••		
Hivatásos:				
Hivatásos I.:		•••		
Köztisztviselo:				
lgazságügyi:				
Megbízásos:		•••	Fokönyvi törzs karbantartás indítása	
			✓ Bevitel X Mégsem	

Csak a főkönyv törzsben szereplő számlaszámokat lehet megadni. Ha hiányzik, a törzs karbantartás indítható a Főkönyvi törzs karbantartás indítása nyomógombbal. Az ott rögzített adatokat már itt alkalmazhatjuk.

Kitöltési szabályok:

- Kategória:
 - '**x**' a felhasználó által meghatározott kategória, új tétel felvételekor automatikusan képzi a program.
 - o 'M', 'A', 'F' Speciális kategóriák, csak a főkönyvi számok, megnevezés írható felül
 - 'OSA' szó található, akkor ez a KIR által meghatározott kategória, a jogcímeken módosítani nem lehet.

Amennyiben nem felel meg a KIR által meghatározott kategória, felülbírálható úgy, hogy a jogcímet szerepeltetjük egy x-es kategóriájú sorban.

- **Sorszám**: Kategórián belüli sorszámozás, új tétel felvételekor automatikusan képzi a program
- Megnevezés: A sor megnevezése
- Jogcím: mezőben felsorolt jogcímek lesznek ellátva a megadott paraméterekkel
- Feladás: ha bejelöljük, feladásra kerül a tétel, a feladási állományban szerepelni fog
- Ellenláb számla: Az itt megadott főkönyvi számok 39-es párja. Csak akkor szabad megadni, ha a feladás 3. 4. szakaszába kerül a tétel. Egyéb esetben, ha a munkavállalótól levonásra kerül, adó, járulék, vagy banki utalással került kifizetésre tilos megadni. A következő elemeket tartalmazhatja:
 - 1. Foglalkoztatói adók és járulékok
 - 2. Utalványok, jegyek, csekkek
 - 3. Bérlet, ha a munkáltató szerzi be
 - 4. Önkéntes pénztári hozzájárulás
 - 5. Napidíj, ha késleltetett járulék levonással kerül számfejtésre (nem a napidíjból kerül levonásra számfejtésnél)

Számla törzs karbantartás

Ahogyan az előzőeknél, itt is lehet újat felvinni, meglévőt módosítani, illetve törölni, melyre a következő képernyők adnak lehetőséget:

🚾 Fokönyv törzs ka	irbantartás				
🛞 Frissítés 🛛 💸 Új a	dat felvétele 🛛 🏹 Ada	at módosítása 🔟 Adat megtekintése	🔊 Adat törlése 🛛 👼 Nyomtatás	Feldolgozás 🗙 Kilépés	
Keresés (Azonosító) %		Szurés (Gazdálkodó) 70			
Gazdálkodó kód	l Azonosító	Megnevezés	Csoport	Számlaszám	_
70	511215-01	Tábornokok,tisztek alapilletmé	111	511215-01	
70	511215-02	Zászlósok,tiszthelyettesek ala;	111	511215-02	
70	511216-01	Közfoglalkoztatás	111	511216-01	
70	511221	Kormánytisztviselők illetményk	111	511221	
70	511222	Köztisztviselők illetménykiegés	111	511222	
70	511223	Közalkalmazottak illetménykie	111	511223	
70	511225-01	Fegyveres szervek hivatásos ;	111	511225-01	
70	511225-02	Fegyveres szervek hivatásos a	állományába tart.illetm.kieg.	511225-02	
70	511226	Egyéb bérr. illetménykieg	111	511226	
70	511231	Kormánytisztviselők nyelvpótlé	111	511231	
70	511232	Köztisztviselők nyelvpótléka	111	511232	
70	511233	Közalkalmazottak nyelvpótléka	111	511233	
70	511235-01	Tábornokok,tisztek tartozók ny	111	511235-01	
70	511235-02	Zászlósok,tiszthelyettesek nye	111	511235-02	
70	511241-01	Kormánytisztviselők beosztási	111	511241-01	
70	511241-02	Kormánytisztviselők vezetői pć	111	511241-02	
70	511241-03	Kormánytisztviselők címpótlék:	111	511241-03	
70	511241-04	Kormánytisztviselők munkakör	111	511241-04	
70	511241-05	Kormánytisztviselők egyéb köt	111	511241-05	
70	511242-01	Köztisztviselők beosztási pótlé	111	511242-01	
70	511242-02	Köztisztviselők vezetői pótléka	111	511242-02	
70	511242-03	Köztisztviselők címpótléka	111	511242-03	
70	511242-04	Köztisztviselők munkaköri pótlé	111	511242-04	
	E44040.0E	1700 N. S. S. 1701		F44040 0F	

Adatbevitel		×
Gazdálkodó:	70	
Gyűjtő:	511225-01	
Számlaszám:	511225-01	
Megnevezés:	Fegyveres szervek hivatásos állományába tart.	
Átvezetési számla:	599	
KTK:	111	
Bonyolítási esemény:	0751	
	🖌 Bevitel 📉 🗙 Mégser	m

Amennyiben nem alkalmaznak egyedi gyűjtőket, a számlaszámot az egyedi gyűjtő helyére kell írni.

Könyvelő program – KIR kód megfeleltetés

Itt lehet megfeleltetni a könyvelő programban alkalmazott kódokat a KIR-ben használtakkal. Az ábrán látható kód típusokra lehet konvertáló táblázatot felállítani

KUR Al	ap bevit	eli képernyo						
🔊 Fi	rissítés 👔	🍠 Új adat felvé	itele 💛 Adat mõ	ódosítása 🔟 Adat megtekintése	🔊 Adat törl	ése 🛯 🚴 Nyomtatás 🔡	🗙 Kilépés	
Keres	és (Törzss	zám) %	Szu	urés (-) 70 ·	•			
Gaz	dálk	Törzssz	Név	Adat típus	 K	IR	Forrás	<u> </u>
70		722722	KAT	ELLENSZAML/	A 1		3919	
70		722722	KAT	ELSZEGYS	00	00013	4300000	
70		722722	KVI	FI 97FAV9	nr	10020	4200000	
70		722722 Adat	bevitel					×
70		722722						
70		722722	Gazdálkodó:	70	Törzsszám:	722722		
70		722722			Név:	KAT		
70		722722	Adat típus:	ELSZEGYS ·				
70		722722				4000000		
70		722722	KIR:	000013	Forrás:	4300000		
70		722722						
70		722722						
70		722722				🗹 Bevitel	📉 🗙 Mégsen	
70		722722						
70		722722	KAT	FLS/EGYS		11117	7.317000	
70	💶 Súgó							
70	Kód	1	%					
70								
70	Kód		Megnevezés					<u> </u>
70	> ELLEN	ISZAMLA	Fokönyvi eller	iszámla (3919)				
70	KEBE	1915 TGAZDA	Eliszamolasi eg	jyseg (szervezeti egyseg)				
70	MASO	DLAGOS	Másodlagos s:	zámlaszám (6-os. 7-es-es számlák)				
70	PENZ	FORRAS	Pénzforrás kó	d				
	SZAK	FEL	Szakfeladat (a	malitikus kód)				
	SZAKI	FELKIEG	A szakfeladat	utolsó számjegye				
	UGYL	ETKOD	Ügyletkód					
								-
		ОК	Mégsem					

Fejlesztések, változások felsorolásai

Megváltozott a képernyő elrendezése.

A számfejtés lekérdező ágból minden lekérdezhető, listázható. A 'Feltételek törlése' nyomógombbal, törölhető az össze feltétel, ami ki lett töltve bármelyik panelen. Ha a számfejtés panel aktív és feltételt adnak meg, a számfejtésből fog lekérdezni, ha a törzsadat panel aktív és feltétel lett kiadva, a törzsadatokból kérdez le. Ha az előbbi panelek üresek a munkaügyből fog lekérdezni.

Használni érdemes, a 'Feltételek törlése' gombot mielőtt egy új lekérdezést paraméterezését kezdjük el.

A többi ág is megmaradt, ha valaki azt szeretné használni.

A pirossal bekeretezett részen lehet a számfejtési és törzsadat feltételeket megadni.

A zölddel bekeretezett az összesítő kezelése. Nem kell a hó végi feldolgozásba átmenni, külön kezelőgombokat kapott az 'Összesítő leválogatása, listázása' panelen.

🚾 KLR [Álltalá	nos összesítő	KLR ¥.5.0.1/2013.	.03.20] kirmak	.world						<u>_ ×</u>
Listák Statisztik	a <u>M</u> űveletek	<u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arb	antartás Ke <u>z</u> elé	és Egyeztet	ő listák Egyedi listák	Nyomtatványok K <u>a</u> fetéria Kilép	oés			
Listanév	Jogcímes össza	esítő		Lista kép név	Táppénz ellenörz	õ	Feltételek törlé	ese	Debug:	
Jogosúltság				Műveletek		ista kezelés 🛛 🕞 🕞 🚯 🕞 🕻	emo 🛛	<u>}</u>	Menii	
Gazdálkodó:		•••	Számfejtés Csámfejtés	Törzsadat		Nyomtatási Paraméterek Főcím				<u> </u>
Érvényes:			Számfejtés lista:			Sogcimes osszesito Zaluoszak			Számtejtet adatok Törzsadatok	-
Munkaügy I.	Munkaügy II.	Bér táblázat	Időszak:					=	Munkaügyi adatok	
-Személy adato	k		Jogcím:		•••	Nyomtatási <u>k</u> ép: 🔽 🛛 Oldal tól:	ig:		Hóvégi teldolgozás	
Név:		•••	Jegyzék:		•••	Tájolás: Fekvő 💌	Sortávolság: 12		🖻 Műveletek	
Adószám:			Összeg:			Betűtípus 8 Normál	Times New Roman		Leválogatás	D
TAJ:		•••	Témaszám:		•••	- Kontrolen slátások			Nyomtatás	
Jogviszony azon:		•••	Szervezet:			Rendezettsén Össze	seen Rend Iandob	50	Leválogatás és Nyomtatás	
Születési dátum:			MNYP:			Nendezettseg 55526	r hossz	°	Er Lista kezelés	
Születésinév:			Bankszámla:			1. 20. Szervezeti egység 👻 💌		- I f	Lista betoftes	ő
Személy azon:		•••	Másodlagos:			2.			Listakén szerkesztés	8
-Jogviszony ada	tok		Nemrendszer	es		⊒ 3. ▼			Listakép betöltés	
Dalfa fa Jóhana at			Bankinap:			✓ Tételsor nuomtatás	Sorszám (első oszlon	۱I.	Listakép mentés	
Belepes datuma.			Fizetés módia:					4	> 🖻 Karbantartás	
Kilepes datuma:			Rögzítés			-Allomány készítés			Főkönyv-jogcím összerende	elé
Kouja. Snovnědác loimi			Joacím:			I. Kendezettség szermt külön állom	nany keszítés		Számlatúkör karbantartás	L
Marskaidő:	Uni	Hoti:	Sztornó:	✓		Formátum: <u>ALS</u> <u>L</u> SV P	DF <u>1</u> XI – 1A	в	Főkönyv törzs karbantartás	;
Togringer there?	11001.		Usszesítő					=1	Könyvelés-KIR kód összere	en
Jogviszony tipus. Kiadásnem:			Időenele			Hóvégi feldolgozás 👻			Jogern kod listazas	
Foglalkozásjelleg:			Tuoszak. Terevetik			Leválogatási paraméterek:			Cimke puportatás 2/7	
Kulcsszám:			Jegyzek. Te sére:			Finansz szerint: 📃 <u>S</u> tatisz	ztikák leválogatása 📃		Cimke nyomtatás 3/7	
FEOR:			Jogern. Rögsttés			Listázási paraméterek: <u>Listáz</u>	ás archívból:		Kereset igazolás	
Szervezet:			Bankinan'			Jogcímes összesítő: 📃 Egyez	stető listák: 📃		Munkáltatói igazolás	
Szerv. funkció:			Szervezet:			Feladás összesen: 🔽 Könyv	zelési állomány: 🛛 🗌		Adatlap	
Témaszám:			Másodlagos:			Ellenörző lista: 🗌 Archív	válás: 🗌		🖻 Eggyeztető listák	
Szakteladat:			Főkönyv:			Lista a megadott rendezettség sz	zerint		Nettó egyeztető leválogatás	5
Másodlagos:			Nemrend.azon			Rendezettség: Gazdálkodó	-		Hóvégi egyeztető leválogatá	ás
						Feladás tételes: Jogcín	mes tételes:		Nettö egyeztetö hstázás	_
			-						Hovegi egyezteto hstázás	-
						2013.04	.17. 18:04:53			

Meg lehet szakítani a feldolgozást a stop gombbal



Újrakapcsolódás az adatbázishoz

Amennyiben megszakad a kapcsolat, nem kell kiszállni és újra bejelentkezni, az alábbi gombbal újracsatlakozik a program a szerverhez.

A főképernyőn:	
ukka [Álltalános összesítő KLR V.5.0.0/2013.02.15] kirmak.world	
<u>Statisztika Műveletek E-bérjegyzék K</u> arbantartás Lista beállítások Egye	ztető listák Eg <u>v</u> edi listák <u>N</u> yomtatványok K <u>a</u> fetéria service Kilépés
Számfejtés 💽 🍺 🕞 🕞 🎉 🤤	Jogosúltság: Dı
Lista név: Üres	Lista kép név Sz név Feltételek törlése
A leválogatási ablakon:	
🚾 Állomány létrehozása	
Valóban indítja a leválogatást ?	Igen Kilépés 💿 🔄

Gyorsabb bejelentkezés és rövidebb futási idők

A bejelentkezés, lekérdezési idők felgyorsultak. A lekérdezések a leg optimálisan állítják be magukat.

A jegyzék elvált a lista típusától

Csak a KIR számfejtési ágak maradtak benne, illetve a külsős munkavállaló.

🚾 Súgó	
Kód	%
Kód	Megnevezés 🔺
<mark>≫</mark> 0	Előkészített
1	Hóközi rész
2	Hóközi teljes
3	Hóvégi
4	Nem rendszeres
5	Eloadói könyvelés
7	Külsős munkavállaó
•)
🗸 ок 🔰	🕻 Mégsem

A 7-es külső munkavállalót akkor érdemes kitölteni, ha kifejezetten csak a külsősként kapott bérét szeretnénk listázni, bérkartont készíteni. Ide tartozik, hogy a név help-nél a külsős munkavállalók is kiválaszthatóak.

💶 Súgó _ 🗆 × % Kód Kód Megnevezés > EB Elektronikus bérjegyzék Járulék korrekció IJ ÖΑ Összesítő archiv adatok ÖΝ Öszesítő aktuális leválogatásból név szerint ÖΡ Önkéntes pénztári korrekció S Start járulék U Máknak kafetéri állomány Ζ Kafetéri utalási állomány • ۲ 🗸 ок X Mégsem

A számfejtési listák a következők lehetnek:

- EB: elektronikus bérjegyzék nyomtatása, előállítása
- JK: Járulék korrekció nyomtatása (KIR-ben a járulék korrekció menüpontban felvitt változások)
- ÖA: A hó végi feldolgozás összesítés eredményét archiválni lehet, amiből, mint a számfejtésből a megadott feltételek szerint jogcímenként lehet listázni. (Név szerint nem). Ha több hónap archiválásra került bérkarton szerűen lehet az intézmény jogcímes összesítőjét nyomtatni. Ha éves szinten kell bármilyen jogcím, az archívból nagyon gyorsan lekérdezhető.
- ÖN: A hó végi feldolgozás összesítőjéből név szerint lehet listázni a megadott feltételek alapján.
 Miután egy képernyőről kezelhető az összesítő és a tételes lista, az összesítő leválogatás után azonnal minden képernyő váltás nélkül lehet név szerinti listát készíteni az összesítő lista eredményéből.
- ÖP: Önkéntes pénztári korrekció. Ha túllépte az önkéntes pénztári munkáltatói hozzájárulás a megengedett összeget, az utána megállapított foglalkoztatói terheket listázza ki.
- SJ: Start járulék kedvezményeket listázza, dolgozónként, jogcímenként.

A törzsadatoknál a következő listák készíthetők:

KL	Súgó	_	
k	Kód 🏾 🌋		
Г	Kód	Megnevezés	
≥	AJ	Adójóváírás	
	FK	Fogyatékos kedvezmény	
	GIRÓ	Utalás adatai	
	LEV	Levonás, letiltás	
	MN	Magányugdí jpénztári tagság	
	NRCS	Nem rendszeres csoportos számfejtés	
	RB	Rendszeres juttatás	
	SZ	Szakszervezeti tagság	
	SZJA	SZJA nyilatkozat	
	VB	Változóbér	
Ŀ			▶
	🗸 ОК 🛛 🗶 М	Mégsem	

Nemrendszeres leválogatási elv válltozás

A nem rendszeres panelen megadható jogcím feltételnél 4-essel kezdődő jogcímet lehet megadni. Leválogatja az adott nem rendszeres számfejtéseket, de az összes hozzá tartozó jogcímet (adók, járulékok, levonások) is listázza.

Nemrendszeres	
Bankinap:	•••
Fizetés módja:	•••
Rögzítés:	
Jogcím:	
Sztorno:	

KLR e-Bérjegyzék működési elve

A KLR e-bér modulját a KIR által készített rendszeres és nem rendszeres jegyzékek elektronikus úton történő postázására lett kifejlesztve.

Működési elve:

A KLR a beolvasott rendszeres és nem rendszeres állományokból emberenként külön állományt készít, egy pdf-et, és egy jelszóval levédett tömörített zip állományt, amely az előbbi pdf-et tartalmazza.

Postázásra csak a jelszóval levédett zip állomány kerül. A jelszó dolgozó adószáma. Ez a jelszó meg nem változtatható.

A pdf állomány tartalmazza a dolgozó adott hónapra betöltött rendszeres és nem rendszeres jegyzékeit is, így a dolgozónak elég egy állomány megőrzéséről gondoskodni. Ajánlott tehát, hogy a nemrendszeres jegyzékekről hónapzárás után készítsük el a

jegyzékeket, így az üzemeltetői munka is sokkal kevesebb, mintha minden egyes nemrendszeres ági számfejtés után töltenénk be a jegyzékeket.

Rendszerkövetelmények:

Az e-bér működéséhez egy KLR-t futtatni tudó gépen a következők kellenek még:

- 7zip programnak fel kell lennie telepítve.
- A levelek küldéséhez engedélyezni kell a 25-ös portot.
- Helyi biztonsági beállítások módosítását, hogy a titkosított zip mellékletet tartalmazó levelet átengedje a vírusirtó és a hálózat tűzfala.

KLR e-Bérjegyzék felhasználói leírás

Első lépésként töltsük be a munkatársak e-mali címét!

A Gazdálkodó mezőbe fontos, hogy beírjuk a gazdálkodó kódját!!! Pl.: 218

A betöltést a "E-bérjegyzék->E-mail címek beolvasása" menüpont indításával tudjuk elvégezni.

🚾 KLR [Álltaláı	nos összesítő	KLR ¥.5.0.1/2013	.03.20] kirmak.w	orld		
Listák Statisztika	a Műveletek	E-bérjegyzék Karb	antartás Kezelés	Egyeztető listák Egyedi listák	Nyomtatványok Kafetéria Kilépés	
Listanév	Jogcímes össz	E-mail címek beolva:	sása Lis	ta képnév Táppénz ellenörző	5 Feltételek törlése	Debug:
Jogosúltság		E-mail címek karban E-mail küldés	tartása Mi	íveletek	sta kezelés 🛛 🕞 🕞 🎇 🗁 拱 🛛 demo	Menti
Gazdálkodó:		Jegyzék beolvasás	ejtés Tri	rzsadat	Nyomtatási Paraméterek Fősím	
Előadó	- · ·		-Számfeités	- IJJUUU	Jogerimes összesítő %időszak	🖃 Listák
Érvényes:			Catholicates			Számfejtet adatok
Munkaijan I	M_1	D (- + (1)(+	Szamtejtes ista.		ļ	Törzsadatok
– Személu adatol	Munkaugy II.	Ber tablazat	Tuoszak.		Numerativities of 011-142	- Munkaugyi adatok
March and a state of the state	`		Jogerm.		Titalia: Est."	Hovegi teldolgozas
Nev:			Jegyzek.		D 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Indveletek
Adoszam.			Usszeg. Támaraními		Betu tipus o Ivormai Times vev Koman	Numtatás 🖷
TAJ:			femaszani.		Kontrolszakítások	Leválogatás és Nuomtatás
Jogviszony azon.			Szervezet.		Rendezettség Összesen Rend. Lapdobás	🕀 Lista kezelés
Sizuletesi datum.			MNYF: Daulamánala:		sor hossz	- Lista betöltés 🕒
Születesi nev.			Másodlagos:		1. 20. Szervezeti egység 👻 🗹	Lista mentés 🛛 🔒
JZernely azon.					2.	🖳 Listakép szerkesztés 🛛 🛞
-Jogviszony ada	tok		-Nemrendszeres		- 3	Listakép betőltés 🔗
Belépés dátuma:			Bankinap:	•••	 Tételsor nyomtatás Sorszám (első oszlop) 	🔚 🔚
- Kilépés dáturna:			Fizetés módja:		Államánu készítés	→ → Karbantartás
Kódja:			Rögzítés:		 I Bendezettség szerint kilön állománu készítés 	Fokonyv-jogcim osszerendele
Szerződés lejár:			Jogcím:	•••	Formátiro: XLS CSV PDF TXT - TAB	52amiatukor karbantartas
Munkaidő:	Havi:	Heti:	Sztornó:			rokonyw torzs karoantartas
Jogviszony típus:			Összesítő			I Jonców kód listázás
Kiadásnem:			Időszak:		Hövegi teldolgozás 🔹 🕨 💾	
Foglaľkozás jelleg:			Jegyzék:		Leválogatási paraméterek:	- Cimke nyomtatás 2/7
Kulcsszám:			Joacím:		Finansz szerint: <u>S</u> tatisztikák leválogatása	··· Cimke nyomtatás 3/7
FEOR:		•••	Rögzítés:		Listázási paraméterek: <u>Listázás archívból:</u>	···· Kereset igazolás
Szervezet:		•••	Bankinap:		Jogcímes összesítő: 📃 Egyeztető listák: 📃	··· Munkáltatói igazolás
Szerv, funkció:			Szervezet:		Feladás összesen: 🔽 Könyvelési állomány: 🗌	- Adatlap
Témaszám:		•••	Másodlagos:		Ellenörzölista: 🗌 Archíválás: 🗌	Eggyeztető listák
Szakteladat:			Főkönyv:		Lista a megadott rendezettség szermt	Netto egyezteto levalogatas
Másodlagos:			Nerrrend.azon:		Rendezettseg: Gazdalkodo 👻	Hovegi egyezteto levalogatas
					Feladas teteles: Jogcimes tételes:	Hóvéri equeztető listázás
					2013.04.17. 18:08:47	//.

A betöltendő állomány bármilyen nevű lehet.

A formátuma pontosvesszővel tagolt szöveges állomány (csv), és a szerkezete:

Adószám; Név; e-mail cím; Törzsszám; Gazdálkodó kód;

Pl.:

1234567890; Kiss Piroska;kis.piroska@hivatal.hu;123456;31;

2345678901; Nagy Farkas; nagy.farkas@hivatal.hu;123456;31;

Az állomány egyszerűen előállítható excelből, csak fel kell rögzíteni az adószámokat az email címeket, a neveket, valamint a gazdálkodó kódot és a törzsszámost, majd mentésnél a fájltípusnál válasszuk ki, hogy pontosvesszővel tagolt (*.csv) :

FIGYELEM! A beolvasás a már bent lévő címek törlésével kezdődik, azaz mindig az aktuális, és teljes címjegyzéket kell beolvasni!!!



Az e-mail címeket tartalmazó állomány kitallózása:

Text fájl megny	yitása	<u>?×</u>
<u>H</u> ely	y: 🔁 jegyzékek 🛛 🔽 🗢 🔂 📸 🛛	
Legutóbbi dokumentumok Asztal Dokumentumok Sajátgép	2012.03.havi rendszeres bér - OFI.txt Adószám, név, e-mail cím - OFI.csv	
S		
Hálózati helyek	Fájl <u>n</u> év: Adószám, név, e-mail cím - OFI.csv 💌 <u>M</u> eg	gnyitás
	Fájltípus: Text fájl (*.txt,*.csv) 💌 M	égse

Sikeres beolvasás után a következő képernyő látható:

🏧 Állomány imp	💶 Állomány importálása 📃 🔍 🚬								
Valóban indítj	a a importot ?		lgen	Kilépés	@				
Kezdete:	17:02:38	Vége:	17:02:40						
Feldolgozási ido:	0:00:02	Tételszám:	186	Összeg:	186				
A beolvasás b	pefeieződött:			C001)				

A bérjegyzékek előállítására

Két féle módszer is a rendelkezésére áll!

A egyikben a lekérdezővel válogatja le a bérjegyzékhez szükséges adatokat, és készít belőlük dolgozónként küldhető állományt,

a másik lehetőség pedig az, hogy a Magyar Államkincstár által megküldött szöveges jegyzék állományokat, valamint a KIR3-ból lekérdezett szintén szöveges állományokat beolvassuk a Lekérdezővel, és az eredeti bérjegyzékkel megegyező formátumú bérjegyzékeket készítünk vele.

Lekérdezővel leválogatott jegyzékek készítése

Töltsük be az "e-bérjegyzék" listaképet:

"Lista beállítások->Lista betöltése" vagy az első sárga kis mappa ikon.

KLR [Álltalános ö	isszesítő KLR ¥.5.0.1/2013.03.20] kirm	ak.world		
Listák <u>S</u> tatisztika <u>M</u> ű	űveletek <u>E</u> -bérjegyzék <u>K</u> arbantartás Kez	zelés Egyeztető listák Egyedi listák	Nyomtatványok Kafetéria Kilépés	
Listanév Jegyz	zék	Lista képnév Jegyzek	Feltételek törlése Debu	ığ:
Jogosúltság		Műveletek 📔 🕒 🕒 Lis	ta kezelés 🛛 🔁 🕞 🎼 🖉 🕞 🕞	Menii
Jogosültság Gazdálkodó: Előadó: Érvényes: Munkaügy I. Munkaügy I. Munkaügy I. Jogoszán: TAJ: Jogviszony azon: Születési dátum: Születési dátum: Születési név: Személy azon: Születési dátuma: Kilépés dátuma: Kilépés dátuma: Kólja:	50 ···· · · · · · · · · · · · · · · · ·	Műveletek D D D Lis Törzsadat	ta kezelés Pyomtatási Paraméterek Főcím Jegyzék %IDoSZAK Nyomtatási kép: ✓ Oldaltól: ig. Tájolás: Álló ✓ Sortávolság: 14 Betű típus 8 Normál MS Sans SerifchSt Kontrolszakítások Rendezettség Összesen Rend. Lapdobás sor hossz 1 17. Név, Adószám ✓ So 2 1. Csoport ✓ 2 2 3. 9. Jogcím ✓ 5 ✓ Tételsor nyomtatás Sorszám (első oszlop) ✓ Ifetelsor nyomtatás Sorszám (első oszlop) ✓ Ifetelsor nyomtatás Sorszám (első oszlop) ✓ Ifetelsor nyomtatás Sorszám (első oszlop)	Menti
Munkaidő: Havi Jogviszony típus: Kiadásnem: Foglalkozás jelleg: Kulcsszám: FE O R: Szervezet: Szervezet: Szerv. tunkció: Témaszám: Szakfeladat: Másodlagos:	A. Heti Sztornő: Uszzesítő Udőszak: Jegyzék: Jegyzék: Bankinapi. Szervezet: Másodlagos: Fökönyv: Nemcend.azo	n:	Hávégi feldólgozás Image: Szerint Leválogatási paraméterek: Statisztikák leválogatása Listázási paraméterek: Listázás archívból Jogómes összesítő: Egyezetető hiták: Feladás összesen: Könyvelési állomány: Ellenörező hita: Archíválás: Elseta a megadott rendezettség szerint Rendezettség: Feladás tételes: Jogómes tételes: 2013.04.17. 18:40:52	Potonýv vozs katodnatas Konyvelés K.IR kód összeren Jogcím kód listázás Yupontatványok Cimke nyomtatás 2/7 Cimke nyomtatás 3/7 Kereset igazolás Munk klatói igazolás Adalap 3ggyeztető hiták Nettó egyeztető leválogatás Hövégi egyeztető listázás

A betöltés után aktualizáljuk a gazdálkodót, és az időszakot, majd kattintsunk a Futtatás és nyomtatás ikonra!

Lehetőség van arra is, hogy egy adószámhoz tartozó jegyzéket válogassunk csak le, ehhez ki kell töltenünk a Munkaügy I. panelen az "Adószám" mezőt, és akkor csak annak az egy dolgozónak a bérjegyzéke kerül legyártásra.

(vesszővel elválasztva megadható több adószám is)

Leválogatás

Majd leválogat és nyomtat (F4)

🚾 Állomány létrehozása		
Valóban indítja a leválogatást ?	[Igen Kilépé:	: 👰 🧐
	(0

Igen...

Miután megjelenik a nyomtatási kép,

Magyar Államkincstár



Jostín	Meznevezés	Kezd	Wat	Alao	%	Teli	Össez	Fizetendo
Név:Sz	Lajos 841							
01 Bér								
11001	Tárgshavi Alapilletmény	2013.01.0	1 2013.01.04	0	0,00	23	0	29 882
11001	Tárghavi Alapilletmény	2013.01.0	5 2013.01.31	0	0,00	23	0	152 859
11018	Hletmérybiegészítés %- Os	2013.01.0	1 2013.01.04	0	0,00	23	0	14 94 1
11018	Hletménybiegészűtés %- Os	2013.01.0	5 2013.01.31	0	0,00	23	0	76 430
11125	Akpfokú I degennye lotudási Pótlék	2013.01.0	1 2013.01.04	0	0,00	23	0	1008
11125	Ahpfelví Idegennye lotudási Pótlék	2013.01.0	5 2013 01 31	0	0,00	23	0	4 790
11225	Kerebútésből Adódó Illetmény	2013.01.0	5 2013.01.31	0	0,00	23	0	35
11225	Kerekűtésből Adódó Illetmény	2013.01.0	1 2013.01.04	0	0,00	23	0	-6
45490	Saját Gépkocsi Ktsg Ekzámo has Jogzabályi Mértékig			0	0,00	0	0	7 668
				0	0,00	184	0	287 607
04 Adó,	järulék							
81101	Jövedelemadó Előleg	2013.01.0	1 2013 01 31	279 939	0.00	0	0	-44 790
82101	Nyugilijimilêk	2013.01.0	1 2013.0131	279 939	10,00	0	0	-27 994
83102	T em észetberi Egészségbiztos ítási Járulék	2013.01.0	1 2013 01 31	279 939	4,00	0	0	-11 198
83103	Pénzbeli Egészségbiztosítási Járulék	2013.01.0	1 2013 01 31	279 939	2,00	0	0	-8 398
84102	Munkterő - Pinci Egyéni Járulék	2013.01.0	1 2013.0131	279 939	1,50	0	0	-4 199
				1 399 6	17,50	0	0	-96 579
06 Fizet	endő							
73028	Lakossági Folyószám la Ciro Utalás - Intézmény Utal			0	0,00	0	0	7 668
73028	Lakossági Folyószám la Ciro Utalás - Intézmény Utal	2013.01.0	1 2013 01 31	0	0,00	0	0	183 360
				0	0,00	0	0	191 028
07 Tech	mikai tételek							
72363	Ekzímolt Kölség			0	0.00	0	7 668	0
73077	Szociális Hozzájárulási Adó	2013.01.0	1 2013 01 31	0	0,00	0	75 584	0
74103	Rendræres Bér Adóalap	2013.01.0	1 2013 01 31	0	0.00	0	279 939	0
74108	Nyuzdíjärulék Alap	2013.01.0	1 2013 01 31	0	0.00	0	279 939	0
74147	Egészséghintosítási Járulék Alap 2006.09.01-Től	2013.01.0	1 2013 01 31	0	0,00	0	279 939	0
74159	Munkaerő - Pinci Egyéni Járulék Alap	2013.01.0	1 2013 01 31	0	0,00	0	279 939	Ó
74161	Szociális Hozzájárulás Alap	2013.01.0	1 2013 01 31	0	0,00	0	279 939	0
74303	Rendræres Bér Adóako - Elméleti	2013.01.0	1 2013 01 31	0	0.00	0	279 939	0
				0	0,00	0	17628	0
				1 200 4	12.60	104	1 260 0	202.066

1. oldal

kattintsunk a kilépés gombra:



Miután bezártuk a következő ablak jelenik meg:

Text fájl mentés	e				<u>? ×</u>
<u>H</u> ely:	201211		•	🗢 🗈 💣 🎟	
Legutóbbi dokumentumok					
B Asztal					
Dokumentumok					
S ajátgép					
- S	<u> </u>				
Hálózati helyek	Fájl <u>n</u> év:	201211		<u> </u>	Mentés
	Fájl <u>t</u> ípusa:	Text fájl (*.pdf)		•	Mégse

Itt ki kell választanunk, hogy melyik mappába gyártódjanak le a jegyzékek.

Itt válaszuk ki a lekérdező programmappájában lévő jegyzék mappát, majd hozzunk létre benne egy új mappát a készítendő hónap nevére (pl.: 201203 néven).

A fájl nevének írjuk be az időszakot, majd kattintsunk a "Mentés" gombra!

A készítés közben sűrűn(emberenként) felugrik egy nyomtatási ablak.

🚾 Számfejtett a	Számfejtett adatok leválogatása							
Valóban indítj	a a leválogat	áct 2 tar Nyomtatás	×	Kilépés	👳 😒			
Kezdete:	11:26:53]]				
Feldolgozási ido:	0:00:05	Cancel		Összeg:	232			
A nvomtatás fo	olvamatban			COOL)			

Amikor végez a program a jegyzékek elkészítésével, akkor aktívvá válik a kilépés gomb:

🛄 Számfejtett adatok leválogatása	
Valóban indítja a leválogatást ?	lgen Kilépés 😥 😒
Kezdete: 17:22:39 Vége:	17:31:56
Feldolgozási ido: 0:09:16 Tételszám:	304 Összeg: 256
A nvomtatás befeieződött	

Az összeg mezőben itt az elkészített bérjegyzékek oldalszáma látható.

A megadott könyvtárba elkészültek az e-bérjegyzék állományai emberenként titkosított .zip és titkosítattlan .pdf formában.

Az állományok nevei a megadott dátum_email cím.zip és .pdf.

(pl.:201203_kis.piroska@hivatal.hu)

Előfordulhatnak olyan állományok, amik email cím helyett az illető nevét és az adószámát tartalmazzák. (pl.:201203_kis_piroska_1234567890)

Ez abban az esetben fordul elő, amikor az illető e-mail címe nincs betöltve a rendszerbe. Ha ilyennel találkozunk, az illető e-mail címét az E-bérjegyzék menüben az E-mail címek karbantartása menüpontban tudja felrögzíteni.

Ha megadjuk az adószám mezőbe az illető adószámát, akkor csak az ő jegyzékét fogja listázni, és menteni a program.

Mák által küldött Bérjegyzékek betöltése:

"E-bérjegyzék->Jegyzék beolvasás"

🚾 KLR [Álltalánc	os összesítő	KLR ¥.5.0.1/2013.0	03.20] kirmal	k.world			×
Listák <u>S</u> tatisztika	Müveletek	E-berjegyzek Karba	antartás Ke <u>z</u> el	és Egyeztető	listák Egyedi listák	Nyomtatvanyok Kareteria Kilepės	_
Listanév J	egyzék	E-mail címek beolvas	ása	Lista kép név	Jegyzek	Feltételek törlése Debug:	
Jogosúltság		E-mail cimek karbant E-mail küldés	artása	Műveletek		sta kezelés Menü	
Gazdálkodó:	3160	Jegyzék beolvasás	iejtés	Törzsadat		Főcím	H
Előadó:			–Számfejtés–	· · · ·		Jegyzék %IDoSZAK	
Érvényes:			Számfeités lista			Szamtejtet adatok	
Munkaügy I. N	funkaiine 11	Bér táblázat	Időszak:	201107		TOrzyadudok	
-Személy adatok-			Joacím:	!73001<730	07	Nvomtatási kép: 🗸 Midaltól: in Hóvéni feldologzás	
Név			Jegyzék:			Tájolás: Álló 🗸 Sortávolság: 14 🖨 Műveletek	
Adószám:			Összeg:	!0		Betű típus 8 Normál MS Sans Serifch St Leválogatás	
TAJ:			Témaszám:			Nyomtatás 🗎	
Jogviszony azon:			Szervezet:			Kontrolszakítások Leválogatás és Nyomtatás	
Születési dátum:			MNYP:		•••	Kendezettseg Usszesen Kend. Lapdobas 🕀 Lista kezelés	
Születésinév:			Bankszámla:			1 17 Név Adószám V 50 V Lista betöltés	
Személy azon:			Másodlagos:			2 1 Comment ▼ 2	
- Ionviszonu adato			-Vermendene	-		Istakep szerkesztes Im	
Jogriszony addie	<u> </u>		Renirenusze Deuliseut	[62			
Belépés dátuma:			Bankmap.			Ieteisor nyomtatas Sorszam (elso oszlop) Er Karbantartás	
Kilépés dátuma:			Fizetes modja.			Állomány készítés Főkönv-joacím összerendelé	
Kódja:			Rögzítés:			I. Rendezettség szerint külön állomány készítés	
Szerződés lejár:			Satoroó:			Formátum: 📃 🔟 LS 📃 CSV 💌 PDF 🔄 IXT – 💌 TAB 👘 Főkönyv törzs karbantartás	
Munkaidő:	Havi:	Heti:	- Ö 417				
Jogviszony típus:			USSZESTIO			Hóvégi feldolgozás 🗸 🕞 🖳 🕞 🗸 Jogcím kód listázás	
Kiadásnem:			Időszak:			Lauflanctinin new fiteratio	
Foglalkozásjelleg:			Jegyzék:			Levalogatasi parameterek. Cinke nyomtatás 2/7	
Kulcsszam:			Jogcím:			Listánáci na száraktorok: Listánás archávból:	
FEOR:			Rögzítés:			Listazasi paralileterek. <u>Listazas artilivool.</u> "Kereset igazolas	
Szervezet:			Bankinap:			Feladás összesen: Könyvelési állománu: Adatlan	
Szerv. tunkció:			Szervezet:			Filenčező lista: Azcháválás: Atomyteresi direnteny.	
Temaszam:			Másodlagos:			Lista a megadott rendezettség szerint	
Missellages			Főkönyv:			Rendezettség: Mindösszesen v Hávégi egyezete kvalogatas	
masodiagos.			Nemrend.azon:			Feladástételes: Jográmestételes: Nettó egyeztető listázás	
						Hóvégi egyeztető listázás	-
						2013.04.17. 18:41:30	

🚾 Állomány importálása		-DX
Valóban indítja a importot ?	[Igen K	ilépés 🛛 👳 📚
	(600L

Keressük meg a betöltendő jegyzéket, majd megnyitás:

Text fájl megnyi	tása				<u>?×</u>
<u>H</u> ely:	C Jegyzékek		•	🗢 🗈 💣 🖩	-
Legutóbbi dokumentumok Asztal Dokumentumok	teszt 201211 201212 201211_FIZJ_F 201212_FIZJ_F e_mail lista elek csv_felepites.t 201210_TESZT EMAILCIM_mer e_mail lista tesz	P1_329651.45728 P1_329651.45728 ktronikus bérjegyzékhez.csv xt .AAA htes.csv zt.csv			
🔊 Hálózati helyek	Fájl <u>n</u> év:	201212_FIZJ_P1_329651.4	15728	•	<u>M</u> egnyitás
	Fájl <u>t</u> ípus:	Minden fájl (*.*)		•	Mégse

Beolvasás eredménye a következő képernyőn látható:

🚾 Jegyzék állor	nány importálás	a				_	
Valóban indítj	a a importot ?		lgen		Kilépés	.	\$
Kezdete:	17:05:35	Vége:	17:06:40				
Feldolgozási ido:	0:01:05	Tételszám:	10243	Összeg:		215	
A beolvasás t	pefeieződött:			(()	OL		

Az összeg mezőben látható a beolvasott oldalak száma.

A rendszeres jegyzék beolvasása után ugyan ilyen módon olvassuk be a nem rendszeres jegyzékeket is! (Nem rendszeres jegyzékeknél az összeg mezőbe sajnos még nem a betöltött oldalak száma jelenik meg, ez fejlesztés alatt van!)

Jegyzékállományok elkészítése: Töltsük be az "e-bérjegyzék" listaképet:

"Lista beállítások->Lista betöltése" vagy az első sárga kis mappa ikon(at 5.)

KL	Betöltés	<u>_ 0 ×</u>
	Megnevezés e%	
	Bedszerl ista	
	Megnevezés	Tipus Előadó 📃 🔺
>	E-BÉRJEGYZÉK	R
L	ELŐADÓI KÖNYVELÉS	R
	ELVIRA	L
L	ELVIRA CAF.SZÁMFEJTEETT	L
L	ELVIRA HAVI	L
L	ELVIRA MEGBÍZÁS	L
L	ELVIRA MEGBÍZÁS TÁBL.	L
L	ELVIRA SZAKÉRTŐ	L
L	ELVIRA SZAKÉRTŐ TÁBL.	L
L	ELVIRA1	L
L	ENIKÖ	L
L	ENIKŐ SZEMUVEG	L
L		
L		
L		
L		
L		
L		
L		
L		
		-
1		
	S Törlés Setöltés	Mégsem

A következő módon kell kitöltve lenni az oldalnak, ügyelve a bekeretezett részekre:

KLR [Álltalá Listák Statisztik	nos összesítő KLR V.5.0.1/2013. a Műveletek E-bériegyzék Karb	13.20] kirmak.world	
Listanév	E-berjegyzék	Lista kép név E-berjegyzék Debug:	
Jogosúltság		Műveletek 🛛 🕞 🕞 Lista kezelés 🔄 🕞 🕞 🕞 🕞 🛃 demo 🤇 🥸 Menü	
Gazdálkodó: Előadó: Érvényes: Munkaügy I. Személy adato Név: Adószám: TAJ: Jogviszony azon: Születési dőtum: Születési mőv:	271 ···· Munkaügy II. Bér táblázat k ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ···	Számfejtés Nyomtatási Parameterek Számfejtés lista: EB Ídőszak: 201301 Jogchn: Initiatisi kép: ♥ Oldaltól: Jegyzék: Initiatisi kép: ♥ Oldaltól: Ídőszak: 201301 Jegyzék: Initiatisi kép: ♥ Oldaltól: Ídőszak: 201301 Jegyzék: Initiatisi kép: ♥ Oldaltól: Ídőszak: Sortávolság: Ídőszak: Nyomtatási kép: ♥ Oldaltól: Ídőszak: Ető típus Ídőszak: Initiatisi kép: ♥ Oldaltól: Ídőszak: Ető típus Ídőszak: Ető típus Ídőszak: Initiatisi kép: ♥ Oldaltól: Ídőszak: Ető típus Ídőszak: Ető típus Ídőszak: Ető típus Ídőszak: Ető típus Ídőszaki Ető típus Ídőszakos: I. Íl. I.	
-Jogviszony ada Belépés dátuma: Kílépés dátuma: Kódja:	stok	Nemrendszeres 3. 3. 3. 1. Ustakép zerkésztés 1. Ustak	
Szerzodes lejar: Munkaidő: Jogviszony típus: Kiadásnem:	Havi: Heti:	Sogenni: Statunoi: XLS CSV PDF IXT TAB Összesítő Hóvégi feldolgozás Image: Statunoi i Statunoi Statunoi i Statu	
Foglalkozás jelleg: Kulcsszám: FE OR: Szervezet:		Jegyzák: Levalogatasi parameterek: Cinke nyomtatás 2/7 Jogóm: Finansz szerint: V statisztikák leválogatása Cinke nyomtatás 3/7 Rögztiés: Listázási paraméterek: Listázás archívból: Kereseti gazolás Banking): Jogómes összesítő: Egyeztető listák: Munkáltatói gazolás Banking): Foldads összesen: Könyvelési állomány: Adatlap	
Témaszám: Szakfeladat: Másodlagos:		Szetvezet. Ellenörző lista: Archíválás: Eggyeztető listák Másodlagos: Lista a megadott rendezettség szerint Nettó egyeztető leválogatás Főkönyv: Rendezettség: Gazdálkodó Hóvégi egyeztető listáz Nemrend.azon: Feladás tételes: Jogcímes tételes: Nettó egyeztető listázás	
		2013.04.17. 18:28:46	

A Leválogatás és az állománykészítési feladatok megegyeznek a Lekérdezővel leválogatott jegyzékek előállításánál leírtakkal!

Bérjegyzékek küldése:

A bérjegyzékek küldése ugyan az mind a kétféle jegyzék előállítási módnál!

le-BÉR 20130213 / V 1.1 MAIL beállítások			
Feladó e-mail címe: A levél tárgya:	berjegyzek@ .hu berjegyzek	☐ Visszaigazolást kérek A küldő server SMTP címe	Mentés
A levél szövege:	Mellékletben a 2012.11 havi fizetési jegyzékek.	112.10.1.2	
A postázandó levelek Saiátoép	mappája:		
Rendszer (C:) → Adat1 (D:) → Adat2 (E:) → DVD-RAM-meghajtó (F:) → CORSAIR (G:)			
 ➡ 2 15000_gf - 'Dc01\Ágaza ➡ 2 Schrankone001 - 'dc01\ ➡ 3 Schrankone011 - 'dc01\ ➡ 3 Schrankone011 - 'dc01\'(T:) ➡ 3 Gf-scan - 'Dc01' (Y:) ➡ 3 Szamfeites - 'Dc01' (Z:) 	k' (K:) saját\k500' (S:)		
⊞-& Vezérlőpult			Bérjegyzékek küldése

- A Feladó e-mail címéhez azt az email címet kell beirni, amiről a bérjegyzékeket szeretnénk kiküldeni.
- A levél tárgyához értelemszerűen a tárgyat kell beírni.
- A levél szövege mezőbe a bérjegyzékekkel kapcsolatos információk adhatóak meg.
- Visszaigazolást kérek bepipálása esetén értesítés érkezik a küldő email címre a megérkezésről.
- A küldő szerver SMTP címe: Ide a levelező szerver SMTP címét kell megadnunk, mint pl egy hálózatba kötött szkenner esetében, amely e-mailben küldi el a beszkennelt anyagot..
- A mentés gombra kattintva a megadott adatokat a program elmenti, így legközelebb nem kell újrí megadni azokat.
- A postázandó levelek mappáját a bal alsó részben tudjuk kitallózni.
- Miután kitallóztuk a mappát, a középső részben megjelennek a postázási elemek.
- A leveleket a Bérjegyzékek küldése gombra kattintással lehet kiküldeni.

Amennyiben kérdése lenne a rendszer használatával üzemeltetésével kapcsolatban, vagy hibát szeretne bejelenteni, kérem, hogy a <u>helpdesk@hasznosadatok.hu</u> e-mailcímen tegye meg!

Mellékelt listák:

Számfejtés:

ABKJ BÉRJEGYZÉK **BÉRKARTON** DEVIZA NAPIDÍJ ELŐADÓI KÖNYVELÉS FIZETÉSI ELŐLEG FOGLALKOZTATÓI JÁRULÉK ALAP HÓKÖZI RÉSZ SZÁMFEJTÉS HÓKÖZI TELJES SZÁMFEJTÉS HÓVÉGI SZÁMFEJTÉS JÁRULÉK KORREKCIÓ LEVONÁSOK MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGDÍJ NEM JOGVISZONYOS NEM RENDSZERE NEM RENDSZERES NEM RENDSZERES ELLENŐRZŐ LISTA ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGDÍ STARTKÁRTYÁS KEDVEZMÉNYEK SZAKSZERVEZETI TAGDÍJ TÁPPÉNZ ELLENÖRZŐ LISTA TARTÁSDÍJ VAGYONNYILATKOZATHOZ JÖVIG

Törzsadatok:

ADÓJÓVÁÍRÁS RENDSZERES JUTTATÁS OK CSOPORTOS SZÁMFEJTÉS FIZETÉSI ELŐLEG FOGYATÉKOS KEDVEZMÉNY GIRO UTALÁS ADATAI HAVIBÉR LEVONÁS MAGÁN NYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGOK SZAKSZERVEZET TAGOK SZJA NYILATKOZAT TARTÁSDÍJ VÁLTOZÓBÉR ÖNKÉNTES NYUGDÍPÉNZTÁRI TAGOK ÜRES (ÖSSZES)